|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район  от 27.02.2020г. № 7 |

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статей 219](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BDB1717C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9571962C2BC1BE01DB7863FA210ABB97CBB2F58kFZ8N) и [219.2](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BDB1717C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9541C69C6B14CBA0DB3CF6BA80FACA562BB3158F83Bk4Z2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района , а также бюджетных (автономных) учреждений либо иных организаций, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района , лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств, перечисления денежных средств на счета, открытые управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю в кредитных организациях к балансовому [счету № 40116](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BCBC707C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9541C6ACDB04FBA0DB3CF6BA80FACA562BB3158F83Bk4Z2N) «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для получения наличных денежных средств (далее - для получения наличных денежных средств), получатели средств бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, а также бюджетные (автономные) учреждения либо иные организации, принявшие бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета (далее - клиент), представляют в финансовое управление [**заявку**](#P228) на кассовый расход по форме согласно приложению № 1 и реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – Заявка, Реестр).

Заявка при наличии электронного документооборота между клиентом и финансовым управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде), Реестр представляется на бумажном носителе.

Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента.

3. Уполномоченный начальником отдела казначейского контроля финансового управления работник (далее - куратор) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом Заявки в финансовое управление, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#P60) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P91), [9](#P107) настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10](#P110) - 1[7](#P175) настоящего Порядка.

4. Куратор не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P57) настоящего Порядка, проверяет Реестр на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным клиентом в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка, Реестр проверяются с учетом положений [пункта 6](#P82) настоящего Порядка на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого клиенту;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход, дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в автоматизированной системе "Бюджет": тип средств, код целевых средств, код цели, код классификации расходов контрактной системы, бухгалтерская операция, код субсидии (далее - аналитический классификатор), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки, Реестра;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

6) номера учтенного в финансовом управлении бюджетного обязательства клиента (при его наличии);

7) фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на получение наличных денежных средств);

8) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на получение наличных денежных средств);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля [раздела 3](#P228) «Реквизиты налоговых платежей» Заявки, Реестра должны быть заполнены в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C0AC37B2B0797C0ABCFACE2BC48F30AA19E7B1581D6DDBB74DAF5BE289k3ZEN) Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или правового акта, являющихся основанием для принятия клиентом бюджетного обязательства (далее - документ-основание):

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе договора аренды, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BDB1717C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9541C69C4B34DBA0DB3CF6BA80FACA562BB3158F83Bk4Z2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и краевыми законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органов местного самоуправления и правовыми актами финансового управления (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

12) идентичность реквизитов плательщика и получателя в Заявках, Реестрах на перечисление средств в пределах счета бюджета, открытого управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Южном ГУ Банка России на балансовом [счете № 40204](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BCBC707C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9541C6ACDB04ABA0DB3CF6BA80FACA562BB3158F83Bk4Z2N) «Средства местных бюджетов» (далее - счет бюджета) при восстановлении получателем бюджетных средств суммы произведенного кассового расхода с лицевого счета, открытого ему в финансовом управлении, на лицевой счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю без предоставления распоряжения о переводе денежных средств в банк в формате платежного поручения;

13) реквизитов (номер, дата) и предмета документа, являющегося основанием для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета (далее - документ-основание по источникам).

6. Требования [подпунктов 10](#P71) и [11 пункта 5](#P77) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки для получения наличных денежных средств.

Требования [подпункта 10 пункта 5](#P71) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 11 пункта 5](#P77) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BDB1717C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9541C69C4B34DBA0DB3CF6BA80FACA562BB3158F83Bk4Z2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одной Заявке не может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства клиента.

7. Клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, Реестром в которых нет ссылки на номер ранее учтенного финансовым управлением бюджетного обязательства получателя средств бюджета (далее - бюджетное обязательство), указанный в них в соответствии с [подпунктом 10 пункта 5](#P71) настоящего Порядка, соответствующий документ-основание.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, Реестром указанные в них в соответствии с [подпунктом 11 пункта 5](#P77) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, Реестром по операциям с источниками финансирования дефицита бюджета указанный в ней в соответствии с [подпунктом 13 пункта 5](#P80) настоящего Порядка соответствующий документ-основание по источникам.

8. Требования, установленные [абзацем вторым](#P92) и [третьим пункта 7](#P93) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AF35BDB1717C0ABCFACE2BC48F30AA0BE7E9541C69C4B34DBA0DB3CF6BA80FACA562BB3158F83Bk4Z2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием и погашением государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета;

с исполнением решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета.

9. Клиент представляет в финансовое управление документ-основание, документ-основание по источникам и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства на бумажном носителе, после проверки данный документ подлежит возврату клиенту.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется проверка [Заявки](#P228), Реестра по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, Реестре должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки, Реестра (далее - действующая классификация);

2) соответствие указанных в Заявке, Реестре видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке, Реестре;

4) не превышение сумм в Заявке, Реестре остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете клиента;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при наличии) или в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

6) наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Заявки, Реестра;

7) не превышение указанной в Заявке, Реестре суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным законом Краснодарского края.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного финансовым управлением бюджетного обязательства клиента в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70D3082854D55DC5A66CB9B57F7254E3ADC87C9BDF36FF4BA7EF014D2E90BA4EB647E28920A70EA9kBZBN) финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 сентября 2017 года № 41 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района», осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, Реестре реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность лицевого счета клиента по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических классификаторов по бюджетному обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке, Реестре по бюджетному обязательству и платежу;

6) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, Реестре над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки, Реестра по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Заявке, Реестре должны соответствовать кодам действующей классификации;

2) не превышение сумм, указанных в Заявке, Реестре остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

3) соответствие указанных в Заявке, Реестре кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

4) соответствие указанных в Заявке, Реестре реквизитов получателя реквизитам, указанным в документе-основании по источникам.

13. При санкционировании денежных обязательств, связанных с ремонтными работами зданий и сооружений, клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, Реестром в соответствии с требованиями, установленным [пунктом 9](#P107) настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор);

2) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости работ;

3) свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C0AB31B4B7722100B4A3C229C3806FBD0CAEE5551C68C0B344E508A6DE33A409B5BB60A72D5AFAk3Z9N), акты выполненных работ [КС-2](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C0AB31B4B7722100B4A3C229C3806FBD0CAEE5551C6BC3BF44E508A6DE33A409B5BB60A72D5AFAk3Z9N);

5) акты сверки взаимных расчетов между заказчиком и подрядчиком по переходящим объектам по состоянию на 1 января текущего года;

6) при наличии, счет, счет-фактура.

Ответственность за принятие решения о необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации несет орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

При изменении потребности в объемах работ, в случае их уменьшения, составляется уточненная смета, и подписывается соглашение о расторжении муниципального контракта (договора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соответствие фактически выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет клиент и орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

14. При санкционировании денежных обязательств, связанных с инженерными изысканиями и разработкой проектной документации на ремонт зданий и сооружений, клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, Реестром согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#P107) настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор) с расчетом цены на проектные работы;

2) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости проектных и изыскательских работ;

3) задание на проектирование (инженерные изыскания);

4) свидетельство о допуске к определенным видам работ по инженерным изысканиям и (или) видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) акты сдачи-приемки технической (проектной) документации и результатов изыскательских работ;

6) при наличии, счет, счет-фактура.

15. При санкционировании денежных обязательств, связанных с оплатой бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предусмотренные соответствующей государственной программой Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район или нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#P107) настоящего Порядка, следующие документы:

1) титульные списки строящихся (реконструируемых) объектов, утвержденные главным распорядителем средств бюджета по вновь начинаемым и переходящим стройкам;

2) муниципальный контракт (договор) на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд;

3) свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости строительства и распорядительный документ об утверждении проектной документации органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченной организацией вневедомственной экспертизы либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

6) документ о состоянии расчетов по объекту капитального строительства на начало финансового года, подтверждающий финансирование, произведенное с начала строительства объекта по переходящим объектам;

7) акт о приемке выполненных работ [КС-2](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C0AB31B4B7722100B4A3C229C3806FBD0CAEE5551C6BC3BF44E508A6DE33A409B5BB60A72D5AFAk3Z9N), справку о стоимости выполненных работ и затрат [КС-3](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C0AB31B4B7722100B4A3C229C3806FBD0CAEE5551C68C0B344E508A6DE33A409B5BB60A72D5AFAk3Z9N), подписанные заказчиком и подрядчиком;

8) акт приемки законченного строительством объекта [(КС-11)](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C6AC33B2BC722100B4A3C229C3806FBD0CAEE5551F69C5BF44E508A6DE33A409B5BB60A72D5AFAk3Z9N) и акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией [(КС-14)](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C6AC33B2BC722100B4A3C229C3806FBD0CAEE5551F6FC7BF44E508A6DE33A409B5BB60A72D5AFAk3Z9N);

9) при наличии, счет, счет-фактура.

16. При санкционировании денежных обязательств, связанных с инженерными изысканиями и разработкой проектной документации по объекту капитального строительства, предусмотренному соответствующей государственной программой Краснодарского края, муниципальной программой муниципального образования Гулькевичский район или нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, клиент представляет в финансовое управление вместе с [Заявкой](#P228), Реестром согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#P107) настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор);

2) свидетельство о допуске к определенным видам работ по инженерным изысканиям и (или) видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) задание на проектирование (инженерные изыскания), утвержденное в установленном порядке;

4) локальные сметы, сводную смету на проектные и изыскательские работы, согласованную и утвержденную в соответствующем порядке;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченной организацией вневедомственной экспертизы либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

6) акт о приемке выполненных работ (услуг) технической (проектной) документации и результатов изыскательских работ;

7) при наличии, счет, счет-фактура.

17. При санкционировании денежных обязательств, связанных с оплатой бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность из бюджета, клиент представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, Реестром в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 9](#P107) настоящего Порядка, следующие документы:

1) принятое в установленном порядке решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) муниципальный контракт на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) документ, подтверждающий размещение заказа способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, либо документ, являющийся основанием для заключения муниципального контракта (договора) у единственного поставщика.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, Реестре не соответствует требованиям, установленным [пунктами 4](#P59), [5](#P60), [7](#P91), [10](#P110) - [17](#P175) настоящего Порядка, финансовое управление возвращает клиенту не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P57) настоящего Порядка, путем проставления в электронной Заявке причины отклонения.

19. При положительном результате проверки Заявки, Реестра в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, куратор визирует Реестр с проставлением собственной подписи и включает Заявку в текущий открытый реестр на оплату расходов.

20. При недостаточности свободного остатка средств на едином счете бюджета в текущий открытый реестр для оплаты расходов отделом казначейского контроля финансового управления включаются Заявки клиентов для оплаты следующих расходных обязательств:

исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета;

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями;

социальное обеспечение и иные выплаты населению;

обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение и обслуживание государственного долга;

оплата за медикаменты, питание, коммунальные услуги, связь и горюче-смазочные материалы;

субсидии на выполнение государственного задания;

расходные обязательства, осуществляемые на условиях софинансирования с федеральным бюджетом, федеральными внебюджетными фондами;

расходы на приобретение товаров, работ и услуг, неоплата которых может привести к несвоевременному предоставлению государственной услуги и (или) несоблюдению стандарта предоставления государственной услуги, невыполнению функций органов местного самоуправления.

В последний день текущего финансового года Заявки, Реестры не обеспеченные свободным остатком средств на едином счете бюджета, возвращаются клиенту без исполнения путем простановки причины отклонения "Отсрочка платежа".

21. На основании Заявок, представленных клиентом и включенных в текущий реестр на оплату расходов, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления формирует расчетные документы.

Расчетные документы формируются в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1AC37B4BC7A7C0ABCFACE2BC48F30AA19E7B1581D6DDBB74DAF5BE289k3ZEN) о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 19 июня 2012 года № 383-П, с учетом требований, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70CD053E388A57C1A930B3BD787C0ABCFACE2BC48F30AA19E7B1581D6DDBB74DAF5BE289k3ZEN) о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Банком России и Минфином России 23 января 2018 года № 629-П/№ 12н.

Сформированные расчетные документы финансовое управление направляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для перечисления средств со счета бюджета.

22. Операции по списанию банком сумм платежей со счета бюджета отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам по кодам бюджетной классификации, указанным в Заявках.

23. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в финансовое управление [Уведомление](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70D3082854D55DC5A66CB9B57F7254E3ADC87C9BDF36FF4BA7EF015F2EC8B64FB15BE38935F15FEFEE6FB82844F83B5C4D91B2k6Z9N) об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 6 сентября 2013 года № 16н согласно приложения № 3 к Порядку.

Начальник отдела

казначейского контроля Е.М. Критинина