



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2015

№ 673

г. Гулькевичи

**Об утверждении Регламента осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Гулькевичский район в отношении
подведомственных администрации муниципального
образования Гулькевичский район заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 мая 2015 года № 599 «Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», руководствуясь статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков (далее – Регламент) (прилагается).

2. Определить администрацию муниципального образования Гулькевичский район органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных им заказчиков согласно приложению к настоящему Регламенту.

3. Функции органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов

о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных им заказчиков, указанных в приложении к настоящему Регламенту, возложить на отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район С.А.Юрову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

В.И.Кадькало

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.05.2015 № 673

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Гулькевичский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации заказчиков согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения

для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов; предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Общий порядок осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного

заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующим деятельность отдела (далее – заместитель главы), до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план мероприятий ведомственного контроля допускаются не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

В отношении одной организации плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать: наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля; предмет проверки; вид проверки (выездная, документарная); сроки проведения проверки; проверяемый период.

2.4. Определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

2.5. Должностные лица отдела, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению главы муниципального образования Гулькевичский район (далее – глава), заместителя главы.

2.7. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля, не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятия ведомственного контроля уведомляет заказчика путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

2.8. Уведомление должно содержать следующую информацию: наименование заказчика, которому адресовано уведомление; предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика; вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по поручению главы (заместителя главы).

2.10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и поручения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3. Порядок оформления и реализации результатов мероприятий ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

3.2. В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

дата и номер поручения, на основании которого проведено мероприятие ведомственного контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятие ведомственного контроля, и привлекаемых специалистов;

наименование проверяемого заказчика;

дата, время и место проведения мероприятия ведомственного контроля;

сведения о результатах мероприятия ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях;

рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

сведения об ознакомлении с актом о проведении мероприятия ведомственного контроля руководителя подведомственного заказчика.

3.3. Экземпляр акта в течение 5 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

3.4. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который представляется на утверждение заместителю главы в трехдневный срок с момента составления.

4. Порядок составления и представления отчета о результатах мероприятий ведомственного контроля

4.1. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить в орган, исполняющий функции ведомственного контроля, отчет об устранении нарушений.

4.2. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

5. Заключительные положения

Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.4 раздела 3 «Порядок оформления и реализации результатов мероприятий ведомственного контроля» настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Начальник отдела муниципального
финансового контроля

Т.В.Азарова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район в отношении подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район заказчиков

ПЕРЕЧЕНЬ

заказчиков, подведомственных администрации муниципального образования Гулькевичский район, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гулькевичский район

1. Муниципальное казенное учреждение «Аварийно – спасательный отряд муниципального образования Гулькевичский район».
2. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район».
3. Муниципальное казенное учреждение «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр «Ника» муниципального образования Гулькевичский район».
4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район».
5. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район.
6. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования Гулькевичский район.
7. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район».
8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждения здравоохранения муниципального образования Гулькевичский район».
9. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Гулькевичского района» муниципального образования Гулькевичский район.
10. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования Гулькевичский район.