



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2020

№ 99-р

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования Гулькевичский район
от 1 ноября 2012 года № 76-р «Об утверждении положения
об отделе муниципального финансового контроля
администрации муниципального образования
Гулькевичский район»**

В соответствии со статьями 157, 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 99, 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 ноября 2012 года № 76-р «Об утверждении положения об отделе муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования Гулькевичский район
от 1 ноября 2012 года № 76-р «Об утверждении Положения
об отделе муниципального финансового контроля администрации
муниципального образования Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом муниципального финансового
контроля администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Начальник отдела

Т.В. Азарова

Проект согласован:

Первый заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

Л.В. Перевертайло

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по финансово-экономическим вопросам

С.А. Юрова

Исполняющий обязанности
начальника юридического отдела

Н.А. Звозникова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 04.06.2020 № 99-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 1 ноября 2012 года № 76-р
(в редакции распоряжения администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 04.06.2020 № 99-р)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального финансового контроля
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Настоящее положение об отделе муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) определяет порядок работы отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Отдел). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального финансового контроля является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – администрация), уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, нормативными правовыми актами администрации, уставом муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район утверждаются главой муниципального образования Гулькевичский район (далее – глава).

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему деятельность Отдела (далее – заместитель главы).

1.5. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений, не обладает правами юридического лица, имеет бланк установленного образца.

2. Основные задачи Отдела

Деятельность Отдела основывается на общих принципах и принципах осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться должностные лица Отдела и определенные принятым нормативным правовым актом.

Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться должностные лица Отдела при осуществлении контрольной деятельности и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться должностные лица Отдела при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск – ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

2.1.1. За соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – местный бюджет), а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета объектами контроля:

главными распорядителями (распорядителями, получателями)

бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление), в части предоставленных межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, администрацией;

муниципальными учреждениями;

муниципальными унитарными предприятиями;

публично-правовыми компаниями;

хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, являющимися:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом управлении;

кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2.1.2. За соблюдением положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок субъектами контроля: заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок во исполнение части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета

в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Контроль в сфере закупок во исполнение части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется в целях контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок субъектами контроля.

2.4. Ведомственный контроль в сфере закупок во исполнение статьи 100 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется в отношении подведомственных администрации заказчиков за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Основные функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет в установленном порядке следующие функции:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. В рамках исполнения возложенных функций Отделом:

проводятся проверки (камеральные и выездные, в том числе встречные), ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и

(или) предписания;

направляются в финансовое управление уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для исполнения возложенных функций постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

рассматриваются жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

проводится согласование осуществления закупки у единственного поставщика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Отделом, в рамках исполнения возложенных функций, осуществляется:

взаимодействие с правоохранительными органами в рамках законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, правоохранительными органами, а также с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации;

разработка и внесение на рассмотрение главы проектов муниципальных правовых актов;

выполнение иных поручений главы, заместителя главы;

сбор, накопление и обработка отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности, а также работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

обеспечение соответствующего режима хранения и защиты полученных в процессе деятельности Отдела сведений, составляющих государственную тайну, иной конфиденциальной информации;

прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения

устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

подготовка и выдача документа, подписанного главой (заместителем главы) о назначении проведения проверок, ревизий, обследований, об их приостановлении, возобновлении, продлении, изменении состава должностных лиц, уполномоченных на их проведение;

разработку и внесение на рассмотрение главы, в Совет муниципального образования Гулькевичский район, начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации предложений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации, органов государственной власти, а также хозяйствующих субъектов района независимо от их организационно-правовой формы.

4. Права Отдела

Сотрудники Отдела во исполнение возложенных на них функций имеют право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта Отдела о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

5. Организация работы Отдела

5.1. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой по согласованию с заместителем главы.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации по согласованию с заместителем главы.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет главный специалист Отдела.

5.5. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников Отдела, а также поощрении сотрудников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

разрабатывает должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников Отдела;

требует от всех сотрудников Отдела качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей;

готовит и вносит аналитические записки по вопросам деятельности Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы проекты нормативных правовых актов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания) Отдела;

взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации, в установленном порядке – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район;

несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и поручениями главы.

6. Ответственность

Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, защиту сведений, составляющих государственную тайну.

7. Взаимодействие Отдела с отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными учреждениями

Отдел взаимодействует:

7.1. С руководителями администрации по вопросам решения задач, возложенных на Отдел.

7.2. С юридическим отделом администрации по вопросам, связанным с подготовкой проектов распорядительных документов, инструкций, положений и других документов.

7.3. С отделом кадров и муниципальной службы, отделом делопроизводства, архивным отделом, отделом организационной работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров, подготовки проектов документов, организации мероприятий, проводимых в администрации.

7.4. С отделом по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ по вопросам деятельности.

7.5. С муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» по финансовым вопросам.

7.6. С муниципальным казенным учреждением «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район» по вопросам деятельности Отдела.».

Начальник отдела муниципального
финансового контроля

Т.В. Азарова