

Приложение
к письму финансового управления
от 13.08.2020 № 01-04/114

Методические рекомендации
по составлению предварительных и уточненных реестров расходных
обязательств, обоснований бюджетных ассигнований очередной финансовый
год и на плановый период

1. Общая часть

Настоящие Методические рекомендации по составлению предварительных и уточненных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 2 Графика составления проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 10.06.2020 года № 770 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район на очередной финансовый год и на плановый период", и определяют порядок составления, направления и согласования финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовым управлением) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее - реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований).

2. Порядок составления и согласования реестров расходных обязательств
на очередной финансовый год и на плановый период

1. Реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период составляются с целью учета расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район и определения объема средств местного бюджета, необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Объем бюджетных ассигнований на отчетный, текущий, очередной финансовый годы и на первый и второй годы планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определен в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

3. Для формирования реестра расходных обязательств используется положение о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11 июня 2020 года № 789 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район»

Реестр расходных обязательств составляется главным распорядителем бюджетных средств и направляется в финансовое управление по утвержденной форме.

По каждому расходному обязательству отражается информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходных обязательств в текущем, очередном финансовом годах и на первый и второй год планового периода. По программным расходам указываются нормативно правовые акты, утверждающие принятые муниципальные программы. По каждому нормативному правовому акту, устанавливающему расходное обязательство, рекомендуется указывать абзац, подпункт, пункт, часть, статью, таблицу, раздел, приложение к нормативному правовому акту.

Финансовое управление проводит проверку реестров расходных обязательств на соответствие расходных обязательств полномочиям муниципального района и увязанных к ним нормативным правовым актам, устанавливающим правовые основания установления расходного обязательства, объема выделенных средств и корректность заполнения всех реквизитов.

В случае выявленных недостатков финансовое управление направляет реестр расходных обязательств на доработку. Главный распорядитель в течении трех рабочих дней обеспечивает доработку реестра расходных обязательств и направляет его в финансовое управление.

4. При составлении реестров расходных обязательств используются перечни полномочий расходных обязательств, в том числе с последующей их группировкой по отдельным направлениям.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления, отражаются по расходным обязательствам в сфере содержания органов местного самоуправления.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления, отражаются в реестре расходных обязательств без учета обязательств, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности муниципальных учреждений, отражаются по соответствующим расходным обязательствам в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений муниципального учреждения и содержания обязательства.

Объемы средств на исполнение расходных обязательств подлежат заполнению на:

отчетный финансовый год (план, факт) – в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за 2019 год по форме 0503127, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

текущий финансовый год – в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 июля 2020 года;

очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Объемы средств на исполнение расходного обязательства указываются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа вида расходов), классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и дополнительным классификаторам (кодам) аналитического учета в рублях с округлением до 100 рублей.

5. Реестры расходных обязательств главного распорядителя средств формируются в печатном виде и с сопроводительным письмом представляются в финансовое управление:

предварительный не позднее 1 сентября 2020 года;

уточненный не позднее 1 ноября 2020 года.

3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

1. Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период представляют собой финансово-экономическое обоснование расходов местного бюджета, сформированное с использованием программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами муниципального образования Гулькевичский район.

2. Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период содержат следующие разделы:

правовые основания возникновения действующих расходных обязательств;

объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств;

объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов) и дополнительных аналитических кодов.

4. Обоснования бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в разрезе видов бюджетных ассигнований.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях с округлением до 100 рублей.

6. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

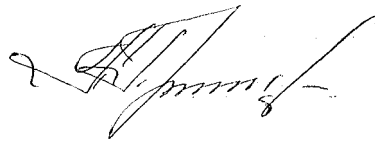
7. Сведения обоснований бюджетных ассигнований используются для формирования реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

8. Обоснования бюджетных ассигнований подлежат представлению в финансовое управление на рассмотрение в печатном виде с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов) и исполнителем:

предварительные не позднее 1 сентября 2019 года;

уточненные не позднее 1 ноября 2019 года.

Начальник бюджетного отдела



П.А. Прохоров