



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2019

№ 688

г. Гулькевичи

**О создании рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального
образования Гулькевичский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Гулькевичский район от 29 декабря 2007 года № 2897 «Об образовании Совета по предпринимательству в муниципальном образовании Гулькевичский район», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Гулькевичский район п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Л.В. Перевертайло.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24.05.2019 № 688

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
муниципального образования Гулькевичский район

- Ильин Григорий Валерьевич - исполняющий обязанности начальника управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район, председатель рабочей группы;
- Хмелько Елена Александровна - начальник управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район, заместитель председателя рабочей группы;
- Еремянц Рустем Суменович - главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Гуринова Елена Евгеньевна - главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район;
- Кононова Ирина Сергеевна - главный специалист управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район;
- Хомутова Елена Александровна - начальник отдела экономики, привлечения инвестиций управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений

Г.В. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24.05.2019 № 688

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в муниципальном образовании Гулькевичский район в части оказания имущественной поддержки;

выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки;

содействие органам местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района, субъектам МСП в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

анализ практики оказания имущественной поддержки;

выработка рекомендаций органам местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района по вопросам оказания имущественной поддержки;

рассмотрение предложений органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки;

подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями: организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы; ведет заседание рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее – протокол).

5.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

предоставляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании: ее председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

При равенстве голосов, голос председателя рабочей группы является решающим.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений



Г.В. Ильин