



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.09.2020

№ 42

г.Гулькевичи

**Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования
Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений
Гулькевичского района**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 сентября 2017 года № 41 «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район и бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района».

3. Утвердить настоящим приказом учет обязательств по муниципальным контрактам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с суммы предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации установленного Центральным банком Российской Федерации (в настоящее время 100 000 руб.)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом казначейского контроля
Начальник отдела казначейского
контроля

Е.М. Критина

Проект согласован:
Главный специалист

Е.А. Евдокимова

Приложение
Утвержден
приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 22.09.2020г. № 42

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских
(сельских) поселений Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района по расходам в части учета финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 1](#) к Порядку, по форме согласно [приложению № 2](#) к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 3](#) к Порядку, по форме согласно [приложению № 4](#) к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в автоматизированных системах "Бюджет" и "Удаленное рабочее место" (далее - соответственно АС "Бюджет" и АС "УРМ") с подписанием квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица.

1.4. Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в АС "Бюджет" и АС "УРМ" и подписываются ЭП уполномоченного лица.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники и классификаторы, используемые в АС "Бюджет", в соответствии с Порядком.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 2](#) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению № 5 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 1 - 3, 5, 6 графы 2](#) Перечня, формируются и представляются в финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 2](#) Перечня;

[пунктами 4 и 7 графы 2](#) Перечня, формируются и представляются в финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 2](#) Перечня.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 8, 11 графы 2](#) Перечня, формируются финансовым управлением одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными [абзацем шестым пункта 4.2](#) и [абзацем третьим пункта 4.3](#) Порядка.

2.3. Получатель средств бюджета вправе в течение срока, указанного в [абзацах втором и третьем пункта 2.2](#) Порядка, осуществить постановку на учет бюджетного обязательства одновременно с оплатой денежных обязательств в полном объеме. Для этого необходимо, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района, утвержденным приказом финансового управления от 27 февраля 2020 года № 7 (далее - Порядок санкционирования), представить документы для оплаты денежных обязательств. В случае одновременного представления получателем средств бюджета заявки на кассовый расход, документа-основания, а также в случаях, предусмотренных Порядком санкционирования, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, постановка на учет бюджетного обязательства будет осуществляться в порядке, предусмотренном [абзацем четвертым пункта 2.2](#) Порядка.

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 2 графы 2](#) Перечня, направляются в финансовое управление с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор).

2.5. Изменение в бюджетное обязательство вносится только в случае изменения [информации](#), указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, согласно приложению № 1 к Порядку.

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются и представляются в финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.6. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в финансовое управление повторно не представляется.

2.7. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется финансовым управлением в течение двух рабочих дней после получения Сведений о бюджетном обязательстве и проверки на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включенных в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в [пункте 1 графы 2](#) Перечня, либо реестр соглашений, указанный в [пункте 3 графы 2](#) Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в

Сведениях о бюджетном обязательстве, информации о заключенном контракте (его изменении), сформированной из реестра контрактов, размещенного на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#) к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и [приложением № 1](#) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в финансовом управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджетов, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, содержащему персональные данные физического лица, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля дополнительно осуществляет проверку наличия согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку.

2.8. В случае представления в финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 2.7](#) Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы [Сведений](#) о бюджетном обязательстве приложению № 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

2.9. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации соответствующей государственной программы Краснодарского края, муниципальной программы или мероприятия, предусмотренного нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы администрации муниципального образования Гулькевичский район, глав городских (сельских) поселений Гулькевичского района уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового

управления дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях, предусмотренных соответствующей государственной программой Краснодарского края, муниципальной программой или нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы администрации муниципального образования Гулькевичский район, глав городских (сельских) поселений Гулькевичского района в части:

наименования получателя средств бюджета (муниципального заказчика);
наименования объекта и мероприятия, предусмотренного соответствующей государственной программой Краснодарского края, муниципальной программой или нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы администрации муниципального образования Гулькевичский район, глав городских (сельских) поселений Гулькевичского района.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.7 - 2.9](#) Порядка, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

- с 1 по 3 разряд - код главного распорядителя средств бюджета;
- с 4 по 6 разряд - учетный номер получателя бюджетных средств в соответствии с порядковым номером при открытии лицевого счета;
- с 7 по 10 разряд - год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 11 по 16 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый уполномоченным сотрудником отдела казначейского контроля финансового управления в рамках одного календарного года.

2.11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

2.12. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в [Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств](#) (далее - Журнал действующих бюджетных обязательств), по форме согласно

приложению № 6 к Порядку.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым пункта 2.7, пунктами 2.8 и 2.9 Порядка, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления в срок, установленный в пункте 2.7 Порядка, возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с одновременным указанием в АС "Бюджет" причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

абзацами пятым и шестым пункта 2.7 Порядка, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления в срок, установленный в пункте 2.7 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 графы 2 Перечня, - возвращает получателю средств краевого бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с указанием в АС "Бюджет" причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 10 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постанова на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство):

учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета;

направляет получателю средств бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

2.14. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель средств бюджета представляет в отдел казначейского контроля финансового управления Сведения о бюджетном обязательстве. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды

бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

Сведения о бюджетном обязательстве для перерегистрации обязательства могут представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств.

Отдел казначейского контроля финансового управления осуществляет проверку представленных Сведений об обязательстве в порядке, предусмотренном [пунктами 2.7 - 2.9](#) Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Сведениях об обязательстве, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.15. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета, либо изменения типа муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного (автономного) учреждения не позднее дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, данным получателем средств бюджета вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 9 и 10 графы 2](#) Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в финансовом управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является представленная в финансовое управление уточненная информация о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ,

решение налогового органа, или документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или иной документ.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного (автономного) учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 3](#) Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в [пунктах 1 и 2 графы 2](#) Перечня, формируются:

- получателем средств бюджета и представляются в финансовое управление не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам от общей суммы обязательства по документу-основанию, а также по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от общей суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

- финансовым управлением—за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 Порядка, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в финансовое управление платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их

проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

4.3. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в финансовое управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представление которых в финансовое управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.4. Уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления не позднее двух рабочих дней со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 3](#) к Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащему представлению получателями средств бюджета в финансовое управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком, за исключением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, представление которых в финансовое управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.5. В случае представления в финансовое управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 4.4](#) Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно [приложению № 4](#) к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

4.6. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представляемой в установленном порядке получателю средств бюджета.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 16 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 17 по 19 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.7. Денежные обязательства, поставленные на учет в отделе казначейского контроля финансового управления на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в [Журнале](#) действующих в текущем финансовом году денежных обязательств (далее - Журнал действующих денежных обязательств), по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

4.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления в срок, установленный в [пункте 4.4](#) Порядка:

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с указанием в АС "Бюджет" причины, по которой не осуществляется постановка на учет денежного обязательства.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в финансовом управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета;

органам государственной власти, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, - в рамках их полномочий.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется финансовым управлением:

посредством обеспечения доступа главным распорядителям (распорядителям), получателям средств бюджета к информации о бюджетных и денежных обязательствах и их исполнении в АС "Бюджет";

5.3. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета финансовое управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей [Реестр](#) принятых на учет бюджетных

обязательств по форме согласно приложению № 9 к Порядку, **Реестр** принятых на учет денежных обязательств по форме согласно приложению № 10 к Порядку. Реестры принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе главного распорядителя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета получателям средств бюджета;

по запросу получателя средств бюджета финансовое управление предоставляет **Справку** об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, оформленную по форме согласно приложению № 11 к Порядку, **Справку** об исполнении принятых на учет денежных обязательств, оформленную по форме согласно приложению № 12 к Порядку. Справки об исполнении бюджетных (денежных) обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержат информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в финансовом управлении на основании Сведений о бюджетных (денежных) обязательствах;

по запросу органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, финансовое управление представляет по указанным в запросе главным распорядителям (распорядителям) и (или) получателям средств бюджета:

реестры принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств на дату, указанную в запросе нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года;

справки об исполнении бюджетных (денежных) обязательств на дату, указанную в запросе нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

По окончании финансового года финансовое управление по запросу получателя средств бюджета формирует **Сведения** о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах, сформированные по форме согласно приложению № 13 к Порядку.

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 1
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет бюджетного
обязательства (внесения изменений в поставленное на учет
бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Общая информация	
1.1. Номер Сведений	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство). В автоматизированных системах "Бюджет" и "Удаленное рабочее место" (далее - АС "Бюджет") номер Сведений о бюджетном обязательстве проставляется получателем средств бюджета
1.2. Дата заполнения Сведений	Указывается дата заполнения Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
1.3. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или при его перерегистрации. Указывается учетный номер изменяемого или переходящего с прошлого года обязательства.

	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
1.4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "муниципальный бюджет". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется автоматически
1.5. Финансовый орган <1>	Указывается финансовый орган - "Финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район"
1.6. Единица измерения <1>	Единица измерения: руб. Код 383 по ОКЕИ
1.7. Тип документа <2>	Заполняется путем выбора из справочника АС "Бюджет" одного из следующих значений: 5.01.0 - "Сведения о постановке на учет БО", 5.02.0 - "Заявка на изменение действующего БО", 5.03.0 - "Заявка на перерегистрацию БО", 5.04.0 - "Автоматически сформировано"
1.8. Главный распорядитель бюджетных средств <1>	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в соответствующем поле кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
2. Получатель бюджетных средств/Заказчик	
2.1. ИНН <2>	Указывается ИНН получателя средств бюджета
2.2. КПП <2>	Указывается КПП получателя средств бюджета
2.3. Наименование	Указывается наименование получателя средств бюджета
2.4. Лицевой счет	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
3. Реквизиты	

документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
3.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание"
3.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
3.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
3.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
3.5. Сумма обязательства	Указывается общая сумма обязательства в соответствии с документом-основанием в рублях, с точностью до второго знака после запятой
3.6. Авансовый платеж	

3.6.1. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы обязательства
3.6.2. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в рублях с точностью до второго знака после запятой, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы обязательства
3.7. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
3.8. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
3.9. Идентификационный код закупки	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор". Указывается идентификационный код закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанный в плане-графике закупок
4. Реквизиты контрагента	
4.1. Наименование/фамилия, имя, отчество	Указывается наименование юридического или физического лица - поставщика (подрядчика, исполнителя), взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа, получателя денежных средств на основании документа-основания (далее - контрагент)

4.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента
4.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента
4.4. Страна исполнителя <2>	Указывается страна - "Россия", вАС "Бюджет" заполняется автоматически
4.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании) В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
4.6. Номер счета обслуживающей организации	Заполняется в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом). Указывается номер счета обслуживающей организации в соответствии с документом-основанием
4.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента
4.8. БИК банка	Указывается БИК банка
4.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента

5. Расшифровка обязательства	
5.1. Код бюджетной классификации	<p>Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджетов на основании информации, представленной должником</p>
5.2. Коды аналитической классификации	<p>Указываются коды дополнительной аналитической классификации, используемой в АС "Бюджет":</p> <p>"тип средств", "код целевых средств", "код субсидии", "код цели".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется путем выбора соответствующего значения из справочника классификаторов</p>
5.3. Сумма на текущий финансовый год	Указывается сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в соответствии с документом-основанием с точностью до второго знака после запятой
5.4. Сумма обязательства прошлых лет <2>	Указывается сумма бюджетного обязательства, поставленная на учет в предыдущие периоды, с точностью до второго знака после запятой
5.5. Сумма исполненного обязательства прошлых лет <2>	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
5.6. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет <2>	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства отчетного финансового года на текущий финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства отчетного финансового года с точностью до

	второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
5.7. Авансовый платеж текущего года	
5.7.1. Процент авансового платежа от суммы бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.7.2. Сумма авансового платежа бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в рублях, установленная документом-основанием или исчисленная от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.8. Сумма обязательства на плановый период и последующие годы в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый и второй годы планового периода, а также общей суммой на последующие годы</p>
5.9. Способ определения поставщика <2>	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", путем выбора из справочника АС "Бюджет" одного из следующих значений:

	"единственный поставщик", "электронный аукцион", "конкурс", "запрос котировок", "запрос предложений", "иные способы закупки"
5.10. Основание заключения контракта с единственным поставщиком <2>	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", с путем выбора из справочника АС "Бюджет" пунктов статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ
5.11. Примечание <2>	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

<1> Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе.

<2> Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет".

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 1.1
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

ФОРМА

Согласия субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан

(кем и когда)

_____,
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных
данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа
удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика,
банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район, расположенным адресу: г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14;

Отделом № 24 УФК по Краснодарскому краю в Гулькевичском районе, расположенным по адресу: г. Гулькевичи, ул. Олимпийская, д. .

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)(подпись) (И.О. Фамилия)

"

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

				ющей организаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. РАСШИФРОВКА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

N п/п	Код бюджет ной классиф икации	Коды аналитич еской классифи кации	Сумма на текущи й финанс овый год	Авансовый платеж текущего года		Сумма на плановый период			Сумма исполнен ного обязател ьства прошлых лет	Сумма неисполн енного обязатель ства прошлых лет
				проце нт	сумм а	первы й год	второ й год	послед ующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Итого:							

Руководитель _____
 (уполномоченное им лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка финансового управления о принятии на учет бюджетного обязательства			
Учетный номер бюджетного обязательства	<input type="text"/>		
Примечание	_____		
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ г.			

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 3
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное
обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств краевого бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. В автоматизированной системе "Бюджет" и "Удаленное рабочее место" (далее - АС "Бюджет") номер Сведений о бюджетном обязательстве проставляется получателем средств бюджета
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в

	<p>которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа вАС "Бюджет" учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств</p>
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств <1>	Указывается наименование получателя средств бюджета
5.2. Номер лицевого счета <1>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета
5.3. Главный распорядитель бюджетных средств <2>	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
5.4. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета - "муниципальный бюджет".</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа вАС "Бюджет" заполняется автоматически</p>

5.5. Финансовый орган <2>	Указывается финансовый орган - "Финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район"
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
6.6. Код бюджетной классификации <3>	Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджетов на основании информации, представленной должником
6.7. Коды аналитической классификации <3>	Указываются коды дополнительной аналитической классификации, используемой в АС "Бюджет": "тип средств", "код целевых средств", "код субсидии", "код цели".

	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа вАС "Бюджет" заполняется путем выбора соответствующего значения из справочника классификаторов
6.8. Сумма	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в рублях, с точностью до второго знака после запятой
6.9. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа

<1> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного финансовым управление администрации муниципального образования Гулькевичский район бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#).

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа вАС "Бюджет" заполняется автоматически при заполнении информации по [пункту 4](#).

<2> Заполняется при представлении Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе.

<3> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного финансовым управление администрации муниципального образования Гулькевичский район бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#).

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 4
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

Сведения № _____
о денежном обязательстве

от " __ " _____ 20__ г.		Дата	Коды
Получатель бюджетных средств _____	Номер лицевого счета _____		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Ведомство _____		
Наименование бюджета _____			
Финансовый орган _____			
	Учетный номер бюджетного обязательства _____		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение
денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение
денежного обязательства

N п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма	
			всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5

			Итого:	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка финансового управления о принятии на учет бюджетного обязательства				
Учетный номер бюджетного обязательства	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
"__" _____ 20__ г.				

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 5
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

ПЕРЕЧЕНЬ

получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих
возникновение денежных обязательств получателей средств
бюджета документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно	Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Акт приема-передачи. Муниципальный контракт (договор), в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту (договору). Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Универсальный передаточный документ. Чек. Иной документ, подтверждающий

	муниципальный контракт, реестр контрактов)	возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
2	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 11 настоящего перечня	Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Акт приема-передачи. Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору). Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Универсальный передаточный документ. Чек. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
3	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования бюджету городского (сельского) поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, местным бюджетам (далее соответственно - соглашение о предоставлении	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта. Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых

	<p>межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)</p>	<p>являются межбюджетные трансферты. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта. Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования бюджету городского (сельского) поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>
4	<p>Правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета муниципального образования бюджету городского (сельского) поселения в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
5	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению. Предварительный отчет о выполнении муниципального</p>

		<p>задания. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
6	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Акт приема-передачи. Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу. Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу). Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Чек. В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком</p>

		<p>(правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
7	<p>Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу).</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p>

		<p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу.</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии).</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
8	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях.</p> <p>Расчетно-платежная ведомость.</p> <p>Расчетная ведомость.</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
9	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка.</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера.</p> <p>Исполнительный документ.</p> <p>Справка-расчет.</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств</p>

		бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов (далее - решение налогового органа)	Решение налогового органа. Бухгалтерская справка. Справка-расчет. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11	Документ, не определенный пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в финансовое управление не направлены информация и документы по указанному	Авансовый отчет. Акт выполненных работ. Акт приема-передачи. Акт об оказании услуг. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Заявление на выдачу денежных средств под отчет. Заявление физического лица. Квитанция. Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм. Служебная записка. Справка-расчет. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Универсальный передаточный документ. Чек. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

	<p>договору для их включения в реестр контрактов; Генеральные условия, условия эмиссии и обращения, решения об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) государственных ценных бумаг Краснодарского края; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета</p>	
--	---	--

Начальник отдела
казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 6
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств

						Коды
						Дата открытия
						Дата закрытия
Финансовый орган	_____					
Наименование бюджета	_____					
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ 383

N п/п	Учетный номер бюджетного обязательства	Дата принятия на учет бюджетн ого обязатель ства	Реквизиты контрагента		Бюджетные обязательства		
			наимен ование	ИНН	сумма на текущий финансов ый год	сумма на плановый период	
						первы й год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8
Получатель бюджетных средств _____					Лицевой счет _____		
Итого по получателю бюджетных средств							
Всего							

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Раздел 2. РЕКВИЗИТЫ КОНТРАГЕНТА

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковско го счета	Номер счета обслужива ющей организац и	Наимен ование банка	БИК банка	Корреспондентск ий счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

**Раздел 3. РАСШИФРОВКА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,
ПРЕВЫШАЮЩЕГО ДОПУСТИМЫЙ ОБЪЕМ**

N п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификаций	Текущий финансовый год		
			сумма обязательс тва	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечани е
сумма обязател ьства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязател ьства	объем права на принятие обязатель ства	сумма обязательст в, превышаю щая допустимы й объем	
7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля Е.М. Критина

Приложение № 8
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом году денежных обязательств

				Коды
				Дата открытия
				Дата закрытия
Финансовый орган	_____			
Наименование бюджета	_____			
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383

N п/п	Учетный номер денежного обязательства	Дата принятия на учет денежног о обязатель ства	Реквизиты контрагента		Сумма
			наимен ование	ИНН	
1	2	3	4	5	6
Получатель бюджетных средств _____ Лицевой счет _____					
Итого по получателю бюджетных средств:					
Всего:					

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критинина

Приложение № 9

к Порядку

учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета муниципального

образования Гулькевичский район,

бюджетов городских (сельских)

поселений Гулькевичского района

от 22.09.2020г. № 42

РЕЕСТР

принятых на учет бюджетных обязательств

				Коды	
на " __ " _____ 20__ г.				Дата	
Наименование бюджета _____					
Финансовый орган _____					
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____				Лицевой счет	
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ 383	
Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	
Получатель бюджетных средств _____ Лицевой счет _____					
Итого по кодам бюджетной и аналитической классификации					
Итого по получателю бюджетных средств:					
Всего:					

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 10
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

РЕЕСТР
принятых на учет денежных обязательств

	на " __ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Лицевой счет	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма
1	2	3
Получатель бюджетных средств _____ Лицевой счет _____		
Итого по кодам бюджетной и аналитической классификации		
Итого по получателю бюджетных средств:		
Всего:		

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение № 11
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

СПРАВКА
об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

	на " _ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
Получатель бюджетных средств	_____	Лицевой счет	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)			Принятые на учет бюджетные обязательства			Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств		
		текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период				текущий финансовый год	плановый период	
			первый год	второй год		первый год	второй год				первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 - 9	11 = 3 - 6	12 = 4 - 7	13 = 5 - 8
	Итого:											

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критинина

Приложение № 12
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования Гулькевичский район,
бюджетов городских (сельских)
поселений Гулькевичского района
от 22.09.2020г. № 42

СПРАВКА
об исполнении принятых на учет денежных обязательств

	на " __ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
Получатель бюджетных средств	_____	Лицевой счет	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) текущего финансового года	Принятые на учет денежные обязательства а текущего финансового года	Исполненные денежные обязательства текущего финансового года	Неисполненные денежные обязательства текущего финансового года	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7 = 3 - 4
	Итого					

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критина

Итого по получателю бюджетных средств:					
Всего:					

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критина