



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2020

№ 1865

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения о согласовании
и утверждении уставов казачьих обществ на территории
муниципального образования Гулькевичский район**

В соответствии с пунктами 3.6 – 2 и 3.6 – 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», руководствуясь приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», письмом заместителя руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 1 октября 2020 г. № 55-01-14-3150/20 «О реализации пунктов 3.6 – 2 и 3.6 – 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632», статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Гулькевичского района разработать и принять необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие процедуры согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории соответствующих городских и сельских поселений Гулькевичского района.

3. Отделу по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Гришина Е.А.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для

обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Парфинцова А.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район
Начальник отдела

В.С. Долдов

Проект согласован:

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами

А.В. Парфинцов

Исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район

О.Г. Кливцова

Атаман Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества

С.П. Бикеев

Первый заместитель атамана Гулькевичского районного казачьего общества

А.А. Павлов

Начальник юридического отдела администрации муниципального образования Гулькевичский район

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 07.12.2020 № 1865

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ
на территории муниципального образования Гулькевичский район

1. Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Гулькевичский район, указанных в пунктах 3.2 – 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Согласование и утверждение уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Гулькевичский район осуществляется главой муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с настоящим Положением.

3. Ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также подготовку принятых по ним решений является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Гулькевичский район – отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами.

4. Прием представлений и документов осуществляется отделом делопроизводства управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней. Администрация муниципального образования Гулькевичский район расположена по адресу: 352190, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14. Режим работы отдела делопроизводства управления делами: понедельник – четверг – с 08.00 часов до 18.00 часов, пятница – с 08.00 часов до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении представлений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 11, 12, 25, 26 настоящего Положения, осуществляются специалистами отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – специалисты отдела), ответственным за рассмотрение таких представлений, в кабинете № 57, в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней. Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 12.00 часов и с 12.50 часов до 17.00 часов, пятница с 08.00 часов до 12.00 часов и с 12.40 часов до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Настоящее Положение размещено на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Специалисты отдела осуществляют информирование заявителей по следующим вопросам:

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования Гулькевичский район;

о порядке и условиях согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ;

о результатах рассмотрения представлений о согласовании и утверждении создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя).

8. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального образования Гулькевичский район, согласовывается с атаманом Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

9. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территориях двух и более муниципальных районов, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, а также с атаманом Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

10. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

11. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным

лицам, названным в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

12. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

13. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 8 и 9 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

14. Указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

15. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

16. По истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего

Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

17. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

18. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 8 и 9 настоящего положения.

19. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

20. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

21. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13 – 20 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных

пунктами 11 и 12 настоящего положения, не ограничено.

22. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Гулькевичский район, утверждаются главой муниципального образования Гулькевичский район.

23. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального образования Гулькевичский район, утверждается главой муниципального образования Гулькевичский район.

24. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

25. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Гулькевичский район представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 8 и 9 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

26. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Гулькевичский район представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 8 и 9 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

27. Указанные в пунктах 25 и 26 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо

уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

28. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой муниципального образования Гулькевичский район в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

29. По истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава муниципального образования Гулькевичский район уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

30. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

31. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление). Копия постановления направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 29 настоящего Положения.

32. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества

приведен в приложении к настоящему Положению.

33. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

34. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

35. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования Гулькевичский район представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктах 25 и 26 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 27 – 34 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения, не ограничено.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Гулькевичский район, начальника управления
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям, казачества,
военным вопросам и взаимодействию
с правоохранительными органами

А.В. Парфинцов

Приложение
к Положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих обществ
на территории муниципального
образования Гулькевичский район

Рекомендуемый образец
титального листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Гулькевичский район, начальника управления
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям, казачества,
военным вопросам и взаимодействию
с правоохранительными органами

А.В. Парфинцов