

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 24.12.2020

№ 73

г.Гулькевичи

**О внесении изменений в приказ финансового управления администрации  
муниципального образования Гулькевичский район от 13 июня 2017 г.  
№ 20 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов  
финансовым управлением администрации муниципального образования  
Гулькевичский район**

В целях совершенствования процедуры открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 июня 2017 г. № 20 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район» (далее - Порядок) следующие изменения:

1) пункт 4.2.9 раздела 4 «Особенности оформления Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей» приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«4.2.9 В случае если клиент обслуживается в централизованной бухгалтерии и положениями договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета предусмотрено наделение правом первой подписи руководителя централизованной бухгалтерии (и лиц, уполномоченных им) и правом второй подписи главного бухгалтера централизованной бухгалтерии (и лиц, уполномоченных руководителем централизованной бухгалтерии) от имени клиента платежных и иных документов при совершении операций по лицевым счетам клиента, в Карточке образцов подписей соответственно удостоверяются подписи руководителя централизованной бухгалтерии (и (или) лиц, уполномоченных им) и главного бухгалтера централизованной бухгалтерии (и (или) лиц, уполномоченных руководителем централизованной бухгалтерии).

Подписывается данная Карточка образцов подписей руководителем и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, и проставляется отпечаток печати централизованной бухгалтерии. Заверяется Карточка образцов подписей

руководителем главного распорядителя (распорядителя средств бюджета (уполномоченными руководителем лицами) и скрепляется оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

В случае если условиями договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета между клиентом и централизованной бухгалтерией предусмотрено наделение централизованной бухгалтерии правом только второй подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевым счетам клиента, в Карточке образцов подписей с правом первой подписи указывается руководитель клиента (и (или) лица, уполномоченные им), с правом второй подписи руководитель централизованной бухгалтерии, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии (и (или) лица, уполномоченные руководителем централизованной бухгалтерии на ведение бухгалтерского учета).

Подписывается данная Карточка образцов подписей руководителем клиента и главным бухгалтером клиента (уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета), и проставляется оттиск печати клиента. Если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя клиента.

Заверяется Карточка образцов подписей руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (уполномоченными руководителем лицами) и скрепляется оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.».

- 2) приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления



А.В. Иванов

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 24.12.2020 2020 г. № 43

«Приложение 2  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов финансовым  
управлением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район»

Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 13.06.2017г. № 20  
(в редакции приказа финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 24.12.2020 г. № 43 )

**Карточка образцов подписей**  
к лицевым счетам № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
клиента

(полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

ИНН клиента \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Юридический  
адрес

Главный распорядитель  
(учредитель)

Распорядитель  
(учредитель)

Орган, организующий  
кассовое обслуживание  
средств бюджета

Финансовое управление администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

**Образцы  
подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи  
платежных и иных документов при совершении операции  
по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

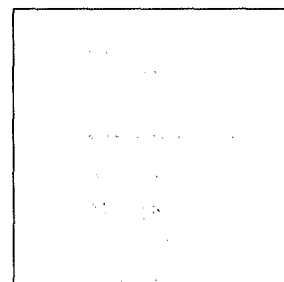
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Оттиск печати



Оборотная сторона

**Отметка вышестоящего учреждения (учредителя) об удостоверении полномочий  
и подписей**

Место для печати учреждения, заверившего  
полномочия и подписи

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей**

---

**Отметка финансового управления администрации муниципального образования  
Гулькевичский район о приеме образцов подписей**

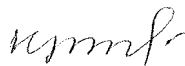
Начальник отдела казначейского  
контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника  
финансового управления,  
начальник отдела  
казначейского контроля



Е.М. Критина