

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.12.2020

№ 76

г.Гулькевичи

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Гулькевичский район, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – местный бюджет), главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (прилагается).

2. Бюджетному отделу (Прохоров П.А.) обеспечить:

1) организацию осуществления сбора материалов и сведений от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы), необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) за 2019 год - не позднее 1 апреля 2021 года, далее - не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с Порядком;

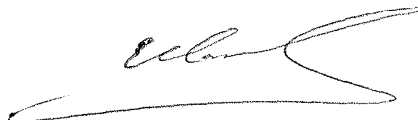
3) формирование отчета о результатах мониторинга.

3. Структурным подразделениям финансового управления представлять в бюджетный отдел значения показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов согласно Порядку за 2019 год - не позднее 15 апреля 2021 года, далее - не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления



А.В. Иванов

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 30.12.2020 № 76

ПОРЯДОК

проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Гулькевичский район, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

- 1) данным годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;
- 2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;
- 3) информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;
- 4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится финансовым управлением по перечню показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

- 1) управление расходами местного бюджета;
- 2) управление доходами местного бюджета;
- 3) ведение учета и составление бюджетной отчетности;
- 4) исполнение представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- 5) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- 6) управление активами (имуществом).

2.2. Финансовое управление из источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

$$I_i = 100 \times \sum_{j=1}^n S_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

S_j - вес j -го показателя;

P_j — оценка j -го показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.3. В целях расчета значений показателей качества финансового

менеджмента при проведении мониторинга главные администраторы представляют в финансовое управление не позднее 1 сентября текущего финансового года (за 2019 год - не позднее 1 апреля 2021 года) сведения о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Финансовое управление проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, используемых для ее расчета.

3.2. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением 3 к настоящему Порядку, в месячный срок со дня размещения отчета о результатах мониторинга на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

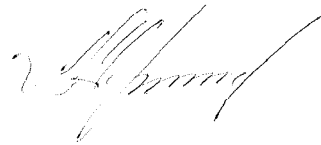
2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников главного

администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Начальник бюджетного отдела
финансового управления



П.А. Прохоров

Приложение 1

к Порядку проведения финансового управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Ответственный за расчет значения показателя	Расчет показателя	Вес показателя	Оценка показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Управление расходами местного бюджета					
1.1. Качество управления расходами	Бюджетный отдел	$P = (S_1/b) \times 100$, где: S_1 - сумма положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета в отчетном финансовом году в программном обеспечении, используемом при формировании и ведении сводной бюджетной	6	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 15\% \\ 0, & \text{если } P > 15\% \end{cases}$ $\alpha = \ln 0.7 / \ln \left(1 - \frac{P}{100} \right)$ P - среднее значение показателя, рассчитанное	Большое количество изменений сводной бюджетной росписи местного бюджета свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в

		<p>росписи местного бюджета, предусмотренном приказом финансового управления;</p> <p>b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета, главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — главный администратор) согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного финансового года</p>		<p>по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	<p>части планирования расходов на обеспечение деятельности главного администратора</p>
<p>1.2. Качество месячного исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений</p>	<p>Бюджетный отдел Отдел казначейского контроля</p>	<p>$P = ((\sum m_j) / 12) \times 100$, где:</p> <p>$m_j$ - исполнение кассового плана исполнения местного бюджета по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года;</p> <p>$e_j = E_j / e_j$;</p> <p>e_j - прогнозное значение исполнения кассового плана исполнения местного бюджета по главному администратору по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного финансового года;</p>	6	<p>$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ \frac{P}{100}, & \text{если } 97\% > P > 75\% \\ 0, & \text{если } P \leq 75\% \end{cases}$</p> <p>$\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(\frac{P}{100} \right)$</p> <p>$P$ - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	<p>Показатель отражает качество прогнозирования расходов местного бюджета</p>

1.3. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	Бюджетный отдел Отдел казначейского контроля	<p>E_j — фактический объем расходов по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года. При этом, если $m_j \geq 1$, то показатель исполнения кассового плана местного бюджета (m_j) = 1</p>	5		
		$P = \left \frac{B_{га} - E_{га}}{B_{га}} \right $, где: $B_{га}$ — объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; $E_{га}$ — фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1-P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета на обеспечение деятельности главного администратора. Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований

<p>1.4. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Отдел казначейского контроля</p>	<p>$P = (N_0/N) \times 100$, где: N_0 - количество заявок на кассовый расход, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением (за исключением заявок, отклоненных по независимым от главного администратора причинам); N - общее количество расчетно-платежных документов, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году</p>	<p>4</p>	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P < 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$ $\alpha = \ln 0,8 / \ln \left(1 - \frac{P}{100}\right)$ <p>P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	<p>Большое количество возвращенных финансовым управлением расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента</p>
<p>1.5. Доля отклоненных планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных в финансовое управление в рамках возложенных функций по</p>	<p>Отдел казначейского контроля</p>	<p>$P = (N_0/N) \times 100$, где: N_0 - количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>	<p>5</p>	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	<p>Большое количество возвращенных финансовым управлением планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной</p>

<p>осуществлению контроля в сфере закупок</p>		<p>муниципальных нужд»; N - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году</p>		<p>дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента</p>
<p>1.6. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета</p>	<p>Бюджетный отдел Отдел казначейского контроля</p>	<p>$P = (N_a/n_a) \times 100$, где: N_a – фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году; n_a - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года</p>	<p>5</p> <p>$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ 0, & \text{если } P < 97\% \end{cases}$</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета</p>
<p>1.7. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>$P = (K/Ek) \times 100$, где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и ответственных подразделений по расчетам с поставщиками и</p>	<p>6</p> <p>$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 1,5\%, \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$ где: $\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(1 - \frac{P}{100}\right)$</p>	<p>Негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и</p>

и подрядчиками		подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, без учета кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом, земельными участками по денежным обязательствам следующих финансовых годов; <i>Ek</i> – фактический объем расходов главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году	Р - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств
1.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	Отдел учета и отчетности	Р — объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного периода	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	Негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам
1.9. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств	Отдел казначейского контроля	$P = P_0$, где: P_0 - количество направленных отделом казначейского контроля уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытым в финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ $P^* = 10$	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением

<p>местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений</p>		<p>нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в отчетном периоде</p>		<p>процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента</p>
<p>2. Управление доходами местного бюджета</p>				
<p>2.1. Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета</p>	<p>Отдел отраслевых финансов и доходов бюджета</p>	<p>$P = (R/Rn) \times 100$, где: R - объем поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по главному администратору за отчетный финансовый год; Rn - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору на отчетный финансовый год</p>	<p>5</p> <p>$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 100 \leq P \leq 105 \\ 0, & \text{при этом } Rn = 0; \\ 0,5, & \text{если } 95 \leq P < 100, P > 105; \\ & R > 0, R < 0, \text{ при этом } Rn = 0; \\ & 0, \text{ если } P < 95 \end{cases}$</p>	<p>Негативно расценивается как невыполнение, так и значительное перевыполнение бюджетного назначения по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета</p>

2.2. Наличие утвержденных методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	$P = Nra$, где: Nra - наличие утвержденной и соответствующей требованиям методики прогнозирования доходов в бюджет	4	$E(P) = 0$, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям; $E(P) = 1$, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям	Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных полномочий
2.3. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам.	Отдел учета отчетности	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$ если $Dp_1 > 0, Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$, где: Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность местного бюджета на начало отчетного финансового года; Dp_1 — просроченная дебиторская задолженность местного бюджета на конец отчетного финансового	5	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P > 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет

3. Ведение учета и составление бюджетной отчетности									
3.1. Степень достоверности бюджетной отчетности ¹	Отдел учета и отчетности (по информации главных администраторов)	$P = \frac{Sp}{Eb}$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных администратором; Eb - суммарное значение показателей отчетности, по которым выявлены искажения	4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ где: St=500 тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора				
3.2. Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности ²	Отдел учета и отчетности (по информации главных администраторов)	$P = Qot$, где: Qot - наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению отчетности, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главного администратора	3	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности главным администратором				
4. Исполнение представлений ³ органов государственного	Бюджетный отдел (по информации главных администраторов)	$P = \frac{Qp+0,5 \times Qc}{Qn}$, где: Qn - количество направленных органами государственного (муниципального) финансового контроля представлений	6	$E(P) = P$	Показатель отражает качество выполнения главным администратором предписаний (предписаний)				

(муниципально го) финансового контроля ⁴	аторов)	(предписаний) администратору; Qp - количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля; Qc - количество частично исполненных ⁵ главным администраторов представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля	главному исполненным администратором (предписаний) государственного финансового	органов государственного (муниципального) финансового контроля
5. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита				
5.1. Наличие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих их осуществление внутреннего финансового аудита	Бюджетны й отдел (по информац ии главных администр аторов)	Наличие (внутренних) обеспечивающих внутреннего финансового аудита	ведомственных актов, осуществление финансового аудита	Выполнение требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
5.2. Наличие утвержденного годового плана	Бюджетны й отдел (по	Наличие утвержденного годового плана	4 E (P) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден E (P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден	4 E (P) = 1, если годовой план утвержден E (P) = 0, если годовой план не утвержден планированию

внутреннего финансового аудита	информационных главных администраторов)			внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
5.3. Фактическое осуществление внутреннего финансового аудита	Бюджетный отдел (по информационных главных администраторов)	Наличие заключений (актов) по результатам аудиторских мероприятий (проверок)	4	Проведение внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
5.4. Наличие годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	Бюджетный отдел (по информационных главных администраторов)	Наличие годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	4	Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента

5.5. Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) сведений о муниципальных учреждениях	Ведущий специалист	$P = (N_1 / N) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, разместивших сведения о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru); N — общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору	2	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 99\% \\ 0, & \text{если } P < 99\% \end{cases}$	Негативно расценивается размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)
6. Управление активами (имуществом)	Отдел учета и отчетности	$P = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - сумма недостатков, выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления годовой бюджетной отчетности	6	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов недостатков муниципальной собственности

¹ Показатель применяется, начиная с оценки за 2020 год, за 2019 год значение показателя принимается равным 1.

² Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, начиная с оценки за 2020 год.

³ При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном периоде.

⁴ В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.

⁵ Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или

нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

⁶ Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические показатели за год, представляющий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения).

Начальник бюджетного отдела



П.А. Прохоров

Приложение 2
 к Порядку проведения финансовым управлением
 администрации муниципального образования
 Гулькевичский район мониторинга качества финансового
 менеджмента главных распорядителей средств местного
 бюджета, главных администраторов доходов местного
 бюджета, главных администраторов источников
 финансирования дефицита местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в
 отчетном периоде главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного
 бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета за 20__ год

Главный распорядитель средств местного бюджета _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении, тыс. рублей	Принятые органами муниципального финансового контроля решения	Количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля		причины частичного частичного
				полностью	частично	

						Исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ года

В графе 1 Сведений о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — Сведения), указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

В графе 4 Сведений указываются принятые органами государственного (муниципального) финансового контроля решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) указанных решений.

В графе 5 Сведений указывается количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля.

В графе 6 Сведений указывается количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устранения одного из нескольких нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

В графе 7 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля.

Начальник бюджетного отдела



П.А. Прохоров

Приложение 3
 к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за 20__ год

Главный распорядитель средств местного бюджета _____
 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Наименование группы показателей	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " ____ " ____ 20__ года

В графе 1 Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 2,5 %.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора доходов краевого бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (при наличии информации).

Начальник бюджетного отдела



П.А. Прохоров