



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2021

№ 512

г. Гулькевичи

**Об утверждении положений о Почетной грамоте  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район, Благодарственном письме  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район**

В целях поощрения коллективов организаций и отдельных граждан Российской Федерации, внесших существенный вклад в социально-экономическое развитие Гулькевичского района, за значительные заслуги перед районом в трудовой, научной, общественной деятельности и иных сферах, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Гулькевичский район (приложение 1).

2. Утвердить положение о Благодарственном письме администрации муниципального образования Гулькевичский район (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 19 августа 2020 г. № 1186 «Об утверждении положений о Почетной грамоте администрации муниципального образования Гулькевичский район, Благодарственном письме администрации муниципального образования Гулькевичский район».

4. Отделу по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Гришина Е.А.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский

район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования  
Гулькевичский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении положений о Почетной грамоте администрации  
муниципального образования Гулькевичский район, Благодарственном письме  
администрации муниципального образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Отделом организационной работы,  
взаимодействия с поселениями и  
общественными организациями  
управления делами  
Начальник отдела

С.В. Дубниченко

Составитель проекта:

Ведущий специалист отдела  
организационной работы,  
взаимодействия с поселениями и  
общественными организациями  
управления делами

Е.Я. Тишкевич

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район по  
внутренней политике

О.Г. Кливцова

Начальник правового управления

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства  
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

В.В. Адамов

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 02.04.2021 № 512

### ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте администрации муниципального образования Гулькевичский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Почетная грамота) является формой поощрения коллективов, отдельных граждан:

за деятельность, направленную на обеспечение благополучия муниципального образования Гулькевичский район и рост благосостояния его населения;

за значительный вклад в формирование и реализацию социально-экономической политики, становление и развитие местного самоуправления;

за деятельность по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных ситуаций, укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей района;

за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу и добросовестный труд в отрасли при стаже работы не менее 10 лет;

за заслуги в сфере культуры, спорта, искусства, в области образования, просвещения, здравоохранения;

за вклад в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования Гулькевичский район.

Награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке и приурочивается к празднованию Дня Гулькевичского района, профессиональным праздникам и юбилейным датам.

2. Почетной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Гулькевичский район;

коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3. Лицо подлежит награждению Почетной грамотой в случае, если ранее было награждено Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть вновь представлено к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя главы муниципального образования Гулькевичский район руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Гулькевичский район, главами городских и сельских поселений Гулькевичского района.

6. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме:

1) в ходатайстве о награждении коллектива (приложение 1) должны содержаться: краткие сведения об организации, справка о создании, регистрации организации и сведения о достижениях коллектива с приложением подтверждающих документов;

2) в ходатайстве о награждении граждан (приложение 2) указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы, сведения об имеющихся наградах и почетных званиях, сведения о наличии судимости, краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, научных и иных достижениях, личном вкладе в развитие района, точная формулировка оснований для награждения.

7. Ходатайство о награждении вносится на рассмотрение комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район для принятия решения.

8. После принятия решения о награждении Почетной грамотой издается постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление).

9. Почетная грамота подписывается главой муниципального образования Гулькевичский район и заверяется гербовой печатью.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой муниципального образования Гулькевичский район или заместителями главы муниципального образования Гулькевичский район.

11. Постановление о награждении Почетной грамотой размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Запись о награждении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку работника, а также вносится в Реестр награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

13. Оформление документов о награждении, учет и ведение Реестра награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел организационной работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального

образования Гулькевичский район.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Начальник отдела организационной работы,  
взаимодействия с поселениями  
и общественными организациями

С.В. Дубниченко

Приложение 1  
к положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_
3. Вид деятельности \_\_\_\_\_
4. Дата основания \_\_\_\_\_
5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Характеристика (расширенная, с указанием реальных заслуг коллектива перед районом) \_\_\_\_\_

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Подпись субъекта персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Должность

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела организационной работы,  
взаимодействия с поселениями  
и общественными организациями

С.В. Дубниченко

Приложение 2  
к положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
  7. Образование, специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. Сведения о наградах  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Наличие судимости \_\_\_\_\_
  10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (сведения о его достижениях, личном вкладе в развитие района)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Кандидатура \_\_\_\_\_  
собранием коллектива, общественной организацией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, рекомендованная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (наименование предприятия, учреждения, организации)

Подпись субъекта персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Должность

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела организационной работы,  
взаимодействия с поселениями  
и общественными организациями

С.В. Дубниченко

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 02.04.2021 № 512

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

1. Благодарственное письмо администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов, отдельных граждан за заслуги и достижения в социально-экономическом развитии муниципального образования Гулькевичский район, культуре, образовании, здравоохранении, спорте, охране правопорядка, защите прав граждан и иные заслуги перед районом, поощрения к юбилейным датам.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Гулькевичский район, за заслуги перед районом в трудовой, научной, общественной деятельности при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет;

коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район и внесшие свой вклад в развитие района.

3. Юбилейными датами для граждан считать 30 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет, для организаций – 10 лет и далее каждые 10 лет.

Знаменательными датами для организаций считать государственные, профессиональные праздники.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя главы муниципального образования Гулькевичский район руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Гулькевичский район, главами городских и сельских поселений Гулькевичского района.

5. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме:

1) в ходатайстве о награждении коллектива (приложение 1) должны содержаться: краткие сведения об организации, справка о создании, регистрации организации и сведения о достижениях коллектива с приложением подтверждающих документов;

2) в ходатайстве о награждении граждан (приложение 2) указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы, сведения об имеющихся наградах и почетных званиях, сведения о наличии судимости, краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, научных и иных достижениях, личном вкладе в развитие района, точная формулировка оснований для награждения.

6. Ходатайство о награждении вносится на рассмотрение комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район для принятия решения.

7. После принятия решения о награждении Благодарственным письмом издается постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление).

8. Благодарственное письмо подписывается главой муниципального образования Гулькевичский район и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой муниципального образования Гулькевичский район или заместителями главы муниципального образования Гулькевичский район.

10. Постановление о награждении Благодарственным письмом размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Запись о награждении Благодарственным письмом заносится в трудовую книжку работника, а также вносится в Реестр награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

12. Оформление документов о награждении, учет и ведение Реестра награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел организационной работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

13. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Начальник отдела организационной работы,  
взаимодействия с поселениями  
и общественными организациями

С.В. Дубниченко

Приложение 1  
к положению о Благодарственном письме  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении Благодарственным письмом администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_
3. Вид деятельности \_\_\_\_\_
4. Дата основания \_\_\_\_\_
5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Характеристика (расширенная, с указанием реальных заслуг коллектива перед районом) \_\_\_\_\_

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Подпись субъекта персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Должность

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела организационной работы,  
взаимодействия с поселениями  
и общественными организациями

С.В. Дубниченко

Приложение 2  
к положению о Благодарственном письме  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении Благодарственным письмом администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
  6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
  7. Образование, специальность \_\_\_\_\_
  8. Сведения о наградах \_\_\_\_\_
  9. Наличие судимости \_\_\_\_\_
  10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (сведения о его достижениях, личном вкладе в развитие района)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Кандидатура \_\_\_\_\_  
собранием коллектива, общественной организацией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, рекомендованная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (наименование предприятия, учреждения, организации)

Подпись субъекта персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Должность

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела организационной работы,  
взаимодействия с поселениями  
и общественными организациями

С.В. Дубниченко