



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2021

№ 658

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 июня 2017 г. № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Гулькевичский район на финансовое обеспечение затрат»;

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 21 июня 2018 г. № 639 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 июня 2017 г. № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Гулькевичский район на финансовое обеспечение затрат»;

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 октября 2018 г. № 1191 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский

район от 2 июня 2017 г. № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат»;

 постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 июня 2019 г. № 550 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 июня 2017 г. № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат»;

 постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 23 июля 2019 г. № 1011 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 июня 2017 г. № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат».

3. Отделу по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Салмину Е.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального
образования Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем главы муниципального образования
Гулькевичский район, начальником управления
топливно-энергетического комплекса, жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта и связи

Е.Г. Салмина

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по финансово-экономическим вопросам

С.А. Юрова

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
Гулькевичский район»

И.В. Тарасов

Начальник правового управления

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

В.В. Адамов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.04.2021 № 658

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета муниципального
образования Гулькевичский район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) из бюджета муниципального образования Гулькевичский район на либо полученной при помощи сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы России, которая в соответствии с положениями пунктов 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» равнозначна выписке на бумажном носителе, не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки на участие в конкурсе (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район от 14 октября 2014 г. № 1837 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гулькевичский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Гулькевичский район (далее также – главный распорядитель) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных решением Совета муниципального образования Гулькевичский район о бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующий финансовый год, за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных на реализацию передаваемых

полномочий поселений Гулькевичского района (далее – местный бюджет).

1.4. Получателями субсидии являются организации любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район, прошедшие отбор в соответствии с Порядком отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации (далее соответственно – Получатели субсидии, отбор), установленным разделом 2 настоящего Порядка, за исключением случая, когда Получатель субсидии определяется в соответствии с решением указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Получатель субсидии может быть определен решением Совета муниципального образования Гулькевичский район о местном бюджете.

1.6. Критериями отбора Получателей субсидии для получения субсидии, за исключением Получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка являются:

наличие в уставе организации в качестве предметов (видов) деятельности, соответствующих целей предоставления субсидии;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

наличие кадровых, технических ресурсов, необходимых для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории муниципального образования Гулькевичский район;

экономическая обоснованность затрат для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наличие или отсутствие у Получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности ее размер не должен превышать 25 % от балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период);

отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

Получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.7. Отбор Получателей субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

1.8. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии размещается в средствах массовой информации муниципального образования Гулькевичский район и на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора Получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении Получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии размещается в средствах массовой информации муниципального образования Гулькевичский район и на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а так же результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4

Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядка возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с подпунктом 2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Гулькевичский район;

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иным правовым актом муниципального образования Гульткевичский район на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Требования к участникам отбора:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.5. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением к ней следующих документов:

заверенной копии устава или выписки из устава юридического лица на фирменном бланке на бумажном носителе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе либо полученной при помощи сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы России, которая в соответствии с положениями пунктов 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» равнозначна выписке на бумажном носителе, не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки на участие в конкурсе;

документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации заявку подписало иное лицо, к заявке должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени организации, заверенный печатью организации и подписанный руководителем организации;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии задолженности по налогам и сборам, а также

подтверждающей, что участник конкурса не получает из местного бюджета средства (кроме средств, предусмотренных Порядком) на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по водоснабжению и водоотведению;

справки о наличии штатных квалифицированных инженерно-технических работников и рабочих специалистов, соответствующих виду деятельности;

справки, подтверждающей, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации;

бухгалтерского баланса организации или налоговой декларации на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о сдаче;

письменного согласия на осуществление контроля главного распорядителя и отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета приобретения за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

справки-расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации не превышающей размер средств, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке).

2.6. Каждый участник конкурса подает одну заявку об участии в конкурсе.

2.7. Заявка об участии в конкурсе и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть запечатаны в конверт.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.9. Заявки на получение субсидии с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, принимаются управлением топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган).

2.10. Уполномоченный орган:

в порядке поступления заявки о предоставлении субсидии и документов,

указанных в пункте 2.5 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявок;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, проверяет полноту содержащихся в них сведений.

2.11. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Социальный эффект (количество (объем) отремонтированных сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район за год, предшествующий дню подачи заявки)	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов
2	Экономическая эффективность (соотношение затрат на выполняемые работы и предполагаемый социальный эффект от их выполнения)	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов
3	Объем дополнительного финансирования за счет внебюджетных средств	свыше 50 % планируемых расходов на ремонт сетей холодного водоснабжения и водоотведения – 100 баллов, от 40 до 50 % – 80 баллов, плюс 1 балл за каждый процент свыше 10 %, 10 % – 50 баллов, менее 10 % – 0 баллов
4	Наличие опыта успешной деятельности и использования целевых поступлений	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчетов претендентов на получение субсидий, если они получали субсидии из федерального, краевого или местного бюджетов ранее – от 0 до 100 баллов
5	Наличие квалифицированного кадрового потенциала	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается 0 баллов.

Победитель определяется на основании рейтинга конкурсных заявок путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки, который набрал наибольшее количество баллов с присвоением первого рейтингового места.

2.12. При наличии заявок с равным количеством баллов субсидия предоставляется тому претенденту на получение субсидии, заявка которого

подана раньше.

В случае если на конкурс поданы одна заявка на получение субсидии и она отвечает всем установленным требованиям, конкурсная комиссия по отбору заявок на получение субсидии (далее – конкурсная комиссия) вправе принять решение о допуске заявки на получение субсидии к участию в конкурсе как единственной.

Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

2.13. В случае отсутствия поданных претендентами на получение субсидий заявок и документов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из претендентов на получение субсидий не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с Порядком.

2.14. После составления рейтинга конкурсных заявок конкурсная комиссия рассчитывает размер субсидии претенденту на получение субсидии.

2.15. В течение 3 рабочих дней секретарь конкурсной комиссии передает решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган для подготовки уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения и (или) направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

Для проведения конкурса на основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район образуется и утверждается ее состав.

Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется в количестве не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.

Конкурсная комиссия:

принимает решение путем открытого голосования большинством голосов о возможности предоставления субсидии;

оформляет принятые решения протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии;

при наличии у члена конкурсной комиссии особого мнения оно заносится в протокол дополнительной графой;

определяет объем субсидии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидий.

Основанием для отклонения предложений (заявки) участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие представленных претендентами на получение субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Претенденты на получение субсидий, которым отказано в участии в конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения оснований для отказа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, Получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.5 Порядка.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представленные для рассмотрения Получателем субсидии, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Основанием для отказа претендентам на получение субсидий в

участии в конкурсе являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. Претенденты на получение субсидий, участники конкурса могут обжаловать действия (бездействие), решения конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования Гулькевичский район в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается главой муниципального образования Гулькевичский район или уполномоченным им лицом в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное решения об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований претендента на получение субсидий, участника конкурса.

В случае принятия решения об его отмене, конкурс проводится повторно в установленном порядке.

3.6. Претенденты на получение субсидий, участники конкурса также вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

3.7. Размер субсидии составляет до 100 % возмещения и (или) финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = (\Phi * (X_{i1} + X_{i2} + X_{i3}) / \sum X_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, тыс. рублей;

Φ – общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году, тыс. рублей;

X_i – стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также необходимой для этого проектно-сметной документации, i Получателя субсидии, тыс. рублей;

$\sum X_i$ – общая суммарная стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также необходимой для этого проектно-сметной документации, i Получателя субсидии, тыс. рублей.

Размер субсидии не должен превышать 100 % от общего объема затрат по приобретению оборудования, товарно-материальных ценностей, включая

материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район, а так же необходимой для этого проектно-сметной документации, указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

3.8. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;

досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

нарушения условий, установленных при предоставлении средств субсидии.

Полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае нарушения условий, предусмотренных в пункте 5.1. настоящего Порядка, установленных при их предоставлении, о чем главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии в течение 10 дней с момента принятия решения о необходимости возврата субсидии.

В случае не возврата Получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления, администрация муниципального образования Гулькевичский район принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Неиспользованная субсидия Получателем субсидии в срок до 31 декабря отчетного финансового года, подлежит возврату в местный бюджет.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 дней с даты принятия решения о возврате, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.9. На основании протокола Конкурсной комиссии, главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола.

3.10. Соглашение заключается на текущий финансовый год с указанием объемов финансирования и на основании решения о местном бюджете в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменение соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения), которые являются его неотъемлемой частью. Типовая форма соглашения, утверждается финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.11. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Один экземпляр соглашения направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» в течение 3 рабочих дней после его подписания.

3.13. Показателем результативности предоставления субсидии является снижение доли в общей протяженности уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, на территории муниципального образования Гулькевичский район по отношению к аналогичному периоду предыдущего года.

Показатель результативности определяется по формуле:

$$I = C_{\text{тек.}} / C_{\text{баз.}}$$

$C_{\text{тек.}}$ – доля в общей протяженности уличных сетей, нуждающихся в замене в текущем году после освоения субсидии на территории поселения, где производилась замена сетей на субсидированные средства, %

$C_{\text{баз.}}$ – общая протяженность сетей, нуждающихся в замене, %.

Показатель результативности предоставления субсидии должен быть меньше единицы.

3.14. Сроки перечисления субсидии установлены соглашением.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме в установленном порядке путем перечисления субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.16. Субсидия, предоставляемая на цели в соответствии с пунктом 1.2 Порядка должна соответствовать следующим положениям:

3.16.1. Расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия осуществляется на обеспечение (возмещение) затрат на:

приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг;

приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу;

изготовление проектно-сметной документации.

3.16.2. Запрет приобретения за счет предоставленной субсидии средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям субсидии.

3.16.3. При наличии остатков субсидии, не использованных на начало очередного финансового года, в соответствии с решением главного распорядителя остатки могут быть использованы в очередном финансовом году по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район для исполнения денежных обязательств, соответствующих целям предоставления субсидии. Данное положение включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.16.4. Порядок и сроки рассмотрения документов о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, определяются в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.16.5. Получатель субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрации муниципального образования Гулькевичский район и отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

3.16.6. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента выявленных нарушений.

3.17. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гулькевичский район и изготовлением необходимой для этого проектно-сметной документации, и подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в Соглашение о предоставлении субсидии включают положения о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.18. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.19. Получателем субсидии в установленные сроки предоставляются справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг, о суммах

произведенных при этом затрат, а также отчеты о фактическом использовании предоставленных субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты подтверждающие объем выполненных работ (оказанных услуг) и суммы фактически произведенных затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) о фактическом расходовании субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером, скрепленные печатью.

Получатель субсидии представляет годовой отчет в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, о достижении показателя результативности предоставления субсидии, заверенный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью.

4.2. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу, отчетность в порядке и сроки, устанавливаемые в Соглашении. Уполномоченный орган, вправе устанавливать в Соглашении Получателям субсидии дополнительные формы представления указанной отчетности, и сроки их представления.

4.3. Отчетность Получателя субсидии должна содержать отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка.

Одновременно с отчетом получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие расходы на цели указанные в пункте 1.2 Порядка.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования Гулькевичский район и отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в местный бюджет, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии,

выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка;

наложение штрафных санкций, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

Е.Г. Салмина

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета муниципального образования
Гулькевичский район

Главе муниципального
образования Гулькевичский район

_____ (Ф.И.О.)

_____ полное наименование организации (предприятия)

_____ сокращенное наименование

просит (прошу) предоставить из бюджета муниципального образования
Гулькевичский район субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с

_____ (приобретением материалов для последующего выполнения работ по замене сетей
холодного водоснабжения и водоотведения и изготовлением для этого
проектно-сметной документации)

в размере _____ руб. _____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____ / _____ /

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

Е.Г. Салмина

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) из бюджета
муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат организации,
связанных с приобретением материалов для последующего
выполнения работ по замене сетей холодного водоснабжения
и водоотведения и изготовлением необходимой для этого
проектно-сметной документации

Наименование поселения Гулькевичского района	Количество замены трубопровода (не менее м)	Предварительная стоимость 1 м трубопровода	Сумма субсидии, (тыс. рублей)

(наименование должности
уполномоченного лица организации)

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

Е.Г. Салмина