



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2021

№ 937

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Гулькевичский район
от 13 сентября 2017 г. № 1123 «Об утверждении
политики в отношении обработки персональных
данных в администрации муниципального
образования Гулькевичский район»**

На основании рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по составлению документа определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 сентября 2017 г. «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Кабардян М.Г.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район
Кливцову О.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального
обнародования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования

Гулькевичский район от _____ № _____

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 сентября 2017 г. № 1123 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Исполняющим обязанности заместителя главы
муниципального образования Гулькевичский
район по внутренней политике

В.В. Адамов

Проект согласован:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.06.2021 № 937

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 13 сентября 2017 г. № 1123
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.06.2021 № 937)

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – также ФЗ «О персональных данных»), рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», разъяснений Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 августа 2013 г. «Разъяснения по вопросам отнесения фото, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки», постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных

данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и действует в отношении всех персональных данных, которые администрация муниципального образования Гулькевичский район может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, и включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение.

3) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

4) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или

совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Администрация муниципального образования Гулькевичский район является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Администрация муниципального образования Гулькевичский район включена в Реестр операторов персональных данных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 12 февраля 2009 г. № 32 за регистрационным номером 09-0037201 (далее также – Оператор).

1.5. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных».

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Оператор персональных данных вправе:
отстаивать свои интересы в суде;
предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 4.8 настоящей Политики.

1.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором основана на следующих принципах:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в администрации

муниципального образования Гулькевичский район являются:

1) исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

2) рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

3) выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым администрацией муниципального образования Гулькевичский район с субъектами персональных данных;

4) предоставление муниципальных услуг в соответствии с полномочиями, возложенными на администрацию муниципального образования Гулькевичский район;

5) создание общедоступных источников персональных данных.

2.3. Субъектами обработки персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район являются:

1) граждане, состоящие с администрацией муниципального образования Гулькевичский район в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

2) граждане, являющиеся кандидатами на включение во внешний кадровый резерв администрации муниципального образования Гулькевичский район;

3) граждане, обращающиеся в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в том числе с целью получения муниципальных услуг;

4) граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в том числе предоставлением муниципальных услуг.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

3.1. Оператор обязан:

1) издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранять последствия таких нарушений;

2) определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения

обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами;

4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гулькевичский район, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5) принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в администрации муниципального образования Гулькевичский район;

6) не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом;

7) обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) выполнять иные требования в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.2. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с

момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

3.7. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или

другими федеральными законами.

3.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.10. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

3.11. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. При этом Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4. Права субъектов персональных данных и способ их реализации

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 4.8 Политики;

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Сведения, указанные в пункте 4.8 Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.8 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если сведения, указанные в пункте 4.8 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.8 Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.8 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4.5 Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.5 и 4.6 Политики. Такой отказ должен быть

мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

5.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники администрации муниципального образования Гулькевичский район, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

5.2. Предоставление доступа сотрудникам администрации муниципального образования Гулькевичский район к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей работников администрации муниципального образования Гулькевичский район, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного соответствующим распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных,

предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.4. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

5.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего правового акта (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

5.6. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

отсутствие согласия субъекта персональных данных;

отсутствие условий, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

6. Правовые основания обработки и защита персональных данных

6.1. При обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных администрация муниципального образования Гулькевичский район руководствуется, в том числе, ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля

2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 февраля 2017 г. № 23-р «Об обеспечении безопасности персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район», согласием на обработку персональных данных (в случаях прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

6.2. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

6.3. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

6.4. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

6.4.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

6.4.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

1) назначение в администрации муниципального образования Гулькевичский район ответственного за обеспечение безопасности информации;

2) разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;

3) организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

обеспечение отдельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их отдельной обработки;

обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных;

5) проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными;

6) обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

6.4.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

1) программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

2) программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

3) средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

4) средств межсетевое экранирование при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

5) криптографических средств защиты информации;

6) средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

6.5. В администрации муниципального образования Гулькевичский район применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

6.6. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере

связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район, связанное с обеспечением безопасности персональных данных, вправе, в том числе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Гулькевичский район, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, являющиеся кандидатами на включение во внешний кадровый резерв администрации муниципального образования Гулькевичский район:

иные категории: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения, информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об

образовании), сведения об ученой степени, информация о владении иностранными языками, степень владения, медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, фотография, сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы, информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, информация о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), информация о наличии или отсутствии судимости, информация об оформленных допусках к государственной тайне, государственные награды, иные награды и знаки отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, номер расчетного счета, номер банковской карты, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Политики.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

2) граждане, состоящие с администрацией муниципального образования Гулькевичский район в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе:

иные категории: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения, информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год

окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения об ученой степени, информация о владении иностранными языками, степень владения, медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, фотография, сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы, информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о пребывании за границей, информация о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), информация о наличии или отсутствии судимости, информация об оформленных допусках к государственной тайне, государственные награды, иные награды и знаки отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, номер расчетного счета, номер банковской карты, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Политики.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

Цель «Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в том числе предоставлением муниципальных услуг:

иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, семейное положение, состав семьи, гражданство, образование, профессия, ИНН, СНИЛС, трудоспособность.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

2) граждане, обращающиеся в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в том числе с целью получения муниципальных услуг:

иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения,

место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, семейное положение, состав семьи, гражданство, образование, профессия, ИНН, СНИЛС, трудоспособность.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

Цель «Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым Администрацией» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, состоящие с администрацией муниципального образования Гулькевичский район в гражданско-правовых отношениях:

иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, контактные сведения, ИНН, гражданство, паспортные данные, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, СНИЛС, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о лицензиях на осуществление видов деятельности.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

Цель «Предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий возложенных на Администрацию» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обращающиеся в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в том числе с целью получения муниципальных услуг:

иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, семейное положение, состав семьи, гражданство, образование, профессия, ИНН, СНИЛС, трудоспособность.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

2) граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в том числе предоставлением муниципальных услуг:

иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, семейное положение, состав семьи, гражданство, образование, профессия, ИНН, СНИЛС, трудоспособность, фотография.

Специальные категории: судимость, состояние здоровья.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

Цель «Создание общедоступных источников персональных данных» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, состоящие с администрацией муниципального образования Гулькевичский район в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе:

иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, адрес, контактные сведения, место рождения.

Объем: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Перечень действий с персональными данными субъектов, осуществляемых Оператором

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (предоставление, доступ), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

8.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

8.3. Передача персональных данных третьим лицам

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) прекращения деятельности Оператора;
- 3) истечения установленного срока хранения.

8.5. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных

данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 ФЗ «О персональных данных».

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами заявлений на уточнение/блокировку/уничтожение, прекращение обработки, получения доступа к своим персональным данным, указанными в приложениях 1, 2, 3 к данной Политике, а также формой заявления отзыв согласия на обработку персональных данных, согласно приложению 5, утвержденному распоряжением администрации № 94-р от 28 июля 2017 г. «Об утверждении типовых форм документов в связи с обработкой персональных данных в администрации муниципального образования Гулькевичский район».

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного

представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 ФЗ «О персональных данных» Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников

Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район
по внутренней политике

В.В. Адамов

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Главе муниципального образования
Гулькевичский район
Шишкину А.А.

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта или его
законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- уточнить
 заблокировать
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в администрации муниципального образования Гулькевичский район, в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

_____ (перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район
по внутренней политике

В.В. Адамов

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Главе муниципального образования
Гулькевичский район
Шишкину А.А.

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта или его
законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район
по внутренней политике

В.В. Адамов

Приложение 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных в администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Главе муниципального образования
Гулькевичский район
Шишкину А.А.

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта или его

законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район
по внутренней политике

В.В. Адамов