



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2021

№ 1100

г. Гулькевичи

**Об утверждении правил определения
нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая
подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила) (прилагается).

2. Муниципальным органам муниципального образования Гулькевичский район утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) в соответствии с Правилами.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11 февраля 2016 г. № 76 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, обладающих правами юридического лица, и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»;

постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 июня 2016 г. № 510 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11 февраля 2016 г. № 76 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район,

обладающих правами юридического лица, и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

4. Отделу по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Кабардын М.Г.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Юрову С.А.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Гулькевичский район

Е.Г. Салмина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов муниципального образования
Гулькевичский район включая подведомственные казенные учреждения»

Проект внесен:

Исполняющим обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район по
финансово-экономическим вопросам

А.В. Иванов

Составитель проекта:

Главный специалист
финансового управления

Е.А. Евдокимова

Проект согласован:

Исполняющий обязанности
начальника правового управления

О.В. Незусова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

В.В. Адамов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 26.07.2021 № 1100

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующих муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Методика), изложенные в приложении к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом приказом муниципального органа.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 78 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу и подведомственных ему казенных учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – местный бюджет).

При определении нормативных затрат муниципальные органы

применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены, количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций, полномочий и должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 к Методике;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 к Методике;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

7) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

8) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

9) количества и цены носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 30 Методики;

13) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

14) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 3 к Методике;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями 1, 2 к Методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 30, 32, 33, 35 Методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в соответствии с подпунктами 2, 6, 7 и 8 пункта настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями 1, 2 к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая
подведомственные казенные учреждения

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального образования
Гулькевичский район, включая подведомственные
казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где:}$$

Q_{icot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, и в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, включая подведомственные казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике (далее – нормативы обеспечения

средствами связи);

P_{icot} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icot} – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования Гулькевичский район ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования Гулькевичский район;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования

Гулькевичский район, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рлс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ицп}} \times P_{\text{ицп}} \times N_{\text{ицп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ицп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{ицп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{ицп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ипр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипт}} \times P_{\text{ипт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипт}}$ – количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{\text{ипт}}$ – цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила).

Затраты на содержание имущества

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 12 – 19 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_c + Ч_p + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_c$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_p$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{нсот}$ – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения муниципального образования Гулькевичский район при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби}, \text{ где:}$$

$Q_{iсби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению

безопасности информации;

$P_{icби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icстс} \times P_{icстс}, \text{ где:}$$

$Q_{icстс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{icстс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{ilвс} \times P_{ilвс}, \text{ где:}$$

$Q_{ilвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{ilвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icсбп} \times P_{icсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{icсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{icсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times P_{ipм}, \text{ где:}$$

$Q_{ipм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipm} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{ико} \times P_{ико}, \text{ где:}$$

$Q_{ико}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ико}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}, \text{ где:}$$

$P_{иссп}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпл}, \text{ где:}$$

$P_{гипо}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jпл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$)

определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}, \text{ где:}$$

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

27. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут}, \text{ где:}$$

$Q_{iут}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iут}$ – цена утилизации 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

28. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кшэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iкшэп} \times P_{iкшэп}, \text{ где:}$$

$Q_{iкшэп}$ – количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{iкшэп}$ – цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий,

определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение основных средств

30. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст\ предел}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 Методики.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения муниципального образования Гулькевичский район при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в

соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{шрсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прнб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

$P_{i\text{прнб}}$ – цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике.

36. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных

средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение нематериальных активов

37. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{илпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^n Q_{илпо} \times P_{илпо}, \text{ где:}$$

$Q_{илпо}$ – количество i -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{илпо}$ – цена приобретаемой i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

38. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа ($Z_{дпо}$), определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{дпо} \times P_{дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{дпо}$ – количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа;

$P_{дпо}$ – цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа.

Затраты на приобретение материальных запасов

39. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{имон} \times P_{имон}, \text{ где:}$$

$Q_{имон}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{имон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

40. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}, \text{ где:}$$

$Q_{исб}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ – цена одного i -го системного блока.

41. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной

техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

42. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ин}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

43. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

44. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{ирм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

45. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

46. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

47. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на аренду

48. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рсбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рсбпо}} \times P_{i\text{рсбпо}} \times N_{i\text{рсбпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рсбпо}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рсбпо}}$ – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{\text{ирсбпо}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

49. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тел}} \times P_{i\text{тел}} \times N_{i\text{тел}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ тел}}$ – количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ тел}}$ – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ тел}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{азс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{азс}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{ис}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

51. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

52. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

53. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на транспортные услуги

54. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где:}$$

$Q_{идг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

55. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут}, \text{ где:}$$

$Q_{иаут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к Методике;

$P_{иаут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна быть не более 200 лошадиных сил;

$N_{иаут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

56. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

57. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного

заведения и обратно ($Z_{\text{тпу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{тпу}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тпу}}$ – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тпу}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

58. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

59. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

60. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14 мая 2018 г. № 450 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район»; постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 21 июня 2018 г. № 643 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения

расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования Гулькевичский район».

61. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14 мая 2018 г. № 450 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район»; постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 21 июня 2018 г. № 643 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования Гулькевичский район»;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

62. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{ику}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{\text{ику}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

63. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{rc}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{rc}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{rc}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

64. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

65. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} + T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

66. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} + T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

67. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

68. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{\text{ивнск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{\text{ивнск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

69. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на аренду помещений и оборудования

70. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) для размещения работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{\text{iap}} \times S_{\text{iap}} \times P_{\text{iap}} \times N_{\text{iap}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{iap}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S_{iap} – площадь помещений из расчета 9 кв. метров общей площади на одного работника;

P_{iap} – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

71. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iakз}} \times P_{\text{iakз}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{iakз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{\text{iakз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

72. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

73. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{млоб}} \times P_{i\text{млоб}} \times N_{i\text{млоб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ млоб}}$ – количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ млоб}}$ – цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ млоб}}$ – планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

74. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии

75. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азэ}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

76. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

78. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом норматива проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{итр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

79. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{іэз}} \times P_{\text{іэз}} \times N_{\text{іэз}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{іэз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{\text{іэз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{іэз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{іаутп}} \times P_{\text{іаутп}} \times N_{\text{іаутп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{іаутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{іаутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{\text{іаутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

81. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іл}} \times P_{\text{іл}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{іл}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{\text{іл}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{iaэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ – количество i -го оборудования.

87. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{iтортс} \times P_{iтортс}, \text{ где:}$$

$Q_{iтортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{iтортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) – определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу}, \text{ где:}$$

$Q_{идгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп}, \text{ где:}$$

$Q_{исгп}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив}, \text{ где:}$$

$Q_{искив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}, \text{ где:}$$

$Q_{испс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скупд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

95. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

96. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

97. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

98. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

99. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{iпп} \times N_{iпп}, \text{ где:}$$

$P_{iпп}$ – цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iпп}$ – количество отпечатанных страниц i -го типа.

100. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i -го специального журнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бo}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

101. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

102. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

103. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

104. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^N Ч_{i\text{дисп}} \times P_{i\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i\text{дисп}}$ – численность работников i -й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

105. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

106. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

107. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

108. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско – правовых договоров.

109. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

110. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{иос}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{иос}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

111. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

112. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{ипмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ипмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

113. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{С}} \times P_{i\text{С}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{С}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{С}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

114. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

115. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{со}} + Z_{\text{юл}} + Z_{\text{имз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{со}}$ – затраты на приобретение служебного обмундирования;

$Z_{\text{юл}}$ – затраты на приобретение юридической литературы;

$Z_{\text{имз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

116. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{шт}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

117. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Для вновь образованного муниципального органа или вновь созданного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

118. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

119. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

120. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

121. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{имзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{\text{имзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики.

Для вновь созданного муниципального органа или вновь созданного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

122. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

123. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

124. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

125. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

126. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

127. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

128. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

129. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

Приложение 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая
подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая подведомственные
казенные учреждения, при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи, услуг
подвижной связи, планшетных компьютеров, ноутбуков

Таблица 1

Затраты на приобретение средств подвижной связи, услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи ^{1,2}	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
Высшие должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (далее – Реестр)				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район
Главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район

1	2	3	4	5
	образования Гулькевичский район		муниципального образования Гулькевичский район	образования Гулькевичский район
Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район
Руководители муниципальных казенных учреждений				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Гулькевичский район	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреж- дения муници- пального образо- вания Гулькевич- ский район	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Гулькевичский район

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район. Также по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Таблица 2

Затраты на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность ¹	Цена приобретения планшетного компьютера ²	Расходы на услуги связи
1	2	3	4

1	2	3	4
Высшие и главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром			
не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район

¹ По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

² Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 3

Затраты на приобретение ноутбуков и SIM -карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ноутбуков

Количество ноутбуков на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность ¹	Цена приобретения ноутбука ²	Расходы на услуги связи
1	2	3	4
Высшие и главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром			
не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Гулькевичский район

¹ По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Гулькевичский район, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

² Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

Приложение 2
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая
подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая подведомственные
казенные учреждения, при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
Муниципальные органы муниципального образования Гулькевичский район¹			
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего высшую и главную должность муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
Муниципальные казенные учреждения			
	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил для руководителя или заместителя руководителя казенного учреждения	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

¹ Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органам муниципального образования Гулькевичский район), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район» (далее – Учреждение), а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным Учреждением для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

Приложение 3
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального
образования Гулькевичский район, включая
подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных органов
муниципального образования Гулькевичский район,
включая подведомственные казенные учреждения, при
расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование должности	Количество единиц по следующим категориям должности		
	служащие, замещающие высшую должность муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (далее – Реестр)	служащие, замещающие главную и ведущую должность муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром	служащие, замещающие старшую и младшую должность муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром
1	2	3	4
Стол письменный для офиса	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	1
Стол приставной	1	1	-
Стул (кресло) к столу приставному	2	-	-
Стол для компьютера	1	1	1
Платформа под системный блок	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1
Стол для телефонов	1	1	1
Стул для посетителей	1	1	1

1	2	3	4
Шкаф офисный	до 8	до 5 на кабинет	до 3 на кабинет
Шкаф для одежды	1	1 на кабинет	1 на кабинет
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	1	1	1
Стол для переговоров (совещаний)	1	1 на кабинет	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-
Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости)	1	1 на кабинет	1 на кабинет
Набор мягкой мебели	1	-	-
Диван двух или трехместный	1	-	-
Стол журнальный	1	1	1
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
Тумба под телевизор	1	1	1
Тумба для оргтехники	1	1	1

Начальник финансового управления

А.В. Иванов