



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2015

№ 698

г. Гулькевичи

**О комиссии при главе муниципального образования
Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров муниципального образования
Гулькевичский район**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» и в целях совершенствования работы с резервом управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать комиссию при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 16 февраля 2011 года № 138 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 25 марта 2011 года № 133 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район»;

образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 29 апреля 2011 года № 468 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 23 сентября 2011 года № 1050 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 2 марта 2012 года № 255 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 28 сентября 2012 года № 1347 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 9 июля 2014 года № 1224 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район»;

от 31 декабря 2014 года № 2433 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 ноября 2010 года № 1233 «О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район».

4. Отделу по делам СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Бандурко) опубликовать настоящее постановление в газете «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Л.В.Перевертайло.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«О комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Заместителем главы муниципального
образования Гулькевичский район,
управляющим делами

Л.В.Перевертайло

Составитель проекта:

Главный специалист отдела организационно-
кадровой работы, взаимодействия с
поселениями и общественными
организациями управления делами

И.А.Водчиц

Проект согласован:

Исполняющий обязанности начальника
юридического отдела

О.В.Незусова

Советник главы муниципального
образования Гулькевичский район

Н.Д.Кузьменко

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

И.В.Верба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 03.06.2015 № 698

СОСТАВ

комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования Гулькевичский район

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Перевертайло
Лариса Валентиновна | - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, управляющий делами, председатель комиссии; |
| Шестирко
Светлана Филипповна | - начальник отдела организационно-кадровой работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район, заместитель председателя комиссии; |
| Водчиц
Инна Александровна | - главный специалист отдела организационно-кадровой работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Васильева
Татьяна Григорьевна | - депутат Совета муниципального образования Гулькевичский район (по согласованию); |
| Дубровин
Иван Игоревич | - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды; |
| Кузьменко
Надежда Дмитриевна | - советник главы муниципального образования Гулькевичский район; |

- Прыщенко
Елена Сергеевна - председатель профсоюзного комитета администрации муниципального образования Гулькевичский район;
- Прядко
Анастасия Геннадьевна - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам;
- Салмина
Елена Геньевна - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по строительству, транспорту, коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и градостроительству;
- Соловьева
Галина Пимоновна - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Гулькевичский район;
- Шишкин
Александр Александрович - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами;
- Юрова
Светлана Андреевна - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, управляющий делами

Л.В.Перевертайло

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 03.06.2015 № 698

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при главе муниципального образования Гулькевичский район
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район (далее – Комиссия).

Комиссия образована в целях обеспечения реализации мероприятий по созданию резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, правовые акты администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
формирование резерва управленческих кадров муниципального образования Гулькевичский район (далее – Резерв);
разработка правовых актов, необходимых для решения вопросов формирования и подготовки Резерва;
взаимодействие с комиссией при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края;
обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании Гулькевичский район по формированию и подготовке Резерва.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводятся ее председателем, а в период его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, принявших участие в заседании.

3.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Кандидат в резерв управленческих кадров, являющийся членом Комиссии, в заседании не участвует.

3.4. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

3.5. Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

определяет периодичность заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

3.9. По итогам заседания Комиссия принимает одно из решений:

о включении в Резерв;

об отказе во включении в Резерв;

о продлении срока нахождения в Резерве;

об исключении из Резерва.

3.10. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с решением Комиссии он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

3.11. Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, организаций, общественных объединений;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных учреждений и предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, общественных организаций, учреждений и предприятий муниципального образования Гулькевичский район независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии;

по вопросам своего ведения вносить предложения главе муниципального образования Гулькевичский район по отбору кандидатов в резерв управленческих кадров Краснодарского края;

создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, организаций, общественных объединений, ученых и специалистов.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Комиссии возлагается на отдел организационно-кадровой работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район,
управляющий делами

Л.В.Перевертайло