

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.10.2021 № 1488

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Гулькевичский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов	текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденным планом проведения мониторинга правоприменения; оперативный – в течение первого года действия нормативных правовых актов	правовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – правовое управление)

1	2	3	4
1.2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	правовое управление
1.3	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Гулькевичский район, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	по итогам выполнения пункта 1.1.	отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отраслевые (функциональные) органы)
<p>2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Гулькевичский район. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>			
2.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел кадров)
2.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	отдел кадров
2.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих в должностные	в течение года	отдел кадров

1	2	3	4
	обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции		
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений	в течение года	отдел контроля, отдел кадров, отраслевые (функциональные) органы, руководители муниципальных учреждений администрации муниципального образования Гулькевичский район
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	отдел контроля, отдел кадров
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	отдел контроля
2.7	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя (нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	отдел контроля

1	2	3	4
2.8	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	отдел контроля
2.9	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	отдел контроля
2.10	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	отдел контроля
2.11	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	отдел контроля, правовое управление
2.12	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а так же других институтов гражданского общества	в течение года	отдел контроля, отдел организационной работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район

1	2	3	4
2.13	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	отдел контроля
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Организация работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций, информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления или нарушения муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению	в течение года	отдел контроля, отдел по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел по работе с обращениями граждан)
3.2	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	в течение года	отдел контроля, отдел по работе с обращениями граждан

».

Начальник отдела контроля администрации
муниципального образования Гулькевичский район

О.А. Батталова