



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 1510

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Гулькевичский район**

В целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4042-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Гулькевичского района образовать комиссии по обследованию теплиц, установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, приобретенного технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, а так же личными подсобными хозяйствами на территории поселений, для предоставления в администрацию муниципального образования Гулькевичский район акта обследования.

3. Отделу по делам СМИ управления по социальной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Кабардян М.Г.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», опубликовать настоящее постановление в газете «В 24 часа».

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Савину Ю.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования

Гулькевичский район от _____ № _____

«Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды

А.А. Шевцов

Проект подготовлен:

Главный специалист
управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности
и охране окружающей среды

О.В. Богатенко

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по финансово-экономическим вопросам

С.А. Юрова

Начальник управления экономики и
потребительской сферы

Е.А. Хмелько

Руководитель МКУ «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
Гулькевичский район»

И.В. Тарасов

Начальник правового управления

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

В.В. Адамов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 07.10.2021 № 1510

ПОРЯДОК

по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее также – Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия

государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Гулькевичский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме личных подсобных хозяйств, далее также – ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме личных подсобных хозяйств);
- 8) по наращиванию поголовья коров (кроме личных подсобных хозяйств).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее также – орган местного самоуправления).

1.5. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Гулькевичский район и ведущие личное подсобное хозяйство на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства

сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», (далее также – ИП);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидий с органом местного самоуправления, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 (далее – Соглашение);

3) отбор – процедура определения органом местного самоуправления получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и органом местного самоуправления, согласно приложению 1 к Порядку.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, в лице управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды (далее – Управление).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управление по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управление по месту ведения хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.8. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенными ими в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

1.9. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на

возмещение части затрат, понесенных:

1.9.1. На поддержку производства реализуемой продукции животноводства:

1) на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидия предоставляется из расчета за 1 кг живого веса при реализации в живом весе, или в перерасчете на живой вес, при реализации в убойном весе.

При реализации крупного рогатого скота в живом весе субсидирование предоставляется на вес, за минусом 3 % скидки на желудочно-кишечный тракт, если таковой вычет не прописан в документе, подтверждающем реализацию продукции;

2) на производство молока (коров и коз), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидия предоставляется из расчета за 1кг физического веса.

1.9.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

1.9.3. На строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта.

1.9.4. На оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз).

1.9.5. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ).

Система капельного орошения, в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидроподкормщиком, фильтры, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

1.9.6. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.9.7. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ), в соответствии с перечнем по форме согласно приложению 2 к Порядку.

1.9.8. По наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.10. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидий на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий согласно приложениям 3, 4 к Порядку.

1.11. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о

внесении изменений в решении о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее также – заявка), по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до органа местного самоуправления на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора Управление обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), а так же информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и адреса электронной почты органа местного самоуправления, проводящего отбор поступающих заявок, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

целей предоставления субсидии;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сетевых адресов и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания сроков такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявления об отборах размещаются Управлением на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор получателей субсидий проводится по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Адрес электронной почты Управления: E-mail: ush@gulkevichi.com.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления: <https://gulkevichi.com>.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженностей по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продуктов растениеводства (за исключением семенного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения», на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ);

11) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан республики Беларусь;

13) ведение заявителем личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (кроме КФХ и ИП);

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, заявителями в период проведения отбора предоставляются в Управление нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы, согласно Перечню (приложение 6 к Порядку), в том числе:

заявка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке), согласно приложению 5 к Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, на адрес электронной почты Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты Управления с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное количество заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица имеют право на основании письменного обращения, направленного в Управление, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Управление регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован, подписан и скреплен печатью органа местного самоуправления; ставит на заявке отметку с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в Управлении в день поступления заявки в орган местного самоуправления по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Управление запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (в том числе, посредством межведомственного запроса и в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), при наличии возможности:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения, в том числе, могут быть получены с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (при отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном

виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю);
подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

подтверждающие наличие или отсутствие информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации (предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом предоставленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены в срок не более 30 календарных дней до даты регистрации заявки, сшиты, пронумерованы вместе со всеми предоставляемыми документами.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в следующем порядке: претендент заверяет копию документа, проставляя на ней подпись, расшифровку подписи, заверяет печатью (при ее наличии).

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченные сотрудники в течение 25 рабочих дней проверяют полноту и правильность оформления предоставляемых документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий или об отказе в их предоставлении.

2.14.3. После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченный сотрудник Управления подписывает, в части своей компетенции справку-расчет сумм субсидий.

2.14.4. На основании данных, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в

финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) для размещения на едином портале.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 25 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 27 к настоящему Порядку и, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, обеспечивает размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

2.17. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, Управление, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству.

Проводится формирование реестра заявителей прошедших отбор,

которым отказано в предоставлении субсидии в следующем порядке:

управление проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидий, которое, при согласовании с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству, оформляется постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район. Одновременно формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию о заявителях, по форме, согласно приложению 29 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

направляет реестр, содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии в финансовое управление для размещения на едином портале;

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) Управление определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) Управление, с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух

рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) Управление после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Управление составляет сводный реестр получателей субсидии за счет средств краевого бюджета, по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (далее – бухгалтерия). Бухгалтерия, на основании сводных реестров составляет платежные поручения для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления причитающихся за счет средств краевого бюджета сумм субсидий на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

Перечисление сумм субсидий осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии и передачи в бухгалтерию сводного реестра получателей субсидии по форме, согласно приложениям 30, 31 к настоящему Порядку.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, для выплаты субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение, по инициативе одной из сторон, после направления соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и

посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц, для ведения овощеводства защищенного грунта;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных

животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер причитающейся суммы субсидии заявителю рассчитывается по расчетным размерам ставок субсидий, установленных приложениями 3, 4 Порядка.

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанной в Соглашении (кг). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в условиях Соглашения и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно документам, подтверждающим реализацию, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а так же товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидии с использованием субсидии, указанных в Соглашении, (голова). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении (м²). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным площади построенной теплицы/теплиц, согласно акту обследования теплицы/теплиц комиссией сельского (городского) поселения Гулькевичского района, предоставленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанное в Соглашении (голова). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим предоставленные услуги по искусственному осеменению, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенных получателем субсидии для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении (единицы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акту обследования установленных

систем капельного орошения сельского (городского) поселения Гулькевичского района, предоставленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии, указанное в Соглашении (голова). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенных получателем субсидии для ведения животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении (единицы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года. Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, предоставленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

4.2. Получатель субсидии представляет:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам, и в сроки, установленные министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение (кроме ЛПХ);

отчет о производстве продукции ежегодно в срок до 1 апреля года,

следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку (кроме КФХ и ИП);

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20-го января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме определенной Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с Порядком.

5.3. Управлением и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае: нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком;

представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии орган местного самоуправления, в течение 30 календарных дней, принимает меры по

взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 1
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

**Соглашение
о предоставлении субсидий**

город Гулькевичи

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Гулькевичский район, именуемая в дальнейшем Орган местного самоуправления, в лице заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и

_____ (крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ), индивидуальный предприниматель, физическое лицо),

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 4200-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом местного самоуправления из краевого бюджета Получателю субсидий (далее – Субсидия) в целях _____, (цель предоставления субсидий)

достижения результатов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Органу местного самоуправления на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, (цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на расчетный счет Получателя № _____, по реквизитам, указанным в п. 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи сторон».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган местного самоуправления:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган), в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению 1 к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), установленных Порядком или Органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о

достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких результатов) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта (ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидий, или получения от уполномоченного органа информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а так же требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Орган местного самоуправления соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Органа местного самоуправления, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Органа местного самоуправления требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Предоставлять в Орган местного самоуправления:

2.2.6.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии,

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) за текущий финансовый год до 20-го января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 2 к Соглашению.

2.2.6.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.6.3. Отчет о производстве продукции ежегодно в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной настоящим Порядком (кроме КФХ и ИП).

2.2.6.4. Отчет о производственных показателях за текущий финансовый год до 20-го января года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению 3 к Соглашению.

2.2.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Орган местного самоуправления с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Органом местного самоуправления и (или) уполномоченным органом и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Органу местного самоуправления на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Органом местного

самоуправления и уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Органу местного самоуправления, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Соглашения.

При не достижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.2. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи сторон

Орган местного самоуправления

Получатель

Администрация муниципального
образования Гулькевичский район_____

Местонахождение (почтовый адрес):
352190, Краснодарский край,
город Гулькевичи
улица Советская, 14,
ИНН 2329013399
КПП 232901001
УФК по Краснодарскому краю
(Администрация муниципального
образования Гулькевичский район,
л/с 04183002550)
Южное ГУ Банка России
БИК 040349001
р/с 40204810403490000806
ОКТМО 03613000

Местонахождение (почтовый адрес):
Краснодарский край, Гулькевичский
район, _____

Банковские реквизиты:
наименование банка _____

р/с _____
к/с _____
ИНН _____
БИК _____

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ю.В. Савина

Приложение 2
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

**Перечень технологического оборудования,
часть затрат которого подлежит субсидированию**

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Код в соответствии с ОК продукции по видам экономической деятельности
1	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов	28.22.18.244
2	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.51.000
3	Машины сеноуборочные	28.30.52.000
4	Прессы для соломы и сена, включая пресс-подборщики	28.30.53.000
5	Дробилки для кормов	28.30.83.110
6	Измельчители грубых и сочных кормов	28.30.83.120
7	Овощетерки, пастоизготовители и мялки	28.30.83.130
8	Смесители кормов	28.30.83.140
9	Запарники-смесители	28.30.83.150
10	Котлы-парообразователи	28.30.83.160
11	Котлы варочные	28.30.83.170
12	Мойки и мойки-корнерезки	28.30.83.180
13	Прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13.143

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 3
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой
государственной поддержки крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим
деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей и ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	При приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более

1	2	3
		50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока (коров, коз)	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 4
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки развития личных подсобных хозяйств в области
сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов		150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
1.2.2	при приобретении более 20 голов		150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов		200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов		400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов		100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 5
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального образования
Гулькевичский район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставлении субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район, в соответствии с _____
(реквизиты

_____ и наименование нормативно-правового акта)

от:

наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
(заполняется КФХ и ИП) (заполняется КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный (лицевой) счет _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «×»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
 - приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
 - оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
 - приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
 - строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
 - приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
 - наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. коп.
(сумма субсидий)

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
(нужное отметить знаком – X) – для ЛПХ:

- являюсь плательщиком «Налог на профессиональный доход» (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- не являюсь плательщиком «Налог на профессиональный доход» (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Перечень документов, предоставленных в администрацию
муниципального образования Гулькевичский район для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка
(отметить знаком – X):

- осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район (кроме ЛПХ);
- не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;
- не получал средства из местного бюджета, источником финансового

обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, органом местного самоуправления.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690 «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

не привлекаю и не использую иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

привлекаю и использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

использую труд граждан Республики Беларусь (в случае если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

Даю согласие органу местного самоуправления:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств (субвенций), предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных бюджету муниципального образования Гулькевичский район на выплату субсидий, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки
на участие в отборе получил

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Линия отреза

(полное наименование заявителя,

район (город)

Уведомление
о принятии заявки на участие в отборе

Муниципальное образование Гулькевичский район Краснодарского края сообщает, что Ваша заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на: _____
_____ принята к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: _____

Уведомляем о необходимости подачи налоговой декларации за выращенную и реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
 (кем и когда)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, части 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Гулькевичский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат _____, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36;

финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район: г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14;

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район», расположенным по адресу: г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 6

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, согласно Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее также – Порядок), предоставляется перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий (далее – Перечень):

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – КФХ и ИП), предоставляются:

заявка, по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;

оригинал (для обзора) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 7 – 15 к настоящему Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии печати);

справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме утвержденной органом местного самоуправления, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», согласно приложению 16 к Перечню.

2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставляются: заявка, по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная главой сельского (городского) поселения Гулькевичского района (выданная заявителю в срок не более 30 календарных дней до даты регистрации заявки), по форме согласно приложению 17 к Порядку;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 7 – 15 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3. Дополнительно заявителями предоставляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение

племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Гулькевичский район;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Гулькевичский район;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством, по форме согласно приложению 17 к Порядку (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 18 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в текущем году, по форме согласно приложению 17 к Порядку (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 18 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующему текущему финансовому году, за исключением заявителей которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в

текущем финансовом году согласно приложению 19 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 20 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока).

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц подрядным способом, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению, заверенный главой сельского (городского) поселения, по форме согласно приложению 23 к Порядку. Акт обследования теплицы является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения

установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения, по форме, согласно приложению 24 к Порядку;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (по кодам, указанным в приложении 2 к Порядку):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского (городского) поселения, по форме согласно приложению 25 к Порядку;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 18 к Порядку (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующему текущему финансовому году).

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 7
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение племенных сельскохозяйственных животных
и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей,
овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2 x гр.3 x 0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4 x гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x		x	x	x	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;

поголовье овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;

поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации

МО Гулькевичский район

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 8
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на приобретение молодняка
кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Коли- чество живот- ных (голов)	Стоимость одной голова приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 × гр.3 × гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.7 = гр.2 × гр.5 (руб- лей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации
МО Гулькевичский район

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 9
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	.
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр.4 = гр.2 × гр.3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

- Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100000 кг в финансовом году на одно хозяйство
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части на производство

реализуемой продукции животноводства:

за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации
МО Гулькевичский район
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 10
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока, реализованного юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы,
а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр.4 = гр.2 × гр.3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

- Для КФХ и ИП возмещение части на производство реализуемой продукции животноводства: при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году, применяется к базовой ставке повышающий коэффициент 1,227, количество реализованного молока не должно превышать 100000 кг в финансовом году.

- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10000 кг в финансовом году.

- Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25000 кг в финансовом году

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации

МО Гулькевичский район

(должность)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 11
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осеменен- ных животных (голов)	Стоимость осемене- ния одной голова (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр.2 × гр.4 (рублей)	Размер целевых средств гр.2 × гр.3 × 50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации
МО Гулькевичский район
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 12
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищенного грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1 × гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1 × гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году не должна превышать:

- для КФХ и ИП не должна быть менее 100 м² каждая и не более 0,5 га в финансовом году;
- для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход») не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году;

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации

МО Гулькевичский район

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 13
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3 × гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил: специалист администрации
МО Гулькевичский район
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 14

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв. м)	Фактичес- кие затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2 × гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчет проверил: специалист администрации
МО Гулькевичский район
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 15
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__г. (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г. (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__г. (гр.4 = 1- гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову) (рублей)	Сумма субсидии (гр.6 = гр.3 * гр.5гр.4) рублей **
1	2	3	4	5	6
Коровы				50000,00	
Итого		x	x	x	

- Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

• Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего и его сохранности на дату обращения, возмещение части не более за две головы в финансовом году:

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчет проверил: специалист администрации
МО Гулькевичский район

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 16
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 17
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

**ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. __ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		

в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ___ » _____ 20 __ г.

Глава городского (сельского)
поселения Гулькевичского района

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 18
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
Адрес получателя субсидии: _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20_ года	На 01.01.20_ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявлений на получение субсидий
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот	голов				
в том числе коровы	голов				
Свиньи	голов				
Овцы (козы)	голов				
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 19
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
Адрес получателя субсидии: _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2	3
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству)	кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 20
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии: _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии
1	2	3	4	5
объем произведенного коровьего и (или) козьего молока	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 21
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СМЕТА (СВОДКА)
фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом)
для выращивания овощей защищенного грунта
В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы: _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измере- ния	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6 = гр.4 × гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 22
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СМЕТА (СВОДКА)

фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснова- ние	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Мате- риалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м² и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ руб.

Проверено: специалист администрации
МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 23
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава поселения

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Акт обследования теплиц
для выращивания овощей защищенного грунта в**

(наименование ИП, КФХ, ЛПХ – полностью)

Адрес проживания (прописки): _____
(указывается наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование _____ теплиц(ы), общей площадью _____ кв. м, в том числе _____
(перечислить площадь каждой теплицы, кв.м)

Строительство теплиц площадью _____ кв.м выполнено на _____

(металлическом, стеклопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)
(фотоматериалы прилагаются в электронном виде)

Комиссия установила:

На момент обследования теплицы располагаются на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

на основании _____

(указывается документ на котором ведется с/х деятельность)

(заверенная получателем копия прилагается)

расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплиц(ы) _____

(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)

выращиваются овощи: _____

(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц (ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно смете составленной заявителем на сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц (ы), указанных в смете (сводке) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течение последующих пяти лет.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 24
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава поселения

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Акт обследования установленных систем капельного орошения
для ведения овощеводства**

_____ (наименование ИП, КФХ, ЛПХ – полностью)

Адрес проживания (прописки): _____
(указывается наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установленной системы капельного орошения на
площади в размере _____ кв. м

Комиссия установила: система капельного орошения установлена
(смонтирована), располагается на участке, принадлежащем:

_____ (Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

на основании _____
(указывается документ на котором ведется с/х деятельность)

_____ (заверенная получателем копия прилагается)
расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования система капельного орошения для ведения
овощеводства _____

(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)

На данной площади выращиваются: _____
(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете (сводке) в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж системы капельного орошения, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 25
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава поселения

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Акт обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования**

(наименование ИП, КФХ, ЛПХ – полностью)

Адрес проживания (прописки): _____
(указывается наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке,
принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

на основании _____
(указывается документ на котором ведется с/х деятельность)

(заверенная получателем копия прилагается)

расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

Комиссия установила: заявленное к субсидированию технологическое оборудование соответствует кодам _____ В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено (смортировано) _____

(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)

Технологическое оборудование используется / не используется (нужное подчеркнуть) для _____

(в случае не эксплуатации указать причины)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования, соответствует фактическим затратам.

Обязуюсь эксплуатировать технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 26
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № _____
с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания)
подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1						
1						
2						
3						

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 27
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии,
проводимом с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	С _____ 20__ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 28
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии, проводимом с
_____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20__ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 29
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

РЕЕСТР № ____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый
с _____ 20__ г. 8-00 по _____ 20__ г. 17-00
(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20__ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14 Администрация муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Уполномоченный сотрудник
администрации МО Гулькевичский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 30
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативного правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район, дата и номер)

№ п/п	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 31
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №___
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ _____

(наименование нормативного правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район, дата и номер)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 32
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Гулькевичский район

Отчет о производстве продукции
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии (полностью)

ИНН _____

Адрес получателя субсидии: _____

Телефон _____

1. Сведения о производстве и реализации продукции растениеводства

№ п/п	Наименование показателя	Произведено за год, кг	Реализовано за год, кг	Доход от реализации, тыс.руб.	Сумма уплаченного налога*
1.1	Овощи защищенного грунта				

*заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2. Сведения о производстве и реализации продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Произведено продукции за год, кг	Реализовано продукции за год, кг	Цена реализации единицы продукции, руб.	Доход от реализации, тыс.руб.	Сумма уплаченного налога*
2.1	Мясо крупного рогатого скота в живом весе					
2.2	Молоко сырое (в физическом весе)					

*заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество на начало года	Количество на конец года
3.1	Крупный рогатый скот, всего:	голов		
3.1.1	в том числе коров			
3.2	Овцы			
3.2.1	Из них: овцематки и ярки старше 1 года			
3.3	Козы			
3.3.1	Из них: козوماتки и козочки старше 1 года			
3.4	Кролики			
3.5	Гуси			
3.6	Индейки			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава личного подсобного хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии

**Значение результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

Наименование получателя Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета <u>Администрация муниципального образования Гулькевичский район</u> Наименование проекта (программы) <u>Государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»</u> Вид документа <u>первичный</u> (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», и т.д.	Коды
	Дата
	ИНН
	По БК

Наименование расходов		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения на «__» 20__ г.	
наименование	код по БК		наименование	код по БК		с даты заключения Соглашения	из них, с начала текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8
					0100		

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

1	2	3	4	5	6	7	8
					0100		

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Наименование расходов		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Значение на отчетную дату		Размер субсидии предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них, с начала текущего года		На отчетную дату		Отклонение от значения		Причины отклонения	
									с даты заключения Соглашения	из них, с начала текущего года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в % (гр.12 / гр.7*100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
Всего:														

Заместитель главы муниципального образования
Гулькевичский район по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина

Приложение 3
к Соглашению о
предоставлении субсидии

Отчет
о производственных показателях
на 20__ г.

Наименование получателя _____
ИНН получателя _____
Адрес получателя субсидии _____
Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение
1	2	3	4

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина