

Объявление о проведении отбора получателей субсидий
на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального образования
Гулькевичский район, в рамках реализации мероприятия
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Администрация муниципального образования Гулькевичский район объявляет, что в период **с 14 октября по 15 ноября 2021 г.** будет проводиться отбор получателей субсидий, в соответствии с «Порядком по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Гулькевичский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 октября 2021 г. № 1510 (далее – Порядок).

2. Отбор проводится администрацией муниципального образования Гулькевичский район, в лице управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды (далее – Управление) **в два этапа:**

1) 14 – 15 октября 2021г.:

по адресу: 352190, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Комсомольская, 80, здание Муниципального бюджетного учреждения культуры "Культурно-досуговый центр "Лукоморье";

с 9-00 до 15-00 часов;

2) с 18 октября по 15 ноября 2021 г.:

по адресу: 352190, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14;

время приема заявок: понедельник-четверг с 8-00 до 16-00 часов, пятница с 8-00 до 15-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье;

контактный телефон: +7(86160) 3-36-07;

адрес электронной почты Управления: ush@gulkevichi.com;

адрес официального сайта администрации муниципального образования
Гулькевичский район: gulkevichi.com

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме личных подсобных хозяйств);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме личных подсобных хозяйств);
- 8) по наращиванию поголовья коров (кроме личных подсобных хозяйств).

4. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанной в Соглашении (кг). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в условиях Соглашения и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно документам, подтверждающим реализацию, предоставленным заявителем на получение субсидии;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидии с использованием субсидии, указанных в Соглашении, (головы). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении (м²). Значение результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным площади построенной теплицы/теплиц, согласно акту обследования теплицы/теплиц комиссией сельского(городского) поселения муниципального образования Гулькевичский район, предоставленного заявителем на получение субсидии;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанное в Соглашении (головы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим предоставленные услуги по искусственному осеменению, предоставленным заявителем на получение субсидии;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенных получателем субсидии для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении (единицы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акту обследования установленных систем капельного орошения сельского (городского) поселения муниципального образования Гулькевичский район, предоставленного заявителем на получение субсидии;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии, указанное в Соглашении (головы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенных получателем субсидии для ведения животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанных в

Соглашении (единицы). Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии;

8) по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года. Значение результатов предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в Соглашении исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, предоставленной заявителем на получение субсидии.

5. Заявители. Требования, предъявляемые к заявителям.

В соответствии с Порядком, заявителями являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Гулькевичский район и ведущие личное подсобное хозяйство на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее, также – ИП).

Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки (кроме ЛПХ)

4) отсутствие задолженностей по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продуктов растениеводства (за исключением семенного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 "Общие положения", на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ);

11) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также

граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан республики Беларусь;

13) ведение заявителем личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (кроме КФХ и ИП);

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Перечень документов, подтверждающих право на получение субсидии:

1) Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – КФХ и ИП), предоставляются:

заявка, по форме, согласно приложению № 5 к Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 7 – 15 к настоящему Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии печати);

справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме утвержденной органом местного самоуправления, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», согласно приложению № 16 к Перечню.

2) Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставляются: заявка, по форме, согласно приложению № 5 к Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная главой сельского (городского) поселения муниципального образования Гулькевичский район (выданная заявителю в срок не более 30 календарных дней до даты регистрации заявки), по форме согласно приложению № 17 к Порядку;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 7 – 15 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3) Дополнительно заявителями предоставляются:

➤ для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Гулькевичский район;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Гулькевичский район;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством, по форме согласно приложению № 17 к Порядку (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 18 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

➤ для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в текущем году, по форме согласно приложению № 17 к Порядку (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 18 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующему текущему финансовому году, за исключением заявителей которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году согласно приложению № 19 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводство – молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 20 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП при

предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводство – молока).

➤ для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

➤ для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 21 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц подрядным способом, по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, по форме согласно приложению № 23 к Порядку. Акт обследования теплицы является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению;

➤ для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, по форме, согласно приложению № 24 к Порядку;

➤ для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (по кодам, указанным в приложении № 2 к Порядку):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, по форме согласно приложению № 25 к Порядку;

➤ для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложения № 18 к Порядку (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующему текущему финансовому году).

7. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию.

Заявителями в период проведения отбора предоставляются в Управление, нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы, согласно Перечню (приложение № 6 к Порядку), в том числе:

заявка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке), согласно приложению 5 к Порядку.

Управление регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован, подписан и скреплен печатью органа местного самоуправления; ставит на заявке отметку с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в Управлении в день поступления заявки в орган местного самоуправления по почтовому адресу: 352190, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14.

8. Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора

Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица имеют право на основании письменного обращения, направленного в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

9. Порядок рассмотрения заявок:

1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2. Уполномоченные сотрудники в течение 25 рабочих дней проверяют полноту и правильность оформления предоставляемых документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий или об отказе в их предоставлении.

3. После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченными сотрудниками Управления подписывает, в части своей компетенции справку-расчет сумм субсидий.

4. На основании данных, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченные сотрудники формируют реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

5. При наличии оснований, предусмотренных Порядком уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме,

согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, обеспечивает размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

10. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока отбора документов.

11. Порядок заключения Соглашения:

Управление, с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

Управление после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

12. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

13. Сроки размещения информации о результатах отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрены условиями раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по агропромышленному комплексу,
имущественным отношениям,
архитектуре и градостроительству

Ю.В. Савина