



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2015

№ 1210

г. Гулькевичи

**О разработке и корректировке, осуществлении
мониторинга и контроля реализации стратегии социально-
экономического развития муниципального образования
Гулькевичский район и плана мероприятий
по ее реализации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 39, подпунктом 3 пункта 5 статьи 40 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 декабря 2014 года № 451-р «О мерах по выполнению в Краснодарском крае Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 24 декабря 2014 года № 132-р «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования Гулькевичский район на 2015 – 2016 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район и плана мероприятий по ее реализации согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (Хмелько) уполномоченным органом по организации и координации процесса разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования

Гулькевичский район и плана мероприятий по ее реализации (далее – уполномоченный орган).

5. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Гулькевичский район:

1) по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом, представлять уполномоченному органу данные, необходимые для разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район и плана мероприятий по ее реализации;

2) на ежегодной основе осуществлять мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район и плана мероприятий по ее реализации в части своей компетенции и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направлять в уполномоченный орган соответствующую информацию.

6. Отделу по делам СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Бандурко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Гулькевичский район

С.А.Юрова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«О разработке и корректировке, осуществлении мониторинга
и контроля реализации стратегии социально-экономического развития
муниципального образования Гулькевичский район
и плана мероприятий по ее реализации»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением экономики и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Начальника управления

Е.А.Хмелько

Составитель проекта:

Начальник отдела экономики,
привлечения инвестиций управления
экономики и потребительской
сферы администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Е.В.Хомутова

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район по
финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

С.А.Юрова

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
управляющий делами

Л.В.Перевертайло

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Г.П.Соловьева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

И.В.Верба

Советник главы муниципального
образования Гулькевичский район

Н.Д.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 26.11.2015 № 1210

ПОРЯДОК

разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район

1. Настоящий порядок регулирует отношения по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район (далее – Стратегия).

2. Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район на долгосрочный период.

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Краснодарского края, правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

5. Стратегия содержит:

1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район;

2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального образования Гулькевичский район;

3) показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, сроки и этапы реализации Стратегии;

4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

6) информацию о муниципальных программах муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальные программы), утверждаемых в целях реализации Стратегии;

7) иные положения, определяемые правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

6. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ, схемы территориального планирования муниципального образования

Гулькевичский район и плана мероприятий по реализации Стратегии.

7. Положения Стратегии детализируются в муниципальных программах муниципального образования Гулькевичский район с учетом ресурсного обеспечения, в том числе определенного в соответствии с бюджетными прогнозами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район на долгосрочную перспективу.

8. Участниками процесса разработки Стратегии являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – участники), органы исполнительной власти городских и сельских поселений Гулькевичского района, муниципальные организации (предприятия, учреждения) муниципального образования Гулькевичский район (далее – заинтересованные участники) в части своей компетенции. Перечень участников разработки Стратегии определяется правовым актом администрации муниципального образования Гулькевичский район по предложению управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган).

9. Разработка Стратегии осуществляется уполномоченным органом совместно с участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии.

10. К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

11. Стратегия разрабатывается после утверждения главой муниципального образования Гулькевичский район прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район на долгосрочный период.

12. Стратегия утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район.

13. Координация и методическое обеспечение процесса разработки и корректировки Стратегии осуществляется уполномоченным органом.

14. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) подготовка уполномоченным органом плана разработки Стратегии, предусматривающего общественные обсуждения проекта Стратегии и разработку проекта решения представительного органа муниципального образования Гулькевичский район о ее утверждении, который утверждается правовым актом администрации муниципального образования Гулькевичский район;

2) направление уполномоченным органом участникам (заинтересованным участникам) запросов о представлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

3) формирование участниками (заинтересованными участниками) и

представление уполномоченному органу сведений, необходимых для разработки Стратегии, в течение 30 дней с даты получения запроса по форме, определенной уполномоченным органом;

4) разработка уполномоченным органом проекта Стратегии (далее – Проект) на основании сведений, предоставленных участниками (заинтересованными участниками). При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу для разработки Проекта;

5) общественное обсуждение Проекта. В целях обеспечения открытости и доступности информации уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проекта с указанием следующей информации:

срок начала и окончания процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 календарных дней;

юридический адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту; требования к предложениям и замечаниям.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

Общественное обсуждение проводится в срок, установленный уполномоченным органом.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта:

уполномоченный орган принимает решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний, которое отражается в протоколе уполномоченного органа по итогам проведения общественного обсуждения Проекта. Протокол подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 20 дней после даты окончания проведения общественного обсуждения Проекта;

в 10-дневный срок после даты окончания проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган готовит сводную информацию с указанием обоснования принятия (отклонения) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее для рассмотрения и подготовки уточненной информации, необходимой для доработки Проекта, участникам (заинтересованным участникам) в части их компетенции;

в 10-дневный срок после получения сводной информации участники (заинтересованные участники) формируют и направляют уполномоченному органу информацию, необходимую для доработки Проекта, в части своей компетенции;

в 10-дневный срок после получения от участников (заинтересованных участников) уточненной информации уполномоченный орган дорабатывает Проект и направляет его на согласование в установленном порядке;

проект решения Совета муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Стратегии вносится на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район для его дальнейшего внесения в Совет муниципального образования Гулькевичский район для утверждения.

15. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

16. При необходимости, в том числе по итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии, главой муниципального образования Гулькевичский район принимается решение о корректировке Стратегии.

Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.

Корректировка Стратегии уполномоченным органом осуществляется на основании предложений участников разработки Стратегии в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета муниципального образования Гулькевичский район о внесении изменений в Стратегию.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стратегии осуществляется уполномоченным органом.

Подготовка проекта решения Совета муниципального образования Гулькевичский район о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Стратегии.

Разработка и общественные обсуждения проекта решения Совета муниципального образования Гулькевичский район о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 14 настоящего порядка.

Начальник управления экономики
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Е.А.Хмелько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 26.11.2015 № 1210

ПОРЯДОК

разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития муниципального образования
Гулькевичский район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке и корректировке плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район (далее – План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район (далее – Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, исполнительных органов власти Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – участники), органы исполнительной власти городских и сельских поселений Гулькевичского района, иные муниципальные организации (предприятия, учреждения) муниципального образования Гулькевичский район (далее – заинтересованные участники) в части своей компетенции.

5. Разработка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий.

6. План мероприятий содержит:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальные программы), обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, указанных в Стратегии;

5) иные положения, определяемые правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

7. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке Плана мероприятий;
- 2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
- 3) согласование Плана мероприятий;
- 4) утверждение Плана мероприятий.

8. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Совета муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Стратегии.

9. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

10. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению главы муниципального образования Гулькевичский район.

11. К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Уполномоченным органом по координации и методическому обеспечению процесса разработки и корректировки Плана мероприятий является управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган).

13. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Плана мероприятий (далее – Проект) включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий запрос о предложениях по формированию Проекта;

2) участники (заинтересованные участники) разработки Плана мероприятий в течение 10 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) на основании поступивших предложений участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий

уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 7-дневный срок готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий в части их компетенции, которые в 3-дневный срок в установленном уполномоченным органом порядке сообщают о целесообразности принятия (отклонения) поступивших предложений и замечаний.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Уполномоченный орган дорабатывает Проект с учетом принятых предложений и замечаний;

5) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

6) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на утверждение.

14. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

15. Участники разработки Плана мероприятий направляют в

уполномоченный орган одновременно со сведениями об итогах мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, сведения о необходимости внесения в План мероприятий корректировок по форме, установленной уполномоченным органом.

16. При необходимости на основании сведений участников разработки Плана мероприятий, в том числе полученным по итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, главой муниципального образования Гулькевичский район принимается решение о корректировке Плана мероприятий.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является уполномоченный орган.

Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о внесении изменений в План мероприятий.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

Разработка, общественное обсуждение проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

Начальник управления экономики
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Е.А.Хмелько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 26.11.2015 № 1210

ПОРЯДОК

осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии
социально-экономического развития муниципального образования
Гулькевичский район и плана мероприятий по ее реализации

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район (далее – Стратегия) и плана мероприятий по ее реализации (далее – План мероприятий).

2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляются в целях комплексной оценки хода и итогов их реализации, а также оценки взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район.

3. Основными задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии муниципального образования Гулькевичский район;

2) оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район;

3) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район;

4) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

5) оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

6) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

4. Мониторинг и контроль реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Стратегии и Плана мероприятий в части своей компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

5. Уполномоченным органом по координации мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий является управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган).

6. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы муниципального образования Гулькевичский район о результатах деятельности администрации муниципального образования Гулькевичский район и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. По итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии участники разработки Стратегии направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и необходимости внесения в нее корректировок по форме, установленной уполномоченным органом.

8. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в нее корректировок по форме, установленной уполномоченным органом.

9. Уполномоченный орган до 30 июня года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, подготавливает и представляет на утверждение главы муниципального образования Гулькевичский район ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в сети «Интернет».

Начальник управления экономики
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Е.А.Хмелько