



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022

№ 98

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки молодых специалистов
муниципальных учреждений культуры и
дополнительного образования культуры и искусства,
подведомственных отделу культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район
в виде единовременного пособия**

В целях формирования единого культурного пространства и создания современных, эффективно действующих учреждений культуры на территории муниципального образования Гулькевичский район, сохранения и развития кадрового потенциала учреждений культуры, создания условий для выявления и развития молодых талантов, повышения эффективности управления в сфере культуры и искусства, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования культуры и искусства, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район в виде единовременного пособия (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Прядко А.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Гулькевичский район

от 25.01.2022 № 98

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки молодых
специалистов муниципальных учреждений культуры
и дополнительного образования культуры и искусства,
подведомственных отделу культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район
в виде единовременного пособия

1. Основные положения и понятия

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования культуры и искусства, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее также – муниципальные учреждения) в виде единовременного пособия (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления единовременного пособия (далее – меры социальной поддержки) молодым специалистам муниципальных учреждений.

1.2. Для целей настоящего Порядка к молодым специалистам муниципальных учреждений, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, относятся лица в возрасте до 30 лет, окончившие образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и впервые поступившие на работу по полученной специальности в муниципальное учреждение в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

1.3. Мера социальной поддержки оказывается молодому специалисту однократно за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. В случае, если молодой специалист работает в двух и более муниципальных учреждениях, мера социальной поддержки предоставляется один раз по основному месту работы.

1.5. Размер единовременного пособия составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

2. Порядок рассмотрения документов о предоставлении мер социальной поддержки

2.1. В течение шести месяцев с даты приема на работу, молодой специалист (далее – заявитель) представляет в муниципальное учреждение, в котором осуществляет трудовую деятельность, следующие документы:

личное заявление на имя руководителя муниципального учреждения;
копию документа, удостоверяющего личность заявителя с предоставлением оригинала такого документа;

копию документа об образовании с предоставлением оригинала такого документа;

согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет заявитель.

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления руководитель муниципального учреждения культуры рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) о направлении документов в отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел культуры) для рассмотрения;

б) об отказе в направлении документов в отдел культуры.

О принятом решении руководитель муниципального учреждения письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.3. Руководитель муниципального учреждения отказывает в направлении документов в отдел культуры в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2. и 1.4 настоящего Порядка;

представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о направлении документов в отдел культуры, руководитель муниципального учреждения направляет в отдел культуры для рассмотрения:

личное заявление заявителя;

заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

заверенную в установленном порядке копию документа об образовании;

заверенную в установленном порядке копию трудового договора с заявителем;

заверенную в установленном порядке копию приказа о приеме на работу заявителя.

В случае прекращения трудовых отношений с заявителем после направления документов в отдел культуры руководитель муниципального учреждения незамедлительно сообщает о прекращении трудовых отношений с

заявителем в отдел культуры и направляет копию приказа об увольнении заявителя.

2.5. В отделе культуры создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении мер социальной поддержки молодым специалистам (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом отдела культуры и осуществляет свою деятельность при отделе культуры.

Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения заседаний, подписывает протоколы Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов о дате проведения очередного заседания, передает им не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания копии полученных документов и проект решения Комиссии, оформляет протоколы заседаний.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии проводятся ежеквартально не позднее последнего числа каждого квартала по мере необходимости.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел культуры.

2.6. Комиссия проверяет представленные муниципальным учреждением документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении мер социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- прекращение трудовых отношений заявителя с муниципальным учреждением на момент рассмотрения документов отделом культуры;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рассмотрение документов приостанавливается до устранения нарушений, о чем отдел культуры в течение трех рабочих дней информирует муниципальное учреждение.

2.8. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется протоколом комиссии.

2.9. Срок рассмотрения документов комиссией – не позднее последнего числа квартала, следующего за датой предоставления документов. При предоставлении документов после 1 ноября, срок рассмотрения комиссией – не позднее 31 марта следующего года.

2.10. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, отдел культуры направляет в муниципальное учреждение копию протокола комиссии.

2.11. В течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола комиссии руководитель муниципального учреждения издает приказ о выплате меры социальной поддержки молодому специалисту.

2.12. Отдел культуры ведет реестр молодых специалистов муниципальных учреждений, подавших заявление о получении меры социальной поддержки.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Денежные средства перечисляются муниципальным учреждением заявителю в течение тридцати рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

3.2. Прекращение трудовых отношений заявителя с муниципальным учреждением культуры на момент перечисления денежных средств является основанием для отказа в проведении денежной операции, о чем извещается заявитель в течение трех рабочих дней, а решение отдела культуры о предоставлении мер социальной поддержки подлежит отмене.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Е.А. Бокова