



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 22.03.2022

№ 10

г.Гулькевичи

**О внесении изменения в приказ финансового управления администрации  
муниципального образования Гулькевичский район  
от 12 марта 2018 г. № 11 «Об утверждении порядка  
санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального образования  
Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского  
района и администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских  
(сельских) поселений Гулькевичского района»**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 марта 2018 г. № 11 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район  
от 22.03.2022 № 10

О внесении изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 марта 2018 г. № 11 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района»

Проект подготовлен и внесен:  
Отделом казначейского контроля  
Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критинина

Проект согласован:  
Главный специалист

Е.А. Евдокимова

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 22.03.2022 № 10

«Приложение  
Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 12.03.2018 № 11  
(в редакции приказа финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 22.03.2022 № 10

## ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский  
район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района и  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских)  
поселений Гулькевичского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статей 219](#) и [219.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также бюджетных (автономных) учреждений либо иных организаций, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств, перечисления денежных средств на банковские счета, открытые управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю, предназначенные для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям для

получения наличных денежных средств (далее - для получения наличных денежных средств), получатели средств бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, а также бюджетные (автономные) учреждения либо иные организации, принявшие бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств бюджета (далее - клиент), представляют в финансовое управление распоряжение о совершении казначейских платежей в виде реестра, [заявки](#) на кассовый расход по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему порядку (далее – распоряжение о совершении казначейских платежей).

Распоряжение о совершении казначейских платежей при наличии электронного документооборота между клиентом и финансовым управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи распоряжение о совершении казначейских платежей представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента.

3. Уполномоченный начальником отдела казначейского контроля финансового управления работник (далее - куратор) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом распоряжения о совершении казначейских платежей в финансовое управление, проверяет документ на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7, 9](#) настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10 - 18](#) настоящего Порядка.

4. Куратор не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проверяет распоряжение о совершении казначейских платежей на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным клиентом в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Распоряжение о совершении казначейских платежей проверяется с учетом положений [пункта 6](#) настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого клиенту;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисления, дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в автоматизированной системе «Бюджет»: направление, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, код классификации расходов контрактной системы, бухгалтерская операция, код субсидии (далее - аналитический классификатор), а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечислений в валюте Российской Федерации, в рублевом

эквиваленте, исчисленном на дату оформления распоряжения о совершении казначейских платежей ;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

6) номера учтенного в финансовом управлении бюджетного (денежного) обязательства клиента (при наличии);

7) фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в распоряжении о совершении казначейских платежей на получение наличных денежных средств);

8) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты (в распоряжении о совершении казначейских платежей на получение наличных денежных средств);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля [раздела 3](#) «Реквизиты налоговых платежей» распоряжения о совершении казначейских платежей должны быть заполнены в соответствии с [Приказом](#) Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или правового акта, являющихся основанием для принятия клиентом бюджетного обязательства (далее - документ-основание):

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе договора аренды, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и

(или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и краевыми законами, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район, правовыми актами финансового управления (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

12) идентичность реквизитов плательщика и получателя в распоряжении о совершении казначейских платежей на перечисление средств в пределах единого счета бюджета, открытого в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - единый счет бюджета) при восстановлении получателем бюджетных средств суммы произведенного перечисления с лицевого счета, открытого ему в финансовом управлении, на лицевой счет, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю без предоставления распоряжения о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством;

13) реквизитов (номер, дата) и предмета документа, являющегося основанием для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета (далее - документ-основание по источникам).

6. Требования [подпунктов 10 и 11 пункта 5](#) настоящего Порядка не применяются в отношении распоряжения о совершении казначейских платежей для получения наличных денежных средств.

Требования [подпункта 10 пункта 5](#) настоящего Порядка не применяются в отношении распоряжения о совершении казначейских платежей на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 11 пункта 5](#) настоящего Порядка не применяются в отношении распоряжения о совершении казначейских платежей при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одном распоряжении о совершении казначейских платежей может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам аналитического учета классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) (направление, мероприятие, тип средств) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства клиента.

7. Клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей, в котором нет ссылки на номер ранее учтенного финансовым управлением бюджетного обязательства, указанный в нем в соответствии с [подпунктом 10 пункта 5](#) настоящего Порядка соответствующий документ-основание согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

Клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей, в котором нет ссылки на номер ранее учтенного финансовым управлением денежного обязательства, указанный в нем в соответствии с [подпунктом 11 пункта 5](#) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

Клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей по операциям с источниками финансирования дефицита бюджета указанный в нем в соответствии с [подпунктом 13 пункта 5](#) настоящего Порядка соответствующий документ-основание по источникам согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

8. Требования, установленные [абзацем вторым и третьим пункта 7](#) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- с обслуживанием и погашением государственного долга;

- с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию Гулькевичский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

- с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета;

- с исполнением решений налоговых органов о взыскании налогов,

сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета.

9. Клиент представляет в финансовое управление документ-основание, документ-основание по источникам и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства на бумажном носителе, после проверки данный документ подлежит возврату клиенту.

В случае если документ-основание содержит персональные данные физического лица, клиент представляет в финансовое управление согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно [приложению 1.1](#) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, бюджетов городских (сельских) поселений Гулькевичского района, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 сентября 2020 г. № 42 (далее - Приказ № 42), в форме электронной копии документа.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется проверка распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - действующая классификация);

2) соответствие указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении о совершении казначейских платежей;

4) не превышение сумм в распоряжении о совершении казначейских платежей остатков соответствующих неисполненным бюджетным обязательствам, бюджетным ассигнованиям, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете клиента;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов



получателя денежных средств, указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при наличии) или в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

б) наличие на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании распоряжения о совершении казначейских платежей;

7) не превышение указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным решением Совета муниципального образования Гулькевский район о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства согласно указанному в распоряжении о совершении казначейских платежей номеру ранее учтенного финансовым управлением бюджетного (денежного) обязательства клиента в соответствии с [Приказом № 42](#) осуществляется проверка соответствия информации, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, реквизитам и показателям бюджетного (денежного) обязательства на:

1) идентичность лицевого счета клиента по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) бюджетной (денежной) классификации Российской Федерации и аналитических классификаторов по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного (денежного) обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) не превышение суммы перечисления над суммой неисполненного бюджетного (денежного) обязательства;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей, по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

б) не превышение размера авансового платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита

бюджета, указанные в распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам действующей классификации;

2) не превышение сумм, указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

3) соответствие указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

4) соответствие указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей реквизитов получателя реквизитам, указанным в документе-основании по источникам.

13. При санкционировании денежных обязательств, связанных с ремонтными работами зданий и сооружений, клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей в соответствии с требованиями, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор);

2) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости работ;

3) свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](#), акты выполненных работ [КС-2](#);

5) акты сверки взаимных расчетов между заказчиком и подрядчиком по переходящим объектам по состоянию на 1 января текущего года;

6) при наличии, счет, счет-фактура.

Ответственность за принятие решения о необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации несет орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

При изменении потребности в объемах работ, в случае их уменьшения, составляется уточненная смета, и подписывается соглашение о расторжении муниципального контракта (договора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соответствие фактически выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет клиент и орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

14. При санкционировании денежных обязательств, связанных с инженерными изысканиями и разработкой проектной документации на ремонт зданий и сооружений, клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей согласно

требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор) с расчетом цены на проектные работы;

2) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости проектных и изыскательских работ;

3) задание на проектирование (инженерные изыскания);

4) свидетельство о допуске к определенным видам работ по инженерным изысканиям и (или) видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) акты сдачи-приемки технической (проектной) документации и результатов изыскательских работ;

6) при наличии, счет, счет-фактура.

15. При санкционировании денежных обязательств, связанных с оплатой бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предусмотренные соответствующей государственной программой Краснодарского края (муниципальной программой) или нормативным правовым актом Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район, клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, следующие документы:

1) титульные списки строящихся (реконструируемых) объектов, утвержденные главным распорядителем средств бюджета по вновь начинаемым и переходящим стройкам;

2) муниципальный контракт (договор) на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд;

3) свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости строительства и распорядительный документ об утверждении проектной документации органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченной организацией вневедомственной экспертизы либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

6) документ о состоянии расчетов по объекту капитального строительства на начало финансового года, подтверждающий финансирование, произведенное с начала строительства объекта по переходящим объектам;

7) акт о приемке выполненных работ **КС-2**, справку о стоимости выполненных работ и затрат **КС-3**, подписанные заказчиком и подрядчиком;

8) акт приемки законченного строительством объекта (**КС-11**) и акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (**КС-14**);

9) при наличии, счет, счет-фактура.

16. При санкционировании денежных обязательств, связанных с инженерными изысканиями и разработкой проектной документации по объекту капитального строительства, предусмотренному соответствующей государственной программой Краснодарского края (муниципальной программой) или нормативным правовым актом Краснодарского края, муниципального образования, клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей согласно требованиям, установленным **пунктом 9** настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор);

2) свидетельство о допуске к определенным видам работ по инженерным изысканиям и (или) видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) задание на проектирование (инженерные изыскания), утвержденное в установленном порядке;

4) локальные сметы, сводную смету на проектные и изыскательские работы, согласованную и утвержденную в соответствующем порядке;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченной организацией вневедомственной экспертизы либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

6) акт о приемке выполненных работ (услуг) технической (проектной) документации и результатов изыскательских работ;

7) при наличии, счет, счет-фактура.

17. При санкционировании денежных обязательств, связанных с оплатой бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гулькевичский район из бюджета, клиент представляет в финансовое управление вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей в соответствии с требованиями, установленными **пунктом 9** настоящего Порядка, следующие документы:

1) принятое в установленном порядке решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гулькевичский район;

2) муниципальный контракт на приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гулькевичский район;

3) документ, подтверждающий размещение заказа способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, либо документ, являющийся основанием для заключения муниципального контракта (договора) у единственного поставщика.

18. В случае если форма или информация, указанная в распоряжении о совершении казначейских платежей, не соответствует требованиям, установленным [пунктами 4, 5, 7, 10 - 18](#) настоящего Порядка, финансовое управление возвращает клиенту не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, путем проставления в электронном распоряжении о совершении казначейских платежей причины отклонения.

В случае если распоряжение о совершении казначейских платежей представлялось на бумажном носителе, то на обратной стороне бумажного распоряжения о совершении казначейских платежей куратор проставляет причину отклонения и возвращает его клиенту не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

19. При положительном результате проверки распоряжения о совершении казначейских платежей в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, куратор включает его в текущий открытый реестр на перечисление средств.

В случае если распоряжение о совершении казначейских платежей представлено на бумажном носителе, куратор собственноручно вводит в автоматизированную систему «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).

20. При недостаточности свободного остатка средств на едином счете бюджета в текущий открытый реестр для перечисления средств отделом казначейского контроля финансового управления включаются распоряжения о совершении казначейских платежей клиентов для оплаты следующих расходных обязательств:

исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета;

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями;

социальное обеспечение и иные выплаты населению;

обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение и обслуживание муниципального долга муниципального образования Гулькевичский район;

оплата за медикаменты, питание, коммунальные услуги, связь и горюче-смазочные материалы;

субсидии на выполнение муниципального задания;

расходные обязательства, осуществляемые на условиях софинансирования с федеральным бюджетом, федеральными внебюджетными фондами;

расходы на приобретение товаров, работ и услуг, неоплата которых

может привести к несвоевременному предоставлению муниципальной услуги и (или) несоблюдению стандарта предоставления муниципальной услуги, невыполнению функций органов местного самоуправления;

Распоряжения о совершении казначейских платежей по прочим расходным обязательствам клиентов санкционируются отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с настоящим Порядком, включаются в реестр с причиной отклонения «Отсрочка платежа».

Распоряжения о совершении казначейских платежей, с причиной отклонения «Отсрочка платежа» включенные в реестр, уменьшают остаток соответствующих неисполненных бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете клиента, они могут быть отозваны клиентом в любой момент времени с причиной отклонения «Отозвано клиентом».

При появлении свободного остатка средств на едином счете бюджета, распоряжения о совершении казначейских платежей включенные в специальный реестр «Ожидания» и не отозванные клиентом, куратор включает в текущий открытый реестр на перечисление средств.

В последний день текущего финансового года распоряжения о совершении казначейских платежей, включенные в специальный реестр «Ожидания», возвращаются клиенту без исполнения путем простановки причины отклонения «Отсрочка платежа».

21. На основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных клиентом и включенных в текущий реестр на перечисление средств, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления формирует расчетные документы.

Расчетные документы формируются в соответствии с [Положением](#) о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 29 июня 2021 г. № 762-П, с учетом требований, установленных [Положением](#) о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным Банком России 6 октября 2020 г. № 735-П.

Сформированные расчетные документы финансовое управление направляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (его структурное подразделение) для перечисления средств с единого счета бюджета.

22. Операции по списанию сумм платежей с единого счета бюджета отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам по кодам бюджетной классификации, указанным в распоряжения о совершении казначейских платежей.

23. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по перечислениям и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по

операциям клиент представляет в финансовое управление [Уведомление](#) об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.».

Начальник отдела  
казначейского контроля

Е.М. Критина

## Приложение 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района

	<b>Заявка на кассовый расход N ____</b>			<b>КОДЫ</b>
	от " ____ " _____ 20__ г.			Дата
Наименование клиента	_____			по Сводному реестру
Номер лицевого счета	<input type="text"/>	ИНН	<input type="text"/> КПП <input type="text"/>	Ведомство
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования Гулькевичский район			
Финансовый орган	Финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район			по ОКПО <b>02279489</b>
Орган Федерального казначейства	_____			по КОФК
Периодичность: ежедневная				
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ 383



### 1. Реквизиты документа

Сумма	Казначейский счет	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа
1	2	3	4	5

### 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

### 3. Реквизиты налоговых платежей

Статус налогоплательщика	Код по БК	Код по ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа-основания		Тип платежа
					номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

### 4. Расшифровка заявки на кассовый расход

N п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Код бюджетного обязательства	Код денежного обязательства	Идентификатор <*>	Сумма

1	2	3	4	5	6	7

-----  
<\*> Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), заполняется при представлении заявки на кассовый расход участником казначейского сопровождения.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела  
казначейского контроля

Е.М. Критина

### Приложение 3

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район, городских (сельских) поселений Гулькевичского района

**УВЕДОМЛЕНИЕ N**  
об уточнении вида и принадлежности платежа  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
		дата
Получатель бюджетных средств	_____	Лицевой счет
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Лицевой счет
Наименование бюджета	_____	
Финансовый орган	_____	номер лицевого счета
Кому:		
Орган федерального казначейства	_____	по КОФК
Плательщик	_____	ИНН
		КПП
		Номер банковского счета
		плательщика/получателя
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ <b>383</b>

Реквизиты распоряжения о совершении казначейских платежей



Изменить на реквизиты:

N п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель			Код бюджетн ой классифи кации	Коды аналитич еской классифи кации	Лицев ой счет	Бюджетное обязательст во	Денежн ое обязател ьство	Сумма	Назначен ие платежа	Приме чание
				наимено вание	ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

	<b>Отметка финансового органа о принятии</b>			
Руководитель	<b>Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа</b>			
	Руководитель			
Исполнитель	_____	_____	_____	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
	Ответственный исполнитель			
от " __ " _____ 20__ г."	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
	от " __ " _____ 20__ г.			

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критина

Приложение 2

к Порядку санкционирования  
оплаты  
денежных обязательств  
получателей средств бюджета  
муниципального образования  
Гулькевичский район, городских  
(сельских) поселений  
Гулькевичского района и  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета муниципального  
образования Гулькевичский район,  
городских (сельских) поселений  
Гулькевичского района

СОГЛАСОВАНО:

руководитель централизованной бухгалтерии отрасли \_\_\_\_\_

**Реестр платежных поручений**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя бюджетных средств

№ п/п	Номер документа	Дата	Наименование плательщика	Банк плательщика	Наименование получателя	Банк получателя	Сумма	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого документов в реестре							на сумму	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник отдела казначейского контроля

Е.М. Критина