

УТВЕРЖДАЮ



Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Л.В. Перевертайло  
2019 года

## ОТЧЕТ

### о работе архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2019 год

Приоритетными направлениями в деятельности архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – архивный отдел) в 2019 году являлись:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:  
принятие мер по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического;

соблюдение нормативных требований по организации хранения и учета, а так же выдаче документов различным категориям пользователей;

продолжение проведения проверки наличия и состояния архивных документов органов местного самоуправления за 1991-2012 годы;

в сфере комплектования:

продолжение внедрения в работу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Российской Федерации в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила);

продолжение внедрения в работу Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (далее – Перечень);

продолжение внедрения в практику работы методических рекомендаций Росархива по определению организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, М.2012;

организация и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района (далее – организации – источники комплектования);

оказание методической помощи по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых организаций, в том числе в результате банкротства;

принятие мер по своевременному упорядочению, учету и обеспечению сохранности документов постоянного срока хранения, связанных с выборами;

продолжение работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации документами постоянного хранения с 5-летним сроком ведомственного хранения по 2013 год, с 10-летним – по 2008 год, с 15 летним – по 2003 год;

в сфере использования архивных документов:

подготовка и проведение историко-документальных выставок, посвященных юбилейным и праздничным датам;

продолжение работы по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» по запросам юридических и физических лиц;

участие в реализации плана мероприятий Гулькевичского местного отделения Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» (далее – Гулькевичское отделение РОИА);

в сфере информационных ресурсов и технологий:

продолжение работы по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в программном комплексе «Архивный фонд» 5.0 (далее – ПК «Архивный фонд»);

продолжение работы по оцифровке описей дел постоянного хранения и по личному составу;

продолжение работы по информационному взаимодействию с управлением Пенсионного фонда России в Гулькевичском районе (далее – УПФР) в целях обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме;

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе размещение информации о работе муниципального архива Гулькевичского района на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

подготовка к участию в реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества»;

участие в мероприятиях по повышению уровня профессиональных знаний и квалификации работников архивных учреждений Краснодарского края;

участие в совещаниях и других мероприятиях в сфере архивного дела, организованных и проводимых управлением делами администрации Краснодарского края.

### **Обеспечение сохранности и государственной учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В целях обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в 2019 году специалистами архивного отдела проведены следующие виды работ по обеспечению сохранности архивных документов в архивных фондах:

- подшивка и переплет дел 58 ед.хр.
- ремонт дел/листов 20 ед.хр. / 476 листов
- восстановление угасающих текстов 20 листов

Подшивка и переплет дел проведены в архивных фондах:

- Р-333 Гирейский сельский Совет – 5 ед.хр.;
- Р-8 Гулькевичский городской Совет – 5 ед.хр.;
- Р-367 Администрация Гулькевичского городского поселения – 2 ед.хр.;
- Р-38-Л Отдел народного образования администрации Гулькевичского района – 14 ед.хр.;
- Р-85-Л Администрация г. Гулькевичи Гулькевичского района – 17 ед.хр.;
- Р-123-Л Гулькевичская межколхозная строительная организация – 2 ед.хр.;
- Р-137-Л ОАО Северо-Кавказский комбинат промышленных предприятий – 10 ед.хр.,
- Р-194-Л Заготовительная контора Гулькевичского райпотребсоюза – 1 ед.хр.,
- Р-258-Л ОАО «Гиркубс» – 2 ед.хр.

Ремонт листов проведен в архивных фондах:

- Р-60 Колхоз имени 23 съезда КПСС – 4 л.;
- Р-14 Гулькевичский районный Совет депутатов трудящихся – 2 л.;
- Р-366 Администрация Отрадо - Ольгинского сельского поселения – 1 л.;
- Р-60-Л Гулькевичский завод стройматериалов - 31 л.;
- Р-67-Л Сельхозтехника - 100 л.;
- Р-82-Л Межхозяйственная передвижная механизированная колонна Гулькевичская № 2 - 97 л.;
- Р-123-Л Гулькевичская межколхозная строительная организация - 237 л.;
- Р-194-Л Заготовительная контора Гулькевичского райпотребсоюза - 4 л.

Восстановление угасающих текстов проводилось в соответствии с планом, в фонде № Р-14 Исполком Гулькевичского районного Совета. Восстановлены протоколы райисполкома за 1944-1945 годы в количестве 20 листов.

Проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе проведена по 43 архивным фондам, в том числе фондам, принятым от органов местного самоуправления за 1991-2012 годы. Общее количество проверенных дел составило 8717 единиц хранения. По результатам проверок



количество единиц хранения по фондам не изменилось. Полная информация о проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе, проведенной в течение 2019 года, отражена в соответствующих отчетных формах.

В августе 2019 года проводилась работа по замене и рациональному размещению архивных стеллажей в архивохранилищах, произведено перемещение всех фондов по личному составу. В ходе работы проведена замена 192 архивных коробов, изготовлено 247 ярлыков на архивные коробки, обновлены титульные листы на 12 архивных делах фондов по личному составу. Кроме того, в полном объеме закартонированы дела, принятые в 2019 году.

Сведения о вновь открытых архивных фондах, а также об изменениях в архивных фондах, произошедших в результате приема дел на хранение и устранения технических ошибок в учетных документах, своевременно внесены в ПК «Архивный фонд», версия 5.0. По состоянию на 1 января 2020 года в ПК «Архивный фонд» включены описания 411 фондов, что составляет 100% всех фондов архива. В 2019 году введена информация об 1 новом архивном фонде и 1 описи дел по личному составу, а также 1107 ед.хр., в том числе 1095 ед.хр. – управленческих документов, 12 ед.хр. – документов по личному составу.

В 2019 году продолжалась разработка архивных дел по 2 фондам. Данные 5 ед.хр. внесены в соответствующий раздел ПК «Архивный фонд». На 1 января 2020 года в ПК «Архивный фонд» введено 22966 документов по фондам постоянного хранения. Объем введенной информации составляет 76,1 Мб.

### **Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования**

По состоянию на 1 января 2019 года в список организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района входило 50 организаций, в том числе по видам собственности: 4 – государственная федеральная, 6 – государственная краевая, 34 – муниципальная и 6 – негосударственная.

Распорядительными документами администрации района в области архивного дела намечены и успешно реализованы мероприятия и задачи на 2019 год по вопросам организации работы с учреждениями. В рамках выполнения постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 декабря 2018 года № 1554 «Об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу и передаче документов постоянного хранения в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в 2019 году», согласно прилагаемому графику упорядочения и передачи документов, на хранение принято 1094 ед.хр. управленческой документации по 46 фондам. Кроме того, в результате устранения технической ошибки в учетных документах по фонду Р-375 Территориальная избирательная комиссия

Гулькевичская, количество дел постоянного хранения увеличилось на 1 ед.хр. Новых фондов управленческой документации образовано не было. Таким образом, количество единиц хранения управленческой документации в 2019 году увеличилось на 1095 ед.хр. Все изменения в составе архивных фондов отражены в учетных документах.

На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) направлено 57 описей дел постоянного хранения и по личному составу. По итогам рассмотрения все представленные описи дел постоянного хранения утверждены, описи дел по личному составу – согласованы ЭПК. На государственный учет поставлено 1316 ед. хр. управленческой документации, 74 ед. хр. по личному составу. В результате проведенной работы достигнуто стопроцентное упорядочение документов постоянного хранения по 2016 год в организациях – источниках комплектования.

В течение года работникам организаций – источников комплектования оказывалась методическая помощь в вопросах организации архивного делопроизводства. Ведется работа по оказанию практической помощи организациям, независимо от формы собственности, в составлении номенклатур дел, внедрению их в делопроизводство. Проведено согласование номенклатур дел 50 организаций, 10752 заголовков.

Для работников, ответственных за делопроизводство и архив в организациях – источниках комплектования в течение 2019 года проведено 3 семинара-совещания. В ходе семинаров разъяснялись правила и порядок проведения экспертизы ценности документов, формирования и описания дел постоянного хранения и по личному составу. На совещаниях велась речь о составлении перечней электронных документов при организации делопроизводства, номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, оказывалась методическая и практическая помощь в составлении паспорта архива организаций, а также освещались вопросы по использованию Перечня. Кроме того, в ходе работы с организациями – источниками комплектования регулярно проводились индивидуальные консультации.

В отчетном году наблюдательные дела организаций – источников комплектования пополнялись распорядительными документами о назначении ответственных за архив, изменении состава экспертных комиссий организаций, протоколами ЭК и др.

Архивным отделом активно ведется работа с организациями, находящимися в стадии ликвидации или банкротства. Основываясь на сведениях об организациях в процедуре наблюдения и конкурсного производства, поступающих из управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края (далее – управление по делам архивов), специалисты архивного отдела, по возможности, устанавливают контакт с арбитражными управляющими таких организаций. При этом уточняются сведения о физическом состоянии и количестве документов по



личному составу, а так же предположительных сроках их передачи на архивное хранение. На каждую организацию, проходящую процедуру ликвидации заводится карточка ликвидированной организации. С руководителями подлежащих ликвидации предприятий заключаются договоры, в которых оговариваются обязательства сторон по передаче и приему документов на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района. При регистрации ликвидирующегося предприятия без образования фонда, председателями ликвидационной комиссии предоставляется письменная информация о причинах отсутствия документов по личному составу, либо об их местонахождении.

### **Создание и совершенствование научно-справочного аппарата**

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам осуществлялась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата. Специалистами архивного отдела продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения и по личному составу.

В течение 2019 года были дополнены сведениями исторические справки к имеющимся фондам постоянного хранения, а так же составлена 1 историческая справка к новому фонду по личному составу. Все справки введены в соответствующий раздел ПК «Архивный фонд».

По состоянию на 1 декабря 2019 года в автоматизированную систему государственного учета введены сведения по 411 фондам.

Каталогизация в 2019 году не проводилась, традиционные каталожные карточки не составлялись.

### **Предоставление информационных услуг и использование документов**

Одним из важных направлений деятельности архивного отдела в 2019 году, в соответствии с намеченным планом, стало предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан. В данном виде работы специалисты архивного отдела руководствуются нормативными правовыми актами в области архивного дела и защиты информации, методическими рекомендациями управления по делам архивов, а также административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» (далее – Регламент).

По итогам работы архивного отдела в 2019 году зарегистрировано 1664 обращения граждан и организаций. В результате проведения анализа поступивших запросов установлено, что большая их часть – это запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций. Всего в течение отчетного года зарегистрировано 918 таких запросов. Количество подготовленных по ним ответов составляет 943, из них 912 с положительным результатом.

Значительную часть от общего количества обращений составляют социально-правовые запросы по документам постоянного хранения. В 2019 году в адрес архива поступило 690 подобных запросов. Специалистами архивного отдела выполнено 693 ответа по данному виду запросов, в том числе 674 с положительным результатом.

В течение года в отделе проведена работа по отбору материалов по 56 тематическим запросам, поступившим от граждан, разыскивающих сведения о родственниках, а также по запросам общественных организаций, обратившихся за архивной информацией о прославленных жителях Гулькевичского района, оставивших память о своих трудовых и боевых подвигах.

Справки по генеалогическим запросам не готовились.

Архивный отдел продолжает сотрудничать с филиалом государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Гулькевичском районе (далее – МФЦ) в сфере предоставления услуг, связанных с социальной защитой граждан. За 2019 год через МФЦ в архивный отдел поступило 359 запросов от граждан. В рамках данного взаимодействия ежегодно проводятся семинары со специалистами МФЦ, в ходе которых освещаются вопросы по работе с заявлениями граждан, даются пояснения и рекомендации по основным направлениям межведомственного взаимодействия. С юридическими лицами и гражданами, обратившимися непосредственно в архивный отдел, работа строится в соответствии с Регламентом.

В прошедшем году архивный отдел успешно продолжил работу по информационному взаимодействию с УПФР с целью обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме. На 1 декабря 2019 года в рамках межведомственного документооборота в электронной форме, в архивный отдел поступило 724 запроса из УПФР. Данный вид взаимодействия облегчает и ускоряет процесс информационного обмена с управлениями Пенсионного фонда. Кроме того, специалисты архивного отдела оказывали помощь работникам УПФР в розыске документов ликвидированных организаций, давали консультации об их местонахождении, о переименовании предприятий. Встречных проверок в 2019 году не проводилось.

Другим направлением в деятельности архивного отдела в части предоставления информационных услуг и использования документов является работа по популяризации архивных документов, подготовке и освещению мероприятий, связанных со знаменательными событиями, а также информированию граждан о своей работе через средства массовой информации.

В 2019 году на страницах районной газеты «В 24 часа», на официальном сайте администрации в разделе «Архивный отдела» и в архиве следующие размещены материалы о деятельности муниципального архива Гулькевичского района:

№ п/п	Дата	Орган СМИ	Наименование публикации
1	2	3	4
1	21.01.2019	сайт администрации	Постановление администрации МО Гулькевичский район от 13.12.2018 года № 1554 «Об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу и передаче документов постоянного хранения в архивный отдел управления делами администрации МО Гулькевичский район в 2019 году»
2	21.01.2019	сайт администрации	Отчет архивного отдела управления делами администрации МО Гулькевичский район о работе за 2018 год
3	21.01.2019	сайт администрации	Список источников комплектования по состоянию на 01.01.2019
4	24.01.2019	Газета «В 24 часа»	Статья «Я видел смерть, я помню оккупацию...», посвященная 76-годовщине освобождения города Гулькевичи и Гулькевичского района от немецко-фашистской оккупации 1942-1943 гг.
5	25.01.2019	Вестник архива	Фотовыставка «Письма с фронта», посвященная 76-годовщине освобождения города Гулькевичи и Гулькевичского района от немецко-фашистской оккупации 1942-1943 гг.
6	07.02.2019	Газета «В 24 часа»	Статья «В старых письмах – боль войны»
7	06.03.2019	Вестник архива	Фотовыставка «Есть в марте день особенный», посвященная Международному женскому дню 8 Марта
8	07.03.2019	Газета «В 24 часа»	Статья «Дела архивные – в порядке», к профессиональному празднику 10 марта «Дню архивов»
9	12.03.2019	МБУК «Историко-краеведческий музей МО Гулькевичский район»	Выставка «Архив – хранящий историю района», к профессиональному празднику 10 марта «Дню архивов»
10	11.04.2019	Вестник архива	Фотовыставка «Человек, вселенная, космос», посвященная Дню космонавтики
11	19.04.2019	сайт администрации	Выездное заседание ЭПК при администрации Краснодарского края в ст. Новопокровской



1	2	3	4
12	07.05.2019	Вестник архива	Фотовыставка документальных материалов архива и фотографий об участниках Великой Отечественной войны «Я помню, я горжусь», посвященная Победе в ВОВ
13	19.07.2019	сайт администрации	Историческая справка муниципального архива Гулькевичского района
14	19.07.2019	сайт администрации	«Новости архивной службы» - о совещании со специалистами структурных подразделений администрации Гулькевичского района, ответственных за ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в отраслевых (функциональных) органах администрации МО Гулькевичский район
15	19.07.2019	сайт администрации	Об участии Гулькевичских архивистов в курсах повышения квалификации по программе «Архивное дело»
16	19.07.2019	сайт администрации	«В муниципальном архиве кипит работа...» - о школьной практике в муниципальном архиве
17		Вестник архива	Фотовыставка документальных материалов архива и фотографий, приуроченных ко Дню урожая
18	01.10.2019	Вестник архива	Фотовыставка документальных материалов архива и фотографий к празднованию Дня работников архивной службы Краснодарского края
19	15.10.2019	сайт администрации	«Краснодарскому краевому отделению РОИА – 15 лет» - об участии делегации Гулькевичского района в XIV научно-практической конференции, которая прошла в г. Краснодаре и была посвящена 15-летию создания Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов
20	16.10.2019	сайт администрации	«Внимание! Учеба!» - информация для работников организаций, желающих пройти профессиональную переподготовку по программе «Документационное обеспечение деятельности организации и архивное дело»

1	2	3	4
21	16.10.2019	сайт администрации	«Заседание РОИА» - об очередном заседании членов Гулькевичского местного отделения Краснодарского краевого отделения РОИА
22	16.10.2019	сайт администрации	«В администрации прошло совещание архивистов района» - о совещании с работниками ведомственных архивов, приуроченном к празднованию 99-й годовщины архивной службы Кубани

За 2019 год на сайте зарегистрировано 225 визитов, 157 посетителей, просмотрено 1145 материалов.

В 2019 году Гулькевичское отделение РОИА вело неизменно активную деятельность. В течение года с участием специалистов архивного отдела проводились заседания, на которых рассматривались вопросы по реализации намеченных планов, освещалось участие членов Гулькевичского отделения РОИА в различных мероприятиях и обсуждались результаты проделанной работы. Одним из ведущих направлений деятельности Гулькевичского отделения РОИА остается работа над расширением круга лиц, заинтересованных в изучении истории, путем выступлений перед учащимися образовательных учреждений, проведения экскурсий, а также публикаций о наиболее интересных для жителей района исторических событиях, в которых используются результаты поисков и находки членов РОИА. Отчет о работе Гулькевичского отделения РОИА прилагается.

### Организационная работа

Ежегодно архивным отделом ведется подготовка проектов распорядительных актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам развития архивной службы.

В отчетном периоде, в соответствии с намеченным планом, принято постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 13 декабря 2018 года № 1554 «Об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу и передаче документов постоянного хранения в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в 2019 году».

Распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 28 июня 2019 года № 142-р утвержден обновленный состав лиц, ответственных в администрации муниципального образования Гулькевичский район за ведение делопроизводства, контроль и сохранность текущего архива. Приложением к распоряжению является список специалистов, ответственных за данное направление в структурных подразделениях администрации.

Распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 28 июня 2019 года № 140-р, в связи с кадровыми изменениями, утвержден обновленный состав постоянно действующей экспертной комиссии администрации.

Структура и штатная численность архивного отдела в течение отчетного года не изменилась. По состоянию на 1 декабря 2019 года из трех имеющихся в отделе штатных единиц три муниципальных должности, вакансий нет.

В июне 2019 года два сотрудника муниципального архива Гулькевичского района приняло участие в 40-часовых курсах повышения квалификации по программе «Архивное дело» в городе Краснодаре. Обучение проходило в соответствии с планом организации дополнительного профессионального образования для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год на базе ФГОУ ДПО «Краснодарский региональный институт агробизнеса» (далее – Краснодарский региональный институт агробизнеса). По итогам обучения участники курсов получили удостоверения о прохождении обучения установленного образца.

С октября 2019 года работники архивного отдела в полном составе зачислены в группу слушателей для прохождения профессиональной переподготовки по программе «Документационное обеспечение деятельности организации и архивное дело» в объеме 550 часов по очно-заочной форме обучения (с элементами электронного обучения) в Краснодарский региональный институт агробизнеса. Обучение организовано по инициативе управления делами администрации Краснодарского края и продлится до 27 марта 2020 года. По окончании обучения все специалисты архивного отдела будут иметь дипломы о высшем образовании, позволяющие вести профессиональную деятельность в области архивного дела.

#### **6. Укрепление материально-технической базы, хозяйственная деятельность архивного отдела**

В течение 2019 года изменений в занимаемой архивным отделом площади не произошло. Все помещения муниципального архива Гулькевичского района отвечают требованиям Правил.

Для размещения архивных фондов отведено 7 архивохранилищ, общая площадь которых составляет 326,5 м<sup>2</sup>. Вместе с тем, в текущем году специалистам архивного отдела удалось успешно решить задачу по снижению на 13,5 % степени загруженности архивохранилищ. Такой результат достигнут путем замены нестандартных, в том числе комбинированных архивных стеллажей, а также благодаря более эффективному размещению архивных фондов по личному составу.

Из средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район на нужды муниципального архива Гулькевичского района затрачено 198702 рубля. Указанные средства израсходованы на мероприятия по укреплению



материально-технической базы (установка противопожарных дверей – 18372 рубля, монтаж пожарной сигнализации – 15000 рублей, приобретение архивных коробов – 46000 рублей), обеспечение надлежащего охранного режима (техническое обслуживание комплекса технических средств охраны – 35830 рублей, охранные услуги – 79800 рублей), а также на обеспечение успешного функционирования архивного отдела (изготовление базового сертификата электронной цифровой подписи – 1900 рублей, приобретение штампов автоматических – 1300 рублей, приобретение дверных табличек – 500 рублей).

За счет внебюджетных средств, в сумме 17040 рублей, было приобретено 32 архивных полки, что позволило оборудовать архивохранилища дополнительными стеллажами. Всего произведена замена 80 погонных метров нестандартных архивных полок.

Вместе с тем, архивный отдел своевременно обеспечивается бумагой и другими канцелярскими товарами. В рабочем порядке решаются вопросы текущего содержания и обслуживания здания и оргтехники.

В 2019 году работа коллектива архивного отдела строилась в соответствии с намеченным планом, основные мероприятия которого успешно реализованы. Специалисты отдела постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень, осваивают новые виды деятельности, направленные на внедрение новых технологий и повышение эффективности работы отдела в целом.

Начальник архивного отдела  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район



И.А. Грибанова

9 декабря 2019 года