

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



[Signature]
А.А. Шишкин

« 27 » декабря 2020 года

ОТЧЕТ

о работе архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2020 год

Приоритетными направлениями в деятельности архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – архивный отдел) в 2020 году являлись:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

продолжение работы по повышению пожарной безопасности архива, его технической укреплённости, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;

проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности;

повышение готовности муниципального архива Гулькевичского района к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация при необходимости соответствующих приказов, инструкций и планов;

принятие мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах, в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;

в сфере комплектования:

продолжение внедрения в работу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Российской Федерации в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила);

организация внедрения в работу Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (далее – Перечень) и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 и 20 декабря 2019 г. № 237, с учетом разъяснений Росархива по внедрению Перечня;

организация и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района (далее – организации – источники комплектования);

оказание методической помощи по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых организаций, в том числе в результате банкротства;

принятие мер по своевременному упорядочению, учету и обеспечению сохранности документов постоянного срока хранения, связанных с выборами;

продолжение работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации документами постоянного хранения с 5-летним сроком ведомственного хранения по 2014 год, с 10-летним – по 2009 год;

- участие в конкурсах:

«Лучшая опись – 2020» описей дел управлений (отделов) культуры администрации муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучшая номенклатура дел – 2020» номенклатур дел органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края;

в сфере использования архивных документов:

продолжение внедрения в деятельность муниципального архива Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143;

подготовка публикаций и проведение историко-документальных выставок, посвященных юбилейным и праздничным датам, в том числе празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 100-летия архивной службы Кубани;

продолжение работы по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» по запросам юридических и физических лиц;

в сфере информационных ресурсов и технологий:

продолжение работы по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в программном комплексе «Архивный фонд» 5.0 (далее – ПК «Архивный фонд»);

продолжение работы по оцифровке описей дел постоянного хранения и по личному составу;

организация работы по оцифровке наиболее востребованных документов постоянного органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района;

продолжение работы по информационному взаимодействию с управлением Пенсионного фонда России в Гулькевичском районе (далее – УПФР) в целях обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме;

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе размещение информации о работе муниципального архива Гулькевичского района на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

участие в реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества»;

участие в мероприятиях по повышению уровня профессиональных знаний и квалификации работников архивных учреждений Краснодарского края;

участие в совещаниях и других мероприятиях в сфере архивного дела, организованных и проводимых управлением делами администрации Краснодарского края.

Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в 2020 году специалистами архивного отдела проведены следующие виды работ по обеспечению сохранности архивных документов в архивных фондах:

- подшивка и переплет дел 37ед.хр.
- ремонт дел/листов 15ед.хр. / 345 листов

Подшивка и переплет дел проведены в архивных фондах:

Р-367	Администрация Гулькевичского городского поселения	– 3 ед.хр.;
Р-67-Л	Сельхозтехника	– 3ед.хр.;
Р-258-Л	ОАО «Гиркубс»	– 2 ед.хр.;
Р-256-Л	Сельскохозяйственный производственный кооператив колхоз «Мир»	– 1 ед.хр.;
Р-220-Л	ООО «Югстройинвест»	– 1 ед.хр.;
Р-171-Л	Гулькевичский районный узел федеральной почтовой связи	– 1 ед.хр.;
Р-137-Л	ОАО Северо-Кавказский комбинат производственных предприятий	– 12 ед.хр.;
Р-78-Л	АО Автотранспортное предприятие «Гулькевичское»	– 2ед.хр.;
Р-123-Л	Межхозяйственная передвижная механизированная колонна «Гулькевичская» I	– 3ед.хр.;
Р-140-Л	ОАО «Эффект» районный пищекомбинат Гулькевичский	– 1 ед.хр.;
Р-102-Л	ТОО «Гартекс»	– 1 ед.хр.;
Р-41-Л	Управление рабочего снабжения «Южное» территориальное энергетическое объединение «Южэнерго»	– бед.хр.;
Р-243-Л	ГОУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей школа-интернат № 11 с. Новоукраинское	– 1 ед.хр.;

Ремонт листов проведен в архивных фондах:

Р-60-Л	Гулькевичский завод стройматериалов	– 25л.;
Р-31-Л	Совхоз по дорациванию и откорму крупного рогатого скота «Гулькевичский» (откормсовхоз)	– 4л.;
Р-78-Л	АО Автотранспортное предприятие «Гулькевичское»	– 16л.;
Р-252-Л	Соколовское сельское потребительское общество	– 15л.;
Р-71-Л	Совхоз «Оранжерейный»	– 11л.;
Р-67-Л	Гулькевичское отделение «Сельхозтехника»	– 65л.;
Р-123-Л	Межхозяйственная передвижная механизированная колонна «Гулькевичская» 1	– 142л.;
Р-68-Л	Ремонтно-строительное управление райпотребсоюза	– 67л.

Восстановление угасающих текстов в 2020 году не проводилось.

Проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе проведена по 12 архивным фондам. Общее количество проверенных дел составило 4102 единицы хранения. По результатам проверок количество единиц хранения по фондам увеличилось на 2. Полная информация о проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе, проведенной в 2020 году, отражена в соответствующих отчетных формах.

В ходе проведения работы по замене архивных стеллажей произведено перемещение всех фондов постоянного хранения. В 2020 году проведена замена 213 архивных коробов, изготовлено 565 ярлыков на архивные коробки, обновлены титульные листы на 12 архивных делах фондов по личному составу. Кроме того, в полном объеме закартонированы дела, принятые в 2020 году.

Сведения о вновь открытых архивных фондах, а также об изменениях в архивных фондах, произошедших в результате приема дел на хранение и устранения технических ошибок в учетных документах, своевременно внесены в ПК «Архивный фонд», версия 5.0. По состоянию на 1 января 2021 года в ПК «Архивный фонд» включены описания 412 фондов, что составляет 100% всех фондов архива. В 2020 году введена информация об 1 новом архивном фонде и 1 описи дел постоянного хранения, а также 1222 ед.хр. управленческих документов, принятых на постоянное хранение в 2020 году и 2 ед.хр. – обнаруженных при проведении проверки наличия и физического состояния архивных документов. Сведения о документах по личному составу в 2020 году остались без движения.

В 2020 году разработка архивных дел не велась. На 1 января 2021 года в ПК «Архивный фонд» введено 22966 документов по фондам постоянного хранения. Объем введенной информации составляет 41,8 Мб.

Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

По состоянию на 1 января 2020 года в список № 1 организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района

входило 45 организаций, в том числе по видам собственности: 3 – государственная краевая, 34 – муниципальная и 8 – негосударственная.

Распорядительными документами администрации района в области архивного дела намечены и успешно реализованы мероприятия и задачи на 2020 год по вопросам организации работы с учреждениями. В рамках выполнения постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 февраля 2020 года № 130 «Об организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района в 2020 году», согласно прилагаемым графикам упорядочения и передачи документов, на постоянное хранение принято 1222 ед.хр. управленческой документации по 40 фондам. Кроме того, в результате проведения проверки наличия и физического состояния архивных документов в фонде Р-88 Гулькевичский районный союз потребительских кооперативов обнаружено 2 ед.хр. Таким образом, количество единиц хранения управленческой документации в 2020 году увеличилось на 1224 ед.хр. Все изменения в составе архивных фондов отражены в учетных документах.

На основании решения экспертно-проверочной комиссии управления по делам архивов Краснодарского края от 30 июля 2014 г. № 7-м образован новый фонд управленческой документации Р-391 Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа». Дела постоянного хранения ГУП КК «Редакция газеты «В 24 часа» в полном объеме приняты на постоянное хранение, фонд закрыт. Также, на основании решения экспертно-проверочной комиссии экспертно-проверочной комиссии при министерстве культуры Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 12/4, закрыт фонд № Р-367 МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений здравоохранения муниципального образования Гулькевичский район». Дела постоянного хранения по 2018 год приняты на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района, организация подлежит исключению из списка № 1 организаций – источников комплектования в связи с ликвидацией.

На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) направлено 76 описей дел постоянного хранения и по личному составу. По итогам рассмотрения все представленные описи дел постоянного хранения утверждены, описи дел по личному составу – согласованы ЭПК. На государственный учет поставлено 1237 ед. хр. управленческой документации источников комплектования, 57 ед. хр. – возможных источников комплектования, 308 ед.хр. по личному составу. В связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции, стопроцентное упорядочение документов постоянного хранения по 2017 год в организациях – источниках комплектования не достигнуто. Не представлены на рассмотрение ЭПК описи 2 организаций – источников комплектования: Общества с ограниченной ответственностью Племенное хозяйство «Юбилейное» и Гулькевичская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Обусловлено это тем, что работники, ответственные за архивы указанных организаций, по объективным причинам не имели возможности работать с архивными документами непосредственно в архивах. До конца календарного года планируется провести упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу в указанных организациях и направить описи дел постоянного хранения на рассмотрение ЭПК в следующем отчетном периоде.

В 1 квартале 2020 года, в соответствии с утвержденным графиком, проведено 15 выездных мероприятий по оказанию методической и практической помощи организациям – источникам комплектования муниципального архива Гулькевичского района, в ходе которых проведены комплексные проверки состояния архивов и ведение архивного делопроизводства в городских и сельских поселениях Гулькевичского района. В целях предотвращения нарушений законодательства об архивном деле, по итогам глав поселений направлены справки с указанием выявленных недостатков и предложениями по их устранению. Информационные письма о проделанной работе и сроках устранения замечаний получены от администраций всех поселений. В двух организациях положительно решен вопрос о выделении отдельных помещений для хранения архивных документов, в 6 – произведена замена архивных стеллажей на металлические. Кроме того, в ходе устранения замечаний помещения архивов приведены в соответствие требованиям Правил, установлены огнетушители, заменены светильники, на окна установлены жалюзи, и другое. По итогам проверок актуализированы составы экспертных комиссий, составлены акты о выделении к уничтожению архивных документов, сроки хранения которых истекли. Информация о результатах проведенных выездных мероприятий и ходе устранения недостатков направлена главе муниципального образования Гулькевичский район и находится на контроле. Работники 2 организаций в 2020 году приняли участие в курсах повышения квалификации по вопросам архивного дела, 4 – прошли профессиональную переподготовку по программе «Документационное обеспечение деятельности организации и архивное дело».

В течение года работникам организаций – источников комплектования оказывалась методическая помощь в вопросах организации архивного делопроизводства. Активно ведется работа по оказанию практической помощи организациям, независимо от формы собственности, в составлении номенклатур дел, внедрению их в делопроизводство. По состоянию на 1 декабря 2020 года согласованные с архивом номенклатуры дел имеются во всех организациях – источниках комплектования. В отчетном периоде согласовано 40 номенклатур дел, 10257 заголовков. Кроме того, номенклатуры дел на 2020 год 18 организаций прошли повторное согласование после приведения в соответствие с Перечнем сроков хранения дел.

В 2020 году архивным отделом совместно с отделом делопроизводства администрации муниципального образования Гулькевичский район велась работа по составлению инструкции по делопроизводству администрации, которая утверждена и согласована с архивом.

С работниками, ответственными за делопроизводство и архив в организациях – источниках комплектования и специалистами, ответственными за ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Гулькевичский район, в 2020 году проведено 2 совещания, в ходе которых разъяснялись вопросы, связанные с внесением изменений в номенклатуры дел по срокам хранения. В ходе индивидуальных консультаций с работниками архивов организаций велась разъяснительная работа по проведению экспертизы ценности архивных документов, составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, оказывалась методическая и практическая помощь в составлении паспорта архива организаций, а также освещались вопросы, связанные с проведением проверки наличия и физического состояния архивных документов, в том числе по личному составу. В ходе взаимодействия с организациями – источниками комплектования проведена проверка наличия в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район», МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район» и отделе культуры муниципального образования Гулькевичский района. По результатам проверки составлены соответствующие акты. В описи дел по личному составу централизованных бухгалтерий включены лицевые счета по заработной плате и тарификационные списки работников обслуживаемых учреждений за 1992-2005 годы, фактически переданные им для использования в работе, но не учитываемые при составлении паспортов архивов организаций. Все выявленные дела описаны. В описи дел по личному составу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» включено 789 ед.хр. за 1992-2005, 2005-2008, 2011-2016 и 2017 годы. На дела по личному составу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район» составлены описи в количестве 434 ед.хр. за 1992-2004 и 2005-2017 годы. Акты проверки наличия и состояния архивных документов, протоколы экспертных комиссий об их согласовании и контрольные экземпляры описей приобщены в наблюдательные дела организаций.

В отчетном году наблюдательные дела организаций – источников комплектования пополнялись номенклатурами дел на 2020 год, распорядительными документами о назначении ответственных за архив, изменении состава экспертных комиссий организаций, актами о выделении к уничтожению архивных документов, сроки хранения которых истекли, протоколами ЭК и другими документами по архивному делопроизводству.

Архивным отделом активно ведется работа с организациями, находящимися в стадии ликвидации или банкротства. Основываясь на сведениях об организациях в процедуре наблюдения и конкурсного производства, поступающих из управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края (далее – управление по делам

архивов), специалисты архивного отдела, по возможности, устанавливают контакт с арбитражными управляющими таких организаций. Это достигается в ходе взаимодействия архивного отдела с управлением экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление экономики) в части обмена информацией об организациях и индивидуальных предпринимателях, действующих на территории муниципального образования Гулькевичский район, которые находятся в различных процедурах банкротства (конкурсном производстве, процедуре наблюдения). Управлением экономики на регулярной основе направляются актуальные сведения о результатах проведения мониторинга процедур банкротства и оказания содействия конкурсным управляющим в реализации имущества банкротных предприятий муниципального образования Гулькевичский район, куда включены данные о количестве потенциальных банкротов с указанием контактов конкурсных управляющих, текущей стадии банкротства и перспективах завершения процедур. До сведения конкурсных управляющих и их представителей доводится информация о необходимости обеспечения сохранности архивных документов и передаче их на хранение в архив в случае ликвидации. Информирование руководителей ликвидируемого предприятия о необходимом пакете документов и порядке передачи документов на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района проводится в ходе консультаций. При этом уточняются сведения о физическом состоянии и количестве документов по личному составу, а так же предположительных сроках их передачи на архивное хранение. На каждую организацию, проходящую процедуру ликвидации заводится карточка ликвидированной организации. С руководителями подлежащих ликвидации предприятий заключаются договоры, в которых оговариваются обязательства сторон по передаче и приему документов на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района. При регистрации ликвидирующегося предприятия без образования фонда, председателями ликвидационной комиссии предоставляется письменная информация о причинах отсутствия документов по личному составу, либо об их местонахождении.

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам осуществлялась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата. Специалистами архивного отдела продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения и по личному составу.

В течение 2020 года были дополнены сведениями исторические справки к имеющимся фондам постоянного хранения, а так же составлена 1 историческая справка к новому фонду постоянного хранения. Все справки введены в соответствующий раздел ПК «Архивный фонд».

По состоянию на 1 декабря 2020 г. в автоматизированную систему государственного учета введены сведения по 412 фондам.

С 2020 года в практику работы отдела внедряется прием электронных образов наиболее востребованных документов, к которым относятся постановления и распоряжения по основной деятельности органов местного самоуправления. По состоянию на 1 декабря 2020 г. оцифровано 111 ед.хр. (21967 л.) за 2014 год, принятых от поселений Гулькевичского района в течение года. Электронные образы документов создаются в формате PDF/A, им присваивается заголовок, соответствующий номеру и дате документа, файлы включаются в папки, озаглавленные в соответствии с номерами дел по описи. Использование данных документов в электронном формате даст возможность быстро и качественно проводить поисковую работу, а также позволит в дальнейшем применять их в работе с ПК «Архивный фонд».

Каталогизация в 2020 году не проводилась, традиционные каталожные карточки не составлялись.

Предоставление информационных услуг и использование документов

Одним из важных направлений деятельности архивного отдела в 2020 году, в соответствии с намеченным планом, стало предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан. В данном виде работы специалисты архивного отдела руководствуются нормативными правовыми актами в области архивного дела и защиты информации, методическими рекомендациями управления по делам архивов, а также административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» (далее – Регламент).

По итогам работы архивного отдела в 2020 году зарегистрировано 1211 обращений граждан и организаций. В результате проведения анализа поступивших запросов установлено, что большая их часть – это запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций. Всего в течение отчетного года зарегистрировано 622 таких запроса. Количество подготовленных по ним ответов составляет 1244, из них 1239 с положительным результатом.

Значительную часть от общего количества обращений составляют социально-правовые запросы по документам постоянного хранения. В 2020 году в адрес архива поступило 512 подобных запросов. Специалистами архивного отдела выполнено 666 ответов по данному виду запросов, в том числе 664 с положительным результатом.

В течение года в отделе проведена работа по отбору материалов по 37 тематическим запросам, поступившим от граждан, разыскивающих сведения о родственниках, а также по запросам общественных организаций, обратившихся за архивной информацией о прославленных жителях Гулькевичского района, оставивших память о своих трудовых и боевых подвигах. По данному виду запросов подготовлено 66 ответов, все с положительным результатом.

Справки по генеалогическим запросам не готовились.

Архивный отдел продолжает сотрудничать с филиалом государственного

автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Гулькевичском районе (далее – МФЦ) в сфере предоставления услуг, связанных с социальной защитой граждан. За 2020 год через МФЦ в архивный отдел поступило 174 запроса от граждан, что вдвое меньше аналогичного показателя прошлого года. Снижение числа запросов, поступивших посредством обращений в МФЦ может быть обусловлено временным прекращением приема граждан в связи с ухудшением эпидемической ситуации весной 2020 года. В рамках взаимодействия с МФЦ ежегодно проводятся рабочие встречи со специалистами МФЦ, в ходе которых освещаются вопросы по работе с заявлениями граждан, даются пояснения и рекомендации по основным направлениям межведомственного взаимодействия. За истекший период 2020 года проведено 2 таких встречи, по итогам их проведения составлены протоколы, копии которых переданы в архивный отдел.

С юридическими лицами и гражданами, обратившимися непосредственно в архивный отдел, работа строится в соответствии с Регламентом. На личном приеме и посредством почтовой связи получено 323 запроса, по электронной почте – 39 обращений.

В прошедшем году архивный отдел успешно продолжил работу по информационному взаимодействию с УПФР с целью обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме. На 1 декабря 2020 года в рамках межведомственного документооборота в электронной форме, в архивный отдел поступило 644 запроса из УПФР. Данный вид взаимодействия облегчает и ускоряет процесс информационного обмена с управлениями Пенсионного фонда ежегодно количество граждан, лично обратившихся в архив за справками для ПФР, снижается. Кроме того, специалисты архивного отдела оказывали помощь работникам УПФР в розыске документов ликвидированных организаций, давали консультации об их местонахождении, о переименовании предприятий. Вместе с тем, следует отметить низкое качество направляемых в архив запросов. Специалистами УПФР некорректно заполняются формы запросов: не указываются необходимые сведения о структурных подразделениях организаций, в которых работал гражданин, не уточняются данные об изменениях фамилии и периодах нахождения в отпусках по уходу за детьми, запросы о заработной плате зачастую делаются без учета периодов декретных отпусков и другое. Все это осложняет поисковую работу и увеличивает бюджет рабочего времени, затрачиваемого на подготовку ответов по запросам. На специалистов архивного отдела возрастает нагрузка, связанная с уточнением необходимой информации у работников УПФР, направивших запросы, или непосредственно у граждан, если имеются их контактные данные. Данные обстоятельства могут негативно отражаться сроках выполнения запросов, поэтому работники архива вынуждены уделять меньше времени другим направлениям работы. Встречных проверок в 2020 году не проводилось.

Другим направлением в деятельности архивного отдела в части

предоставления информационных услуг и использования документов является работа по популяризации архивных документов, подготовке и освещению мероприятий, связанных со знаменательными событиями, а также информированию граждан о своей работе через средства массовой информации.

В 2020 году на страницах районной газеты «В 24 часа» и в архиве опубликованы следующие материалы:

№ п/п	Дата	Орган СМИ	Наименование публикации
1	2	3	4
1	20.01.2020	Вестник архива	«Эхо войны в архивных документах» – фотовыставка ко Дню освобождения города Гулькевичи и Гулькевичского района от немецко-фашистской оккупации 1942-1943 годов
2	23.01.2020	Газета «В 24 часа»	«Документы, которые не будут молчать» – статья ко дню освобождения Гулькевичского района от немецкой оккупации
3	10.02.2020	сайт администрации	Постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 февраля 2020 г. № 130 «Об организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района в 2020 году»
4	10.02.2020	сайт администрации	Отчет архивного отдела о работе за 2019 год
5	20.02.2020	Газета «В 24 часа»	«Ехал по Берлину наш казак» – статья о фотографиях военных лет, документах и письменных рассказах гулькевчан, которые хранятся в районном архиве
6	02.03.2020	Вестник архива	«Архивная служба, оваций не нужно – ты стала судьбой!» – фотовыставка ко Дню архивов России
7	с 04.03.2020 по 17.03.2020	МБУК «Историко-краеведческий музей» Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района	«Через призму времени» – выставка, в рамках цикла мероприятий к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1	2	3	4
8	с 04.03.2020 по 17.03.2020	МБУК «Историко-краеведческий музей» Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района	«Эхо войны в архивных документах» – фотовыставка ко Дню освобождения города Гулькевичи и Гулькевичского района от немецко-фашистской оккупации 1942-1943 годов
9	12.03.2020	Газета «В 24 часа»	«Документальное наследие в надежных руках» – статья ко Дню архивов России
10	14.04.2020	Газета «В 24 часа»	«Старые бумаги расскажут обо всём...» – статья о личных документах фронтовика, обнаруженных в районном архиве и о поиске его родственников
11	27.04.2020	Вестник архива	«Пусть память о войне живет в портретах ветеранов...» – фотовыставка к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
12	07.05.2020	Газета «В 24 часа»	«Бумажные свидетели войны – статья о фронтовых воспоминаниях, запечатленных в письмах с фронта, хранящихся в районном архиве
13	18.06.2020	Газета «В 24 часа»	«За год до войны» – статья из цикла «Прошлое» о событиях из мирной жизни Гулькевичского района довоенного периода, запечатленных в публикациях районной газеты «За первенство», хранящихся в районном архиве
14	30.07.2020	Газета «В 24 часа»	«Жатва в тридцатые годы – суровое время» – статья из цикла «Прошлое» о событиях из мирной жизни Гулькевичского района довоенного периода, запечатленных в публикациях районной газеты «За первенство», хранящихся в архиве
15	03.09.2020	Газета «В 24 часа»	«Все было как теперь? Все было по-другому...» – статья к юбилею города Гулькевичи и Дню района
16	29.09.2020	Вестник архива	«Архивам Кубани – 100 лет!» – фотовыставка к 100-летию Архивной службы Кубани

1	2	3	4
17	01.10.2020	Газета «В 24 часа»	«...На предбудущие времена» –статья к юбилею Архивной службы Кубани
18	05.10.2020	Официальный аккаунт главы МО Гулькевичский район в Инстаграмм	Публикация к 100-летию Архивной службы Кубани и поздравление коллектива муниципального архива с профессиональным праздником
19	29.10.2020	Газета «В 24 часа»	«Надежно, мобильно, рационально» – статья о деятельности архивного отдела

В связи с проведением технических работ по обновлению официального сайта администрации муниципального образования Гулькевичский район размещение новых материалов о деятельности муниципального архива и переход на страничку «Архивный отдел» было затруднено. С разработчиком сайта ведется обсуждение возможности создания для архива отдельного домена, что позволит в дальнейшем облегчить поиск необходимых сведений для пользователей архивной информации. За 2020 год на сайте зарегистрировано 735 визитов, 550 посетителей, просмотрено 480 материалов.

В 2020 году заседания Гулькевичского отделения РОИА не проходили. С учетом возрастной категории основного состава членов Гулькевичского отделения РОИА, участие их мероприятиях в период пандемии не рекомендовано. Взаимодействие в течение года походило в основном в дистанционном режиме. Обсуждались вопросы по реализации намеченных планов, возможность участия членов Гулькевичского отделения РОИА в различных мероприятиях и обсуждались результаты проделанной работы. Одним из ведущих направлений деятельности Гулькевичского отделения РОИА остается работа над расширением круга лиц, заинтересованных в изучении истории, путем публикаций о наиболее интересных для жителей района исторических событиях, в которых используются результаты поисков и находки членов РОИА. В очередном выпуске научно-исторического альманаха «Вестник архивиста Кубани», № 15 за 2020 год, опубликована работа председателя Гулькевичского отделения РОИА Василия Петровича Скрипкина «Не подлежит забвению», посвященная событиям периода Великой Отечественной войны, созданная автором с использованием архивных материалов. При взаимодействии архивного отдела, Гулькевичского отделения РОИА и городского Историко-краеведческого музея архивные материалы были использованы в выставках: «Через призму времени» – выставка, в рамках цикла мероприятий к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; «Эхо войны в архивных документах» – фотовыставка ко Дню освобождения города Гулькевичи и Гулькевичского района от немецко-фашистской оккупации 1942-1943 годов.

Организационная работа

Ежегодно архивным отделом ведется подготовка проектов распорядительных актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам развития архивной службы.

В отчетном периоде, в соответствии с намеченным планом, принято постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район Постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 7 февраля 2020 г. № 130 «Об организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района в 2020 году».

Распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 19 июня 2020 г. № 123-р утвержден обновленный состав лиц, ответственных в администрации муниципального образования Гулькевичский район за ведение делопроизводства, контроль и сохранность текущего архива. Приложением к распоряжению является список специалистов, ответственных за данное направление в структурных подразделениях администрации.

Распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 28 октября 2020 года № 199-р, в связи с кадровыми изменениями, утвержден обновленный состав постоянно действующей экспертной комиссии администрации.

Структура и штатная численность архивного отдела в течение отчетного года не изменилась. В апреле 2020 года в штатную расстановку внесены изменения в связи с исключением должности ведущего специалиста и введением должности главного специалиста. По состоянию на 1 декабря 2020 г. из трех имеющихся в отделе штатных единиц три муниципальных должности, вакансий нет.

В марте 2020 года работники архивного отдела в полном составе окончили курс профессиональной переподготовки по программе «Документационное обеспечение деятельности организации и архивное дело» в объеме 550 часов по очно-заочной форме обучения (с элементами электронного обучения) в Краснодарский региональный институт агробизнеса. Обучение организовано по инициативе управления делами администрации Краснодарского края. По окончании обучения все специалисты архивного отдела получили дипломы о высшем образовании, позволяющие вести профессиональную деятельность в области архивного дела.

Сведения о кадровом составе сотрудников архивного отдела и уровне их профессиональной подготовки отражены в соответствующих отчетах.

6. Укрепление материально-технической базы, хозяйственная деятельность архивного отдела

В течение 2020 года изменений в занимаемой архивным отделом площади не произошло. Все помещения муниципального архива Гулькевичского района отвечают требованиям Правил.

Для размещения архивных фондов отведено 7 архивохранилищ, общая площадь которых составляет 326,5 м². Вместе с тем, в текущем году специалистам архивного отдела удалось успешно решить задачу по снижению до 59 % степени загруженности архивохранилищ. Такой результат достигнут путем замены стационарных архивных стеллажей на мобильные, а также благодаря более эффективному размещению архивных фондов в архивохранилищах.

Общая сумма, затраченная в отчетном году на развитие материально-технической базы муниципального архива 1627457,71 рублей.

В рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципального архива Гулькевичского района успешно 1546400 рублей, из которых 1500000 рублей – средства краевого бюджета и 46400 рублей – средства бюджета муниципального образования Гулькевичский район. В результате проведенных закупочных для архива приобретены два комплекта современных мобильных стеллажей на общую сумму 1226316,76 рублей; три архивохранилища оборудованы сплит-системами на общую сумму 63238,35 рублей; приобретен специализированный архивный обеспыливатель на сумму 169000,00 рублей; уничтожитель документов на сумму 19813,87 рублей; сейф для хранения документов на сумму 14078,10 рублей; архивные коробки в количестве 202 штук на сумму 53952,92 рублей.

Кроме того, из средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район на нужды муниципального архива Гулькевичского района затрачено 81057,71 рубля. Указанные средства израсходованы проведение экспертизы технического состояния здания архива – 45400,00 рублей, а также на замену электрических светильников в архивохранилищах – 35657,71 рублей.

Вместе с тем, архивный отдел своевременно обеспечивается бумагой и другими канцелярскими товарами. В рабочем порядке решаются вопросы текущего содержания и обслуживания здания и оргтехники.

В 2020 году работа коллектива архивного отдела строилась в соответствии с намеченным планом, основные мероприятия которого успешно реализованы. Специалисты отдела постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень, осваивают новые виды деятельности, направленные на внедрение новых технологий и повышение эффективности работы отдела в целом.

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



И.А. Грибанова

23 ноября 2020 г.