



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022

№ 41

г. Гулькевичи

**Об организации работы с организациями –
источниками комплектования
муниципального архива
Гулькевичского района в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), на основании договоров о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Организациям – источникам комплектования муниципального архива Гулькевичского района:

1) обеспечить проведение экспертизы ценности, научно-техническую обработку документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности и законченных делопроизводством в 2019 году. При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень) и Инструкцией по применению Перечня, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 237;

2) составить описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу и представить их в архивный отдел

управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – архивный отдел) для передачи на рассмотрение экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) согласно графику направления в 2022 году организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 1);

3) руководствуясь Правилами, составить и утвердить акты о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли (приложение № 21 к Правилам). При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем. Копии актов и документы к ним представить в архивный отдел до 1 мая 2022 г.;

4) обеспечить в сроки, установленные графиком приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района в 2022 году (приложение 2), передачу в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района документов постоянного хранения за 2016 год, поставленных на государственный учет;

5) до 1 ноября 2022 г. закончить работу по оцифровке постановлений и распоряжений по основной деятельности администрации муниципального образования Гулькевичский район и администраций городских и сельских поселений Гулькевичского района, включенных в дела постоянного хранения, поставленные на государственный учет по состоянию на 1 января 2022 г. Информацию о проделанной работе направить в архивный отдел до 10 ноября 2022 г. Обеспечить передачу в упорядоченном виде электронных образов указанных документов по 2016 год в архивный отдел в сроки, установленные приложением 2;

6) управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) обеспечить сбор и аннотирование фото- и видео- материалов о наиболее значимых мероприятиях и важнейших событиях, которые пройдут на территории муниципального образования Гулькевичский район в 2022 году. Не позднее 1 мая 2022 г. представить в архивный отдел аннотированные фотографии (позитивы и в электронном виде) о наиболее значимых событиях, произошедших на территории муниципального образования Гулькевичский район до 2021 года включительно;

7) администрациям городских и сельских поселений Гулькевичского района в сроки, указанные в приложении 2, представить не менее пяти аннотированных фотографий (позитивы и в электронном виде) о наиболее значимых событиях, произошедших на территории поселений до 2021 года включительно;

8) до 1 мая 2022 г. представить в архивный отдел итоговую запись о количестве и категориях дел, заведенных в организации в 2021 году;

9) разработать, согласовать с архивным отделом и утвердить номенклатуры дел на 2023 год. При определении сроков хранения документов

применять Перечень, а также руководствоваться иными нормативными правовыми и методическими документами в области архивного дела. Контрольный экземпляр утвержденной номенклатуры дел на 2023 год направить в архивный отдел до 20 декабря 2022 г.;

10) представить в архивный отдел паспорт архива организации по установленной форме до 20 декабря 2022 г. При составлении паспорта архива применять Памятку по заполнению паспорта архива организации, утвержденную протоколом экспертно-проверочной комиссии управления по делам архивов Краснодарского края от 7 июля 2011 г. № 6-м;

11) обеспечить сохранность документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района, контролировать их наличие и учет при увольнении специалистов, а также при смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив организации. В случае кадровых изменений своевременно направлять в архивный отдел актуальные сведения о работниках, ответственных за делопроизводство и архивы организаций, а также об изменениях в составе экспертных комиссий, созданных в организациях;

12) принять меры по приведению помещений архивов в соответствие требованиям Правил. О принятых мерах и сроках реализации запланированных мероприятий проинформировать архивный отдел до 10 ноября 2022 г.

2. Организациям – возможным источникам комплектования муниципального архива Гулькевичского района:

1) руководствоваться рекомендациями, изложенными в пункте 1 настоящего постановления;

2) в работе по составлению описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описей дел по личному составу, при представлении их в архивный отдел для передачи на рассмотрение ЭПК, руководствоваться графиком направления в 2022 году организациями – возможными источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 3).

3. Архивному отделу (Грибанова И.А.):

1) оказать организациям – источникам комплектования муниципального архива Гулькевичского района необходимую методическую помощь по вопросам организации хранения архивных документов, упорядочения и подготовки документов постоянного хранения к передаче в муниципальный архив Гулькевичского района;

2) работу с организациями – возможными источниками комплектования муниципального архива строить аналогично работе с организациями – источниками комплектования, за исключением приема на архивное хранение их документов.

4. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, являющихся источниками комплектования и возможными источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района, независимо от формы организационно-правовой собственности, в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 17.01.2022 № 41

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения
организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района
в 2022 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	P-21	Общество с ограниченной ответственностью «Племенной завод «Наша Родина»	2019	20.04.2022
2	P-78	Администрация муниципального образования Гулькевичский район	2019	15.04.2022
3	P-81	Совет и администрация сельского поселения Кубань Гулькевичского района	2019	16.03.2022
4	P-86	Совет и администрация Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района	2019	31.03.2022
5	P-88	Гулькевичский районный Союз потребительских кооперативов	2019	15.04.2022
6	P-89	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Гулькевичского района»	2019	10.02.2022
7	P-92	Совет и администрация Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района	2019	15.02.2022
8	P-129	Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	01.03.2022

1	2	3	4	5
9	P-227	Совет и администрация Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района	2019	29.04.2022
10	P-267	Совет и администрация сельского поселения Союз Четырех Хуторов Гулькевичского района	2019	28.02.2022
11	P-277	Совет и администрация Соколовского сельского поселения Гулькевичского района	2019	16.05.2022
12	P-281	Совет и администрация Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района	2019	20.05.2022
13	P-283	Управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	25.05.2022
14	P-311	Совет и администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района	2019	25.03.2022
15	P-341	Гулькевичская районная территориальная организация профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	2019	24.02.2022
16	P-352	Гулькевичская районная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	2021	25.02.2022
17	P-361	Совет и администрация Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района	2019	08.04.2022
18	P-362	Совет и администрация Красносельского городского поселения Гулькевичского района	2019	02.03.2022
19	P-363	Отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	15.06.2022
20	P-364	Финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	16.06.2022
21	P-365	Совет и администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района	2019	28.02.2022

1	2	3	4	5
22	P-366	Совет и администрация Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района	2019	16.05.2022
23	P-367	Администрация Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района	2019	18.04.2022
24	P-368	Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	14.03.2022
25	P-369	Совет и администрация Гирейского городского поселения Гулькевичского района	2019	10.03.2022
26	P-370	Совет и администрация Тысячного сельского поселения Гулькевичского района	2019	18.03.2022
27	P-372	Общество с ограниченной ответственностью «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Дружба»	2019	17.03.2022
28	P-374	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	04.04.2022
29	P-375	Территориальная избирательная комиссия Гулькевичская	2021	06.06.2022
30	P-376	Гулькевичская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	2020	01.04.2022
31	P-381	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	01.03.2022
32	P-383	Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район	2019	21.03.2022
33	P-384	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район»	2019	31.01.2022
34	P-386	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район»	2019	29.04.2022

1	2	3	4	5
35	P-388	Муниципальное казенное учреждение «Районный информационный методический центр учреждений образования муниципального образования Гудькевичский район»	2019	05.04.2022
36	P-389	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гудькевичский район	2019	20.05.2022
37	P-390	Контрольно-счетная палата муниципального образования Гудькевичский район	2019	25.05.2022
38	P-391	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»	2019	22.03.2022

Начальник архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования
Гудькевичский район



И.А. Грибанова

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 17.01.2022 № 41

ГРАФИК
приема на хранение документов постоянного хранения
организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района
в 2022 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Количество дел, крайние даты	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	P-21	Общество с ограниченной ответственностью «Илеменной завод «Наша Родина»	<u>16</u> 2016	20.04.2022
2	P-81	Совет и администрация сельского поселения Кубань Гулькевичского района	<u>37</u> 2016	16.03.2022
3	P-86	Совет и администрация Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района	<u>19</u> 2016	31.03.2022
4	P-88	Гулькевичский районный Союз потребительских кооперативов	<u>12</u> 2016	15.04.2022
5	P-227	Совет и администрация Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района	<u>49</u> 2016	29.04.2022
6	P-277	Совет и администрация Соколовского сельского поселения Гулькевичского района	<u>33</u> 2016	16.05.2022
7	P-281	Совет и администрация Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района	<u>33</u> 2006 – 2016	20.05.2022

1	2	3	4	5
8	Р-283	Управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район	<u>4</u> 2016	25.05.2022
9	Р-311	Совет и администрация сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района	<u>35</u> 2016	25.03.2022
10	Р-352	Гулькевичская районная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	<u>5</u> 2020	25.02.2022
11	Р-361	Совет и администрация Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района	<u>39</u> 2016	08.04.2022
12	Р-363	Отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район	<u>16</u> 2003 – 2016	15.06.2022
13	Р-365	Совет и администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района	<u>54</u> 2016	28.02.2022
14	Р-366	Совет и администрация Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района	<u>42</u> 2016	14.04.2022
15	Р-367	Администрация Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района	<u>42</u> 2016	18.04.2022
16	Р-369	Совет и администрация Гирейского городского поселения Гулькевичского района	<u>40</u> 2016	25.02.2022
17	Р-370	Совет и администрация Тысячного сельского поселения Гулькевичского района	<u>30</u> 2016	18.02.2022
18	Р-374	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район	<u>10</u> 2016	04.04.2022
19	Р-375	Территориальная избирательная комиссия Гулькевичская	<u>277</u> 2019 – 2020	06.06.2022
20	Р-378	Управление социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Гулькевичском районе	<u>47</u> 2018 – 2021	21.03.2022
21	Р-380	Совет муниципального образования Гулькевичский район	<u>118</u> 2018 – 2020	25.01.2022

1	2	3	4	5
22	P-381	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район	<u>18</u> 2016	01.02.2022
23	P-383	Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район	<u>12</u> 2016	17.02.2022
24	P-389	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гулькевичский район	<u>51</u> 2016	20.05.2022
25	P-391	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «В 24 часа»	<u>6</u> 2016	24.01.2022

Начальник архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район



И.А. Грибанова

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 19.01.2022 № 41

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения
организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района
в 2022 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-53	Гулькевичский районный суд	2019	20.05.2022

Начальник архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район


И.А. Грибанова

И.А. Грибанова