



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022

№ 846

г. Гулькевичи

**О формировании и ведении реестра
муниципальных услуг муниципального образования
Гулькевичский район с использованием федеральной
государственной информационной системы**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить управление информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган):

1) по ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район;

2) по осуществлению информационного взаимодействия с департаментом информатизации и связи Краснодарского края по размещению в реестре сведений об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

2. Уполномоченному органу размещать в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – реестр Краснодарского края) информацию о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

3. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район с использованием

федеральной государственной информационной системы (прилагается).

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 25 мая 2012 г. № 638 «О формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Гулькевичский район с использованием федеральной государственной информационной системы»;

от 25 января 2013 г. № 80 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Гулькевичский район от 25 мая 2012 года № 638 «О формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Гулькевичский район с использованием федеральной государственной информационной системы»;

от 18 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 25 мая 2012 года № 638 «О формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Гулькевичский район с использованием федеральной государственной информационной системы».

5. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

7. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«О формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального
образования Гулькевичский район с использованием федеральной
государственной информационной системы»

Проект внесен:

Управлением информатизации, связи и
взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Начальник управления

Д.В. Ештокин

Составитель проекта:

Ведущий специалист управления
информатизации, связи и
взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Т.Г. Пластун

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район по
внутренней политике

О.Г. Кливцова

Начальник правового управления

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 08.06.2022 № 846

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район с использованием федеральной государственной информационной системы

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район с использованием федеральной государственной информационной системы (далее – порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в реестре муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район с использованием федеральной государственной информационной системы (далее также – реестр).

1.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее также – органы администрации) для размещения в реестре формируют сведения об услугах, предоставляемых:

органами администрации самостоятельно;
муниципальными учреждениями муниципального образования Гулькевичский район, работу по предоставлению муниципальных услуг которых курируют органы администрации.

1.3. Сведения об услугах, представленные органами администрации для размещения в реестре и размещенные в нем, образуют информационный ресурс реестра.

1.4. Сведения об услугах, представляемые в управление информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район по ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган) для размещения в реестре, должны быть полными и достоверными.

2. Формирование и представление сведений об услугах для размещения в реестре

2.1. В уполномоченный орган сведения об услугах направляются

органами администрации, которые предоставляют услуги самостоятельно и которые курируют работу муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район по предоставлению ими муниципальных услуг (далее – муниципальные учреждения).

2.2. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов администрации, муниципальных учреждений, направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет орган администрации, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги либо курирует то муниципальное учреждение, которое предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.3. Начальники отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3. Ведение реестра

3.1. Уполномоченный орган ведет реестр на бумажном и электронном носителях.

3.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования Гулькевичский район содержит сведения:

3.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации.

3.2.2. Отдельно утверждаются перечни:

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утверждаемые решением Совета муниципального образования Гулькевичский район;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район.

3.3. Сведения об услугах, представленные органами администрации для размещения в реестре, проверяются уполномоченным органом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, на полноту сведений в течение 5 календарных дней.

3.4. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 порядка, нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются уполномоченным органом в реестре.

3.5. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего порядка, выявлены нарушения, то сведения об услугах в реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет органу администрации уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и о

повторном представлении сведений об услугах для размещения в реестре.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из реестра, направляет в соответствующий орган администрации уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из реестра.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в реестре, требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Сведения об услугах, размещенные в реестре, предоставляются уполномоченным органом по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

4. Размещение сведений о муниципальных услугах с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

4.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – Реестр Краснодарского края) осуществляется уполномоченным органом на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг.

4.2. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, уполномоченный орган направляет в департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – Департамент) сведения о новой услуге или информацию об изменении сведений, включенных в реестр муниципальных услуг.

4.3. Сведения об услугах формируются уполномоченным органом в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств.

Сформированные в электронном виде сведения об услугах подписываются электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа и передаются в Департамент по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра Краснодарского края.

При отсутствии в уполномоченном органе ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей проверки электронных подписей и ключи электронных подписей, идентификация органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых Департаментом,

обеспечивающим функционирование аппаратно-программного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра Краснодарского края.

4.4. Размещаемые в Реестре Краснодарского края сведения должны быть достоверными, полными.

4.5. Департамент проводит автоматизированную формально-логическую проверку в течение одного рабочего дня со дня размещения информации в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края.

Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку с помощью средств Реестра Краснодарского края правильности заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края сведениями о муниципальных услугах согласно методическим рекомендациям о порядке заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края.

В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, администрации муниципального образования Гулькевичский район, разместившей ненадлежащие сведения, незамедлительно направляется автоматически сформированное уведомление в форме электронного комментария с использованием программно-технических средств Реестра Краснодарского края.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, Департамент в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной подписью и, используя программно-технические средства Реестра Краснодарского края, размещает на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и осуществляет передачу сведений в Федеральный реестр.

4.6. Размещение сведений об услугах в Региональном реестре осуществляется Департаментом в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Краснодарского края в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Начальник управления информатизации,
связи и взаимодействию со СМИ

Д.В.Ештокин