



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 848

г. Гулькевичи

**О порядке определения объема и условий  
предоставления субсидий за счет средств бюджета  
муниципального образования Гулькевичский район  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим свою деятельность  
на территории муниципального образования  
Гулькевичский район**

В целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития Гулькевичского района, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», в целях реализации муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 25 апреля 2018 г. № 398 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории

муниципального образования Гулькевичский район»;

от 19 марта 2019 г. № 338 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район».

3. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, определенных постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2015 г. № 1239 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования  
Гулькевичский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О порядке определения объема и условий предоставления субсидий за счет  
средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район  
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим  
свою деятельность на территории муниципального образования  
Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом контроля, взаимодействия с  
поселениями и общественными  
организациями  
Исполняющий обязанности  
начальника отдела

Ю.С. Бобрышева

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район по  
внутренней политике

О.Г. Кливцова

Руководитель муниципального казенного  
учреждения «Централизованная бухгалтерия  
муниципального образования  
Гулькевичский район»

И.В. Тарасов

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

Начальник управления по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям и  
казачества

А.В. Парфинцов

Начальник правового управления

Т.А. Караулова

Начальник отдела делопроизводства  
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 08.06.2022 № 848

### **ПОРЯДОК**

#### **определения объема и условий предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет приоритетные направления поддержки некоммерческих организаций, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации). Субсидии предоставляются в целях реализации Порядка, некоммерческие организации готовят проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных задач, а также получение заранее запланированных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – Проект).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3. Основными целями предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

содействие обеспечению реализации прав и свобод граждан, становление Российской демократии, зрелости демократических институтов и процедур;

содействие реализации государственной политики в отношении казачества;

формирование механизма партнерских отношений между органами

местного самоуправления и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации и становления гражданского общества.

1.4. На конкурс могут быть представлены проекты от некоммерческих организаций, предусматривающие деятельность по следующим направлениям:

социальная поддержка и защита граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

поддержка и защита прав пенсионеров, инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих в Гулькевичском районе, пропаганда исторической правды о Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.;

поддержка и защита прав ветеранов боевых действий в Афганистане и других локальных войн, проживающих в Гулькевичском районе, а также по сохранению и передаче интернациональных традиций и воинской доблести;

поддержка и защита прав ветеранов – инвалидов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в локальных войнах и конфликтах, проживающих в Гулькевичском районе, а также по увековечиванию подвигов и памяти участников боевых действий;

защита законных прав граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающих в Гулькевичском районе;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

осуществление деятельности, связанной с социальным обслуживанием граждан;

осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта;

социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, возрождение традиционной культуры казачества;

развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения.

1.5. Субсидии предоставляются на осуществление уставной деятельности некоммерческим организациям, которые осуществляют виды деятельности, определенные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьей 5 Закона Краснодарского

края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», а именно:

организацию и проведение мероприятий в виде социально-бытовых, педагогических, правовых услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения, проживающим на территории муниципального образования Гулькевичский район;

проведение социальной адаптации и реабилитации граждан для преодоления жизненных трудностей, поддержания социального статуса, адаптации в обществе;

реализацию общественно-полезных программ по улучшению жизни и защите прав ветеранов Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетных семей, одиноко проживающих граждан;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;

осуществление мероприятий, влияющих на процесс возрождения и становления казачества, направленных на сохранение и развитие традиционной казачьей культуры, обычаев и обрядов казачества;

организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам с приобретением и вручением призов и подарков;

расходы, связанные с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе арендную плату за пользование имуществом, оплату транспортных услуг, услуг связи и доступа к информационным ресурсам;

расходы на оплату труда сотрудников некоммерческих организаций, участвующих в реализации Проекта, включая начисления (не выше размера средней заработной платы в Гулькевичском районе, но не более 30% от размера субсидии).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Гулькевичский район, являющейся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, с учетом предложений конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Гулькевичский район (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципа прозрачности и открытости.

2.2. Для проведения конкурса по отбору некоммерческих организаций для

предоставления субсидий из местного бюджета в рамках муниципальной программы (далее – конкурс) образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия:

формирует список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с Порядком;

оценивает заявки по 100-балльной шкале по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Социальный эффект (значимость, актуальность и реалистичность показателей результативности реализации Проекта, их соответствие задачам Проекта)	0,2	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов
2	Экономическая эффективность (соотношение затрат на осуществление Проекта и предполагаемого социального эффекта от его реализации)	0,4	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов
3	Объем дополнительного финансирования Проекта за счет внебюджетных средств	0,2	свыше 50 % планируемых расходов на реализацию Проекта – 100 баллов; от 40 до 50 % – 80 баллов; плюс 1 балл за каждый процент свыше 10 %; 10 % – 50 баллов; менее 10 % – 0 баллов
4	Наличие у некоммерческой организации опыта успешной деятельности, предполагаемой по Проекту, и использования целевых поступлений	0,1	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчетов некоммерческой организации, если она получала субсидии из федерального, краевого или местного бюджетов ранее – от 0 до 100 баллов
5	Наличие квалифицированного кадрового потенциала	0,1	число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 баллов

принимает решение путем открытого голосования большинством голосов о возможности предоставления субсидии;

оформляет принятые решения протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии;

при наличии у члена конкурсной комиссии особого мнения оно заносится в протокол дополнительной графой;

определяет объем субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на выплату субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность

на территории муниципального образования Гулькевичский район, и цели, на которые будут предоставлены денежные средства.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – уполномоченный орган):

- организует конкурс;

- организует распространение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- обеспечивает сохранность поданных заявок для участия в конкурсе;

- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий.

2.5. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии размещается на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за семь дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения об итогах конкурса.

### 3. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий

3.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее – Претенденты) при условии, если по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, участник конкурса соответствует следующим требованиям:

являющимся победителем конкурса, набравшим минимальное значение рейтинга заявки в соответствии с Порядком;

зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Гулькевичский район;

осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Гулькевичский район не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии, направленной на развитие общественных инициатив по решению социальных проблем в Гулькевичском районе;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не осуществляющим деятельность, приносящую доход.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

соответствие получателей субсидии требованиям Порядка;

соответствие целей предоставления субсидии уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

соответствие выполнения целей и задач мероприятий, указанных в муниципальной программе;

степень охвата жителей муниципального образования Гулькевичский район предлагаемыми мероприятиями;

опыт проведения предлагаемых мероприятий;

отсутствие фактов допущенного ранее нецелевого использования средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

наличие согласия некоммерческой организации на осуществление контроля главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район и отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Участником конкурса признается Претендент, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, представивший документы, указанные в пункте 4.1 Порядка.

Рейтинг заявок на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в пункте 2.2 Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия,

установленный в пункте 2.2 Порядка.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, определяется конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования Гулькевичский район, на предоставление субсидий некоммерческим организациям в текущем финансовом году и не может быть меньше 50 баллов.

Победителями конкурса не признаются участники, набравшие баллов менее минимального значения рейтинга, установленного в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Гулькевичский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) Проект, который должен содержать:

наименование Проекта;

информацию о некоммерческой организации-заявителе;

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;  
цель (цели) и задачи Проекта;  
целевую группу Проекта;  
описание основных этапов, мероприятий Проекта, сроков их реализации с указанием целей и задач, количества охватываемых мероприятиями лиц;  
смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;  
ожидаемые результаты реализации Проекта;  
дальнейшее развитие Проекта;
- 3) материалы о предыдущей деятельности Претендента за истекший год;
  - 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки на участие в конкурсе (по собственной инициативе некоммерческой организации), в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сервиса из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;
  - 5) копию устава, заверенную некоммерческой организацией;
  - 6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную некоммерческой организацией;
  - 7) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью некоммерческой организации;
  - 8) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам Претендента;
  - 9) справку об исполнении Претендентом обязанности налогоплательщика по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов;
  - 10) письмо – уведомление о том, что Претендент на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
  - 11) опись представленных документов.

4.2. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсе:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации, или их копии;

печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия.

4.3. В состав заявки должен быть включен только один Проект от одной некоммерческой организации. Некоммерческая организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок.

4.4. Заявки и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в течение 10 дней с даты начала приема заявок.

4.5. Заявки в день их подачи регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации заявок и в течение трех рабочих дней после окончания приема заявок передаются конкурсной комиссии на рассмотрение.

4.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2 Порядка, в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

4.7. Не подлежат рассмотрению документы Претендента, поданные после окончания срока их приема.

Заявка может быть отозвана Претендентом в любой момент до принятия конкурсной комиссией решения путем направления соответствующего письменного обращения в уполномоченный орган.

4.8. В случае если на конкурс поданы документы от одного Претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в конкурсе как единственного участника.

4.9. Основанием для отказа Претенденту в участии в конкурсе является:  
 несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 4.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
 недостоверность представленной Претендентом информации;  
 несоответствие Претендента требованиям, определенным пунктом 4.19 Порядка.

4.10. Претенденты, которым отказано в участии в конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения оснований для отказа в пределах срока, указанного в пункте 4.4 Порядка.

4.11. В случае отсутствия документов Претендентов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с Порядком.

4.12. После составления рейтинга заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассчитывает размеры субсидии участникам конкурса.

4.13. Расчет размера субсидии для каждого участника конкурса производится по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\sum a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где :}$$

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -ой некоммерческой организации, получившей рейтинг равный или выше минимального;

$S$  – общий объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования Гулькевичский район, на предоставление субсидии некоммерческим организациям в текущем финансовом году;

$a_i$  – общая сумма баллов, набранная  $i$ -ой некоммерческой организацией по оценке конкурсной комиссии.

4.14. Объем средств на предоставление субсидий получателям определяется в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Гулькевичский район «Социальная поддержка граждан». В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией средств больше объема лимитов, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.13 Порядка, конкурсная комиссия предлагает такой некоммерческой организации реализовать Проект и заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов предоставленной субсидии.

Конкурсная комиссия поручает уполномоченному органу оформить указанное предложение в письменной форме и направить руководителю некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

В течение трех рабочих дней некоммерческая организация представляет на имя председателя комиссии подписанное руководителем некоммерческой организации согласие и уточненный бюджет Проекта либо отказ от реализации Проекта.

В случае непредставления согласия либо отказа от реализации Проекта, конкурсная комиссия вправе отказать в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

4.15. В течение трех рабочих дней секретарь конкурсной комиссии передает решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган для подготовки уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения либо направления некоммерческой организации уведомления о невозможности предоставления субсидии.

4.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.17. Один экземпляр Соглашения направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.18. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы на:

- поддержку политических партий и компаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

выплату материальной помощи, стимулирования членам и участникам некоммерческих организаций;

приобретение строительных материалов и расходных материалов для ремонта жилых помещений;

уплату штрафов, пеней;

погашение кредитов и займов;

приобретение иностранной валюты;

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.

4.19. К Претендентам на получение субсидии устанавливаются следующие требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии.

4.20. Предоставленные субсидии должны быть использованы некоммерческой организацией в сроки, предусмотренные Соглашением, с учетом срока реализации Проекта.

4.21. Показатели результативности (количественные и качественные показатели) предоставления субсидии предусматриваются Проектом.

4.22. Сроки перечисления субсидии устанавливаются Соглашением.

4.23. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования Гулькевичский район денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в Соглашении, в установленные сроки.

## 5. Порядок обжалования решений конкурсной комиссии

5.1. Претенденты, участники конкурса могут обжаловать действия (бездействие) решения конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования Гулькевичский район в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.2. Заявление рассматривается главой муниципального образования

Гулькевичский район или уполномоченным им лицом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное решение об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований Претендента, участника конкурса.

В случае принятия решения об его отмене, конкурс проводится повторно в установленном порядке.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию из местного бюджета, в течение 15 календарных дней после использования субсидии на реализацию Проекта представляет:

в уполномоченный орган – отчет с подробным описанием выполненных в рамках Проекта работ, оценкой достигнутых результатов и приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого) в произвольной форме;

в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» – отчет о расходовании финансовых средств, полученных в виде субсидии, состоящий из реестра первичных учетных документов, утвержденных Приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52Н, федеральными стандартами бухгалтерского учета и Положением Банка России (в том числе ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам, авансовый отчет, квитанции, кассовые чеки при наличии контрольно-кассового оборудования (далее – ККО), при отсутствии ККО на товарном чеке на оборотной стороне ставится обязательная отметка об отсутствии ККО и подпись индивидуального предпринимателя, продавца, акт о списании материальных запасов и расчетно-платежная ведомость (для выплаты оплаты труда руководящему составу); при проведении безналичного расчета – платежное поручение, счет на оплату, акт выполненных работ или оказанных услуг, товарная накладная, договор или контракт).

6.2. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и заверена печатью некоммерческой организации.

6.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае предоставления неполного пакета документов, уполномоченный орган осуществляет возврат заявителю заявления и приложенных к нему документов в 5-дневный срок с даты их поступления по почте с указанием причины возврата для устранения причин в 5-дневный срок с даты их поступления по почте с указанием причины возврата.

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, результативности и целевого использования получателем средств субсидий возлагается на координаторов муниципальных программ:

в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Социальная поддержка граждан» – на отдел контроля, взаимодействия с поселениями и общественными организациями администрации муниципального образования Гулькевичский район;

в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Казачество Гулькевичского района» – на сектор по взаимодействию с правоохранительными органами и военным вопросам управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

7.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район и отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивается адресность и целевой характер использования получателями субсидии, а также осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями, которая включает в себя:

проверку документов, подтверждающих расходование субсидии получателями на цели и сроки, предусмотренные Соглашением;

проверку соблюдения сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

7.3. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район;

в случае недостижения показателей, предусмотренных Проектом;

в случае нецелевого использования субсидии;

в случае факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии.

7.4. При выявлении нарушения условий, целей и порядка, установленных пунктом 4.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Гулькевичский район в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований путем перечисления на лицевой счет администрации муниципального образования Гулькевичский район.

7.5. При невозврате субсидии в указанный срок администрация

муниципального образования Гулькевичский район принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального образования Гулькевичский район в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район  
по внутренней политике

О.Г. Клишова

Приложение  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий за счет средств  
бюджета муниципального образования  
Гулькевичский район социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим свою  
деятельность на территории муниципального  
образования Гулькевичский район

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на право получения субсидии**  
**из бюджета муниципального образования Гулькевичский район**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**по результатам конкурсного отбора**

1. Заявление на участие в конкурсе:

Наименование проекта	
Направление конкурса (номинация)	
Название организации (полностью в соответствии с уставом)	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контакты руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации, дата регистрации организации	
Сайт организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Численность работников организации	
Численность добровольцев организации	
Численность учредителей организации (участников, членов)	
Ф.И.О., должность руководителя Проекта	
Контакты руководителя Проекта (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации Проекта (в формате дд.мм.гг – до дд.мм.гг)	
География Проекта (наименования поселений муниципального образования Гулькевичский район, на территории которых будет реализовываться Проект)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования Проекта за счет вклада из других источников	

## 2. Проект «Название (наименование) Проекта».

2.1. Информация об организации-заявителе (дата создания организации, основные направления деятельности организации, кадровые ресурсы организации, реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов).

2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (описание проблемы, на решение которой направлен Проект с приведением количественных и качественных показателей).

2.3. Целевая группа Проекта (описание количественного и качественного состава).

2.4. Цель и задачи Проекта.

2.5. Описание основных этапов, мероприятий проектов, сроки их реализации:

№ п/п	Этапы реализации Проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды партнер/подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа		Прочие материальные ресурсы
					средства субсидии	вклад из других источников	
1	Подготовительный этап						
1.1							
2	Основной этап						
2.1							
3	Заключительный этап						
3.1							

2.6. Смета на реализацию Проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма + вклады из других источников) и планируемые расходы, обоснование сметы.

2.6.1. Смета на реализацию Проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы (в рублях)	Сумма (в рублях)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)
1	...						
	Итого						
2	...						
	Итого						
	Всего						

Полная стоимость Проекта: \_\_\_\_\_

Вклад из других источников: \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма: \_\_\_\_\_

2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев).

2.7. Ожидаемые результаты реализации Проекта (описание количественных и качественных показателей).

2.8. Дальнейшее развитие Проекта (описание деятельности, организованной в рамках Проекта, после завершения сроков его реализации).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Гулькевичский район по результатам конкурсного отбора на 20\_\_ – 20\_\_ годы, подтверждаю.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район  
по внутренней политике

О.Г. Кливцова