

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВА
ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРЕДПРИЯТИЕ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
САХАРНОГО ЗАВОДА
КАВКАЗСКОГО РАЙПО

ФОНД № 166

ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу
за 1951-1977 гг.

На 4 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел по личному составу
ПРТ Сахарного завода Кавказского райпо

Рабкооп 1-го Кубанского сахарного завода, Центросоюз, образован с августа 1951г. С 01,01,73г. реорганизован в ПРТ сахарного завода, приказ № 1 от 01.01.73г. В связи с ликвидацией ПРТ сахарного завода на основании приказа № 212 от 31.12.76 г., в связи с этим архивные документы по личному составу сданы на хранение в Гулькевичский Райпотребсоюз в количестве - 71 (семьдесят одно) дело.

Все дела подшиты, пронумерованы, лицевая сторона обложки оформлена согласно ГОСТу, имеется заверительная надпись в конце дела.

В Опись № 1-л дел по личному составу вошли следующие документы: распоряжения по личному составу, лицевые счета по заработной плате за 1951-1977 годы.



Председатель Совета
Гулькевичского РПС

А.А.Богославский

Утверждаю
Председатель Совета
Гулькевичского РПС

М.М.М. А.А.Богославский
«24» июня 2005г.

Фонд № 166
Опись № 1-л
дел по личному составу
за 1951-1977годы

ПРТ САХАРНОГО ЗАВОДА КАВКАЗСКОГО РАЙПО

№№	Индекс дела	Заголовок дела	дата	Кол-во листов	примечание
1951 год					
1		Распоряжения председателя Правления № 1-103 по личному составу	02.08.51 01.07.52	25	
2		Лицевые счета по заработной плате за 1951 год		50	
1952 год					
3		Распоряжения председателя Правления № 103а-202 по личному составу	01.07.52 31.12.52	34	
4		Лицевые счета по заработной плате за 1952год том 1		48	
5		То же за 1952 год том 11		50	
6		То же за 1952 год том 111		49	
7		То же за 1952 год том 1У		46	
7а		То же за 1952 год том У		24	
1953 год					
8		Распоряжения председателя Правления № 1-55 по личному составу	02.01.53 01.09.54	52	
9		Лицевые счета по заработной плате за 1953 год том 1		50	
10		То же за 1953 год том П		50	
11		То же за 1953 год том Ш		50	
12		То же за 1953 год том 1У		46	
1954 год					
13		Распоряжения председателя Правления № 56-119 по личному составу	07.09.54 04.04.56	37	
14		Лицевые счета по заработной плате		98	

		те за 1954 год			
1955 год					
15		Лицевые счета по заработной плате за 1955 год		98	
1956 год					
16		Распоряжения председателя Правления № 120-164 по личному составу	11.04.56 17.10.56	18	
17		Лицевые счета по заработной плате за 1956 год		100	
1957 год					
18		Распоряжения председателя Правления № 1-104 по личному составу	03.01.57 31.12.64	157	
19		Лицевые счета по заработной плате за 1957 год том I		63	
20		То же за 1957 год том II		104	
1958 год					
21		Лицевые счета по заработной плате за 1958 год		53	
1959 год					
22		Лицевые счета по заработной плате за 1959 год		53	
1960 год					
23		Лицевые счета по заработной плате за 1960 год том I		35	
24		Лицевые счета по заработной плате за 1960 год том II		27	
1961 год					
25		Лицевые счета по заработной плате за 1961 год том I		60	
26		То же за 1961 год том II		26	
1962 год					
27		Лицевые счета по заработной плате за 1962 год том I		22	
28		То же за 1962 год том II		26	
29		То же за 1962 год том III		26	
30		То же за 1962 год том IУ		26	
31		То же за 1962 год том У		26	
1963 год					
32		Лицевые счета по заработной плате за 1963 год том I		52	
33		То же за 1963 год том II		26	
34		То же за 1963 год том III		26	
35		То же за 1963 год том IУ		39	
1964 год					
36		Лицевые счета по заработной плате за 1964 год том I		41	
37		То же за 1964 год том II		38	
38		То же за 1964 год том III		39	

1965 год					
39		Распоряжения председателя Правления № 1-60 по личному составу	04.01.65 01.08.65	100	
40		Лицевые счета по заработной плате за 1965 год том I		64	
41		То же за 1965 год том II		64	
42		То же за 1965 год том III		53	
1966 год					
43		Лицевые счета по заработной плате за 1966 год том I		63	
44		То же за 1966 год том II		65	
1967 год					
45		Распоряжения председателя Правления № 61-97 по личному составу	09.08.67 27.10.69	91	
46		Лицевые счета по заработной плате за 1967 год том I		39	
47		То же за 1967 год том II		38	
48		То же за 1967 год том III		25	
1968 год					
49		Лицевые счета по заработной плате за 1968 год том I		65	
50		То же за 1968 год том II		65	
1969 год					
51		Распоряжения председателя Правления № 99-40 по личному составу	03.11.69 19.03.71	97	
52		Лицевые счета по заработной плате за 1969 год том I		39	
53		То же за 1969 год том II		50	
1970 год					
54		Лицевые счета по заработной плате за 1970 год том I		39	
55		То же за 1970 год том II		39	
1971 год					
56		Распоряжения председателя Правления № 41-60 по личному составу	23.03.71 18.07.02	99	
57		Лицевые счета по заработной плате за 1971 год том I		65	
58		То же за 1971 год том II		64	
1972 год					
59		Распоряжения председателя Правления № 61-77 по личному составу	20.07.72 30.09.73	100	
60		Лицевые счета по заработной плате за 1972 год том I		65	
61		То же за 1972 год том II		65	
1973 год					

62		Приказы председателя Правления № 78-78а по личному составу	04.10.73 06.08.75	90	
1974 год					
63		Лицевые счета по заработной плате за 1974 год том I		65	
64		То же за 1974 год том II		65	
1975 год					
65		Приказы председателя Правления № 79-179 по личному составу	07.08.75 07.04.76	50	
66		Лицевые счета по заработной плате за 1975 год том I		65	
67		Лицевые счета по заработной плате за 1975 год том I		65	
1976 год					
68		Приказы председателя Правления № 180-213 по личному составу	07.04.76 15.02.77	96	
69		Лицевые счета по заработной плате за 1976 год том I		64	
70		То же за 1976 год том II		65	

В данный раздел описи внесено 71 (семьдесят одно) дело с № 1 по № 70, в том числе:

Литерные номера – 7а

Пропущенные номера – нет.

Опись составила
ответственный за архив



Л.М. Гопорова

Одобрено:

Протокол ЭК
Гулькевичский райпотребсоюз
№ 1 от 24.06.2005 г.

Согласовано:

Главный специалист
отдела делопроизводства и
архива правового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

« » 200 г.

Принято 71 (семьдесят одна) дел, эк. с № 1 по № 70 за 1951-1974 года.

Итого: на государственном 71 (семьдесят одна) дел, эк. с № 1 по № 70, за 1951-1974 года, по акту от 24.06.2005 г.

В том числе: пропущенные номера; нет, литерные № 7а.

Лист – заверитель Описи № 1-л (Фонд № 166)

Всего в настоящей Описи пронумеровано 4 (четыре) листа.

В том числе:

Литерные номера:– 7а

Пропущенные номера:– нет.

Ответственный за архив



Л.М. Топорова