

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАИСПОЛКОМА
МНОГООТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАИСПОЛКОМА

ФОНД № 61

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1970-1988 годы

на листах
хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
МО жилищно-коммунального хозяйства
за 1970-1988 годы

Гулькевичский район был образован 1 января 1935 года на основании СНК СССР 1935г.

На территории Гулькевичского района находилось 11 сельских Советов депутатов трудящихся: Гулькевичский, Майкопский, Кубань, Николенский, Соколовский, Тысячный, Отрадо-кубанский, Отрадо-Ольгинский, Новомихайловский, Красносельский и Новоукраинский, 5 совхозов, 3 МТС и 47 колхозов.

В этот период был образован отдел коммунального хозяйства. С 1952 по ноябрь 1965 года - контора коммунальных предприятий Гулькевичского райисполкома, с ноября 1965 по 1966 год комбинат коммунальных предприятий Кавказского райисполкома.

С 1 февраля 1963 года Указом президиума Верховного Совета РСФСР был образован Кавказский район с центром в г. Гулькевичи, сюда вошли три района: Гулькевичский, Тбилисский, Кавказский. В марте 1963 года Тбилисский район был выведен из Кавказского района в самостоятельный Тбилисский район.

С 1966 по 1983 годы комбинат стал называться комбинатом коммунальных предприятий и благоустройства.

С 1983 по 1987 годы - Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства, а с 1988 года Многоотраслевое объединение жилищно-коммунального хозяйства.

В 1980 году произошел административный раздел Кавказского района по водной границе реки "Кубань" Хозяйства левобережья вошли в состав вновь образованного Гулькевичского района с центром г. Гулькевичи, хозяйства правобережья остались в составе Кавказского района.

В 1991 году многоотраслевое объединение жилищно-коммунального хозяйства включено в список № 1, предприятия которые сдают свои документы в государственный архив на государственное хранение.

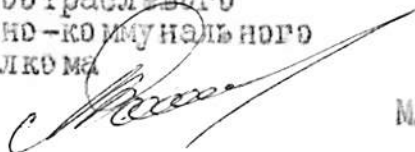
Экспертная комиссия хозяйства провела экспертизу научно-исторической ценности документальных материалов объединения.

Документы постоянного срока хранения отложились с 1970 года. На дела постоянного хранения составлена опись № 1 за 1970-1988 годы в количестве 33 дела. Дела все подшиты в плотные обложки и оформлены по ГОСТАМ. Физическое состояние дел

удовлетворительное. Документы постоянного хранения до 1970 года не сохранились, поэтому опись составляется только с 1970 года.

На дела по личному составу составлена опись № I-л за 1943-1988 годы в количестве 134 дела. В опись внесены приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, расчетно-платежные ведомости и лицевые счета по заработной плате работников жилищно-коммунального хозяйства.

Начальник многоотраслевого
объединения жилищно-коммунального
хозяйства райисполкома



М.Д. Романча

1945 - 1952 г.г.

- Отдел коммунального хозяйства
Гулькевичского райисполкома

1952 - 1965 г.г.

- Контора коммунальных предприятий
Гулькевичского, Кавказского
райисполкома

1952-1963г.г. г. Гулькевичи
Гулькевичского района, Краснодар-
ского края

1963-1965г.г. г. Гулькевичи
Кавказского района Краснодарско-
го края.

1965 - 1966г.г.

- Комбинат коммунальных предприятий
Кавказского райисполкома

1966 - 1983 г.г.

- Комбинат коммунальных предпри-
ятий и благоустройства
Кавказского, Гулькевичского
райисполкома

1965-1980г.г. г. Гулькевичи
Кавказского района Краснодарского
края

1981-1983г.г. г. Гулькевичи
Гулькевичского района Краснодар-
ского края

1983 - 1987 г.г.

- Производственное управление
жилищно-коммунального хозяйства
Гулькевичского райисполкома

1988 г.

- Многоотраслевое объединение
жилищно-коммунального хозяйства
Гулькевичского райисполкома.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник многоотраслевого
объединения жилищно-коммуналь-
ного хозяйства райисполкома

М. Д. Романча
" " 1991г.

ФОНД № 61

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения

за 1970-1988 годы

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАИСПОЛКОМА
МНОГООТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА

№ п/п	индекс дела	заголовок дела	дата	кол-во листов	при- меча
1	2	3	4	5	6

1970 год

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

1. Приказы № 1-21 начальника 04.01.70
по производственной деятельности 22.12.72 118✓

1973 год

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

2. Приказы № 1-29 начальника 05.01.73
по производственной деятельности 27.12.77 209✓

1976 год

БУХГАЛТЕРИЯ

3. Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности за 1976 год 94✓

1977 год

БУХГАЛТЕРИЯ

4. Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности за 1977 год 80✓

1	2	3	4	5	6
		<u>1978 год</u>			
		ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ			
5	Приказы № I-35 начальника по производственным вопросам	04.01.78 26.12.78	90		
		<u>1979 год</u>			
		ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ			
6	Приказы № I-37 начальника по производственным вопросам	05.01.79 27.12.79	74		
		<u>1980 год</u>			
		ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ			
7	Приказы № I-64 начальника по производственным вопросам	07.01.80 24.12.80	102		
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
8	Протоколы № I-42 заседания профсоюзного комитета	06.10.80 25.11.81	88		
		<u>1982 год</u>			
		ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ			
9	Приказы № I-92 начальника по производственным вопросам	06.01.82 28.12.82	151		
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
10	Протоколы № I-35 заседания профсоюзного комитета	30.12.82 12.10.84	212		
		<u>1983 год</u>			
		ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ			
11	Приказы № I-101 начальника по производственным вопросам	07.01.83 30.12.83	182		
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
12	Анализ производственно-финансовой деятельности хозяйства за 1983 год		94		
		<u>1984 год</u>			
		ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ			
13	Приказы № I-88 начальника по производственным вопросам	09.01.84 26.12.84	157		
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
14	Техпромфинплан производственного управления на 1984 год		113		
15	Анализ производственно- финансовой деятельности за 1984-1986 годы том I		292		

I	2	3	4	5	6
16	Анализ производственно-финансовой деятельности за 1984-1985 годы том II			170	✓
	БУХГАЛТЕРИЯ				
17	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1984год			76	✓
	ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ				
18	Протоколы № 7-36 заседания профсоюзного комитета	19.10.84 09.09.86		235	✓
	<u>1985 год</u>				
19	ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ				
	Приказы № I-78 начальника по производственным вопросам	07.01.85 26.12.85		III	✓
	ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ				
20	Техпромфинплан производственного управления на 1985год			79	✓
	БУХГАЛТЕРИЯ				
21	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1985год			74	✓
	<u>1986 год</u>				
	ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ				
22	Приказы № I-107 начальника по производственным вопросам	08.01.86 24.12.86		177	✓
	ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ				
23	Техпромфинплан производственного управления на 1986год			94	✓
	БУХГАЛТЕРИЯ				
24	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1986год			101	✓
	ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ				
25	Сметы и финансовые отчеты профкома за 1986-1988годы			16	✓
26	Протоколы № I-100 заседания профсоюзного комитета	10.09.86 10.10.89		257	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1987 год

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

27 Приказы № I-52 начальника 14.01.87
по производственным вопросам 28.12.87 106 ✓
ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

28 Техпромфинплан производственного
управления на 1987год 75✓

29. Анализ производственно-хозяй-
ственной деятельности за 1987-1988годы 204✓

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

30 Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности за 1987 год 141✓

1988 год

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

31 Приказы № I-72 начальника 05.01.88
по производственным вопросам 23.12.88 125 ✓

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

32 Техпромфинплан многоотраслевого
объединения на 1988год 142✓

БУХГАЛТЕРИЯ

33 Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности за 1988 год 144 ✓

В данный раздел описи внесено 33 /тридцать три/ дела
с № I по № 33.

Опись составила
Ответственная за архив

А.В. Павличенко

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Краснодарского крайисполкома

Протокол ЭК МО ЖХ
от 03.07.91г. № I

от 26.09.91 № 8

*Принято 26 /гвардии миссия/ деп.
за 1970-1986гг. с 1 по 26
по описи от 20.05.92г.
Всего на сохранении 26 /гвардии
миссия/ деп. за 1970-1986гг. с 1 по 26
в к. числе - иронический -
исчерпанный -
не сдано в архив -
Зав. архивом 1991
20.05.92г.*

Лист - ЗАБЕЖИТЕЛЬ ОПИСИ № I / ФОНА № 61/

Всего в настоящем описи пронумеровано 5 /пять/ листов

в том числе:

интерные номера: нет

пронумерованные номера: нет

А. Б. Павличенко

Handwritten signature

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА АРХИВ

Внесено 29 1987г. (листья 4/5) в архив
в 27 и 30.
по описи от 20.04.93г.
Много на исключительность

30 (мусорных) гр.
в 27. 2.
исключительность -

исключительность -
в 30-е

Зав. архивом Л. Г. Г.

20.04.93г.

Внесено 31 1988г. 3/ (мусорных) гр.
в 31 и 33 по описи от 8.06.94г.

Много на исключительность
33/ (мусорных) гр.
в 31. 2.
исключительность -

исключительность -
в 30-е

Зав. архивом Л. Г. Г.
8.06.94г.