

Архивный отдел правового управления
Администрации муниципального управления
Гулькевичский район

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЛАДА»

Фонд № 211
Опись № 1-Л
Дел по личному составу за 1991-2006 г.г.

На 3 листах
Хранить постоянно

Предисловие

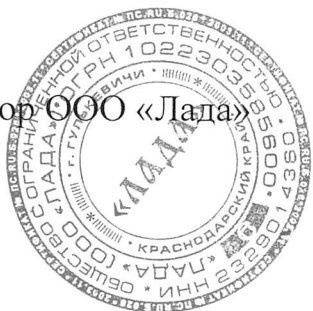
к описи дел по личному составу ООО «Лада»
за 1991г – 2007 г

ООО «Лада» было организовано в 1991 г. Основные виды деятельности – розничная торговля, хлебопечение.

На дела по личному составу составлена опись в количестве 11 /одиннадцати/ дел. Дела подшиты и оформлены по ГОСТу. Физическое состояние дел удовлетворительное. В опись внесены журналы по начислению заработной платы и книги приказов о приеме и увольнении за 1991г-2007г.

Личные карточки на работников не велись. Не обнаружена книга по заработной плате за 1995 год. До 01.01.1998 г организация была зарегистрирована как ИЧП «Лада». 01.01.1998 г ИЧП «Лада» реорганизовано в ООО «Лада» /свидетельство А-3867, приказ № 32 от 01.01.1998 г

Директор ООО «Лада»



Скачков П С

ООО «ЛАДА»



ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1-д

Скачков П С

Дел по личному составу

«14» июня 2007г

За 1991 – 2007 г.г.

№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
1991г					
1		Книга приказов директора	30.08.1991 г- 08.12.1995 г	42	
1992 г					
2		Ведомость по начислению зарплаты	01.01.1992г- 31.12.1994г	39	
1996 г					
3		Книга приказов директора	03.01.1996г- 30.12.2002г	64	
1996 г					
4		Ведомость по начислению зарплаты	01.01.1996г- 31.12.1997г	90	
1998 г					
5		Ведомость по начислению зарплаты	01.01.1998г- 31.12.1999г	99	
2000 г					
6		Ведомость по начислению зарплаты		49	
2001 г					
7		Ведомость по начислению зарплаты	01.01.2001г- 31.12.2002г	99	
2003 г					
8		Книга приказов директора	04.01.2003г- 30.03.2006г	152	
2003 г					
9		Ведомость по начислению зарплаты	01.01.2003г- 31.12.2003г	58	
2004 г					
10		Ведомость по начислению зарплаты		63	

2005 г				
11		Ведомость по начислению зарплаты	01.01.2005г- 30.04.2006г	46

В опись внесено 11 /Одиннадцать/ единиц хранения с № 1 по № 11 в том числе :

Литерные номера нет
Пропущенные номера нет

Опись составил:
Ответственный за архив

Савосина

САВОСИНА А.А.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель архивного отдела
Управления администрации муниципального
Образования Гулькевичский район

Передачу дел произвел
Ответственный за архив
отдела

Савосина А. А. Савосина

Прием дел произвел
ведущий специалист архивного

Звягина В.В. Звягина
14.06.2007

Всего принято на хранение
11 (одиннадцать) единиц хра-
нения с № 1 по № 11 за 1991-2006
годы по акту от 4.06.2007г.

Всего на хранения 11 (один-
надцать) единиц хранения
с № 1 по № 11 за 1991-2006 г

В том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ведущий специалист
архивного отдела Звягина В.В. Звягина