

**Архивный отдел правового управления администрации
муниципального образования Гулькевичский район**

**Управление социальной защиты населения департамента социальной
защиты населения Краснодарского края в Гулькевичском районе**

ФОНД №190

ОПИСЬ №1-Л

**Дел по личному составу
за 1992-2004 годы**

**На 5 листах
Хранить постоянно**

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1-л по личному составу управления социальной защиты населения
в Гулькевичском районе

Постановлением главы администрации Гулькевичского района от 28.02.1992 года №175 «О создании отдела социальной защиты населения» было положено начало развития системы социального обслуживания в Гулькевичском районе.

В состав отдела входили 6 отделений социальной помощи, отделение срочной помощи, специалисты по проблемам семьи, делам ветеранов.

В феврале 1994 года отдел социальной защиты населения реорганизован в Управление социальной защиты населения путем слияния отдела социальной защиты населения и пенсионного отдела. Было создано еще три отделения социальной помощи на дому, отделение срочной социальной помощи. В структуре управления работало более 150 человек.

В 1996 году из управления социальной защиты населения выделен самостоятельным юридическим лицом Центр социального обслуживания престарелых граждан.

В 2001 году из управления социальной защиты населения был выделен пенсионный отдел, который вошел в ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по Краснодарскому краю в Гулькевичском районе.

Основными задачами управления социальной защиты населения в Гулькевичском районе является обеспечение мерами социальной поддержки населения, осуществление мер по профилактической реализации государственной социальной политике.

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 6 октября 2004 года №1166 «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» муниципальное учреждение управление социальной защиты населения ликвидировано 31 декабря 2004 года. С 1 января 2005 года образовано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Гулькевичском районе.

Экспертная комиссия управление социальной защиты населения в Гулькевичском районе провела экспертизу ценности документальных материалов, образовавшихся в результате деятельности управления за 1992 – 2004 годы.

На дела по личному составу составлена опись №1-л за 1992 – 2004 годы в количестве 51 дела. Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

Все документы подшиты, пронумерованы, обложки оформлены по ГОСТам.

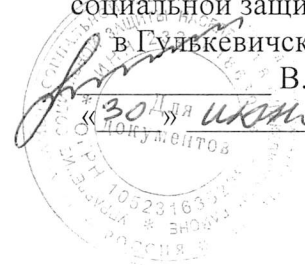
Руководитель УСЗН
в Гулькевичском районе



В.В.Озерский

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Гулькевичском районе

Утверждаю
 Руководитель управления социальной защиты населения в Гулькевичском районе
 В. В. Озерский



Фонд №190
 ОПИСЬ №1-Л
 Дел по личному составу
 За 1992-2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

1		Приказы №1-116 заведующей отдела по труду и социальной защиты населения по личному составу	02.03.1992 31.12.1992	103	
2		Личные карточки ф. Т-2 уволенных работников управления за 1992-1993г.		59	
3		Лицевые счета по заработной плате работников соцзащиты за 1992 год		155	

1993 год

4		Приказы №1-125 заведующей отделом по личному составу	06.01.1993 29.12.1993	145	
5		Лицевые счета по заработной плате работников Администрации района, администрации соцзащиты, бухгалтерии, пенсионного отдела, соц. скорой помощи управления, за 1993 год. Том 1		126	
6		Лицевые счета по заработной плате работников по трудовым соглашениям, за 1993 - 1996 г.г. Том 2		101	

6 а

личной индекс по учету кадров уволенных работников за 1993 год

53

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год

7		Приказы №1-112 заведующей отделом по личному составу	04.01.1994 23.12.1994	125	
8		Личные карточки ф. Т-2 уволенных работников управления за 1994		101	
9		Лицевые счета по заработной плате за 1994 год		112	

1995 год

10		Приказы №1-121 начальника управления по личному составу	04.01.1995- 22.12.1995	157	
11		Личные карточки ф. Т-2 уволенных работников управления за 1995		118	
12		Лицевые счета по заработной плате работников управления социальной защиты, ЗАГСа, архива за 1995 год. Том 1		92	
13		Лицевые счета по заработной плате работников пенсионного отдела за 1995 год. Том 2		73	

13-а

Личные дела работников
управления

303

1996 год

14		Приказы №1-88 начальника управления по личному составу	03.01.1996 - 30.12.1996	148	
15		Личные карточки ф. Т-2 уволенных работников управления за 1996 от А до Я. Том 1		48	
16		То же за 1996 от А до Д. Том 2		72	
17		То же за 1996 от Е до К. Том 3		63	
18		То же за 1996 от Л до П. Том 4		69	
19		То же за 1996 от Р до Я. Том 5		93	
20		Лицевые счета по заработной плате работников управления социальной защиты, бухгалтерии за 1996 год. Том 1		42	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
21		Лицевые счета по заработной плате работников пенсионного отдела за 1996 год. Том 2		55	
22		Лицевые счета по заработной плате администрации района, ЗАГСа, архива, внебюджетного фонда, бухгалтерии за 1996 год. Том 3		77	

1997 год

23		Приказы №1-40 начальника управления по личному составу	05.01.1997- 28.12.1997	53	
24		Карточки по заработной плате работников управления социальной защиты, бухгалтерии за 1997 год. Том 1		30	
25		Карточки по заработной плате работников пенсионного отдела за 1997 год. Том 2		56	

1998 год

26		Приказы №1-39 начальника управления по личному составу	05.01.1998- 18.12.1998	52	
27		Личные карточки работников, уволенных в 1998-2001 г. г.		59	
28		Карточки по заработной плате работников управления социальной защиты, детское пособие, МОП, пенсионный отдел, бухгалтерии за 1998 год		95	

1999 год

29		Приказы №1-42 начальника управления по личному составу	05.01.1999- 31.12.1999	54	
30		Карточки по заработной плате работников управления социальной защиты, детское пособие, МОП, бухгалтерии за 1999 год. Том 1		97	
31		Карточки по заработной плате центра занятости пенсионный отдел, бухгалтерии за 1999 г. Том 2		102	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2000 год

32		Приказы №1- 38 начальника управления по личному составу	12.01.2000- 29.12.2000	46	
33		Лицевые счета по заработной плате отдела детских пособий, пенсионного отдела, бухгалтерии, МОП, УСЗН за 2000 год		196	

2001 год

34		Приказы №1-50 начальника управления по личному составу	09.01.2001- 13.12.2001	64	
35		Лицевые счета по заработной плате бухгалтерии, МОП, УСЗН, детских пособий за 2001 год		108	
36		Лицевые счета по заработной плате отдела компенсаций, пенсионного отдела, МУ «Ивушка», МУ «Здоровье» за 2001 год		92	

2002 год

37		Приказы №1-36 начальника управления по личному составу	03.01.2002- 17.12.2002	36	
38		Личные карточки Т-2 уволенных в 2002-2003 г.г.		30	
39		Лицевые счета по заработной плате МУ УСЗН, отдела компенсационных выплат, отдела детских пособий, бухгалтерии, МОП, Ю пенсионного отдела, Центра занятости за 2002 год		173	

2003 год

40		Приказы №1- 53 начальника управления по личному составу	04.01.2003- 22.12.2003	57	
41		Лицевые счета по заработной плате работников управления за 2003 год Том 1		56	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
42		То же за 2003 год. Том 2		62	
43		То же за 2003 год. Том 3		42	

4

2004 год

44		Приказы №1- 55 начальника управления по личному составу	05.01.2003-31.12.2003	79	
45		Личные карточки Т-2 уволенных в 2004 г. (А-Л). Том 1		70	
46		То же за 2004 г.(З-М). Том 2		81	
47		То же за 2004 г.(Н-Я). Том 3		76	
48-а		Лиц. счета за 2004 г. МОП, бухгалтерия, отдел детских пособий		158	
48		Лицевые счета по заработной плате за 2004 год		172	
49		Личные дела работников, уволенных в 2004 г (А-З). Том 1			
50		То же за 2004 г. (З-К). Том 2		357	
51		То же за 2004 г. (Л-Я). Том 3		391	

В данный раздел описи внесено 51 (Пятьдесят одна) единица хранения с №1 по №51.

Опись составил ответственный за архив

Одобрено
 Протокол ЭК УСЗН
 От 30.06.2006 №1

Согласовано
 Протокол ЭПК архивного отдела
 администрации Гульткевичского района
 От 30.06.2006 № 1

Итого: 51 (пятьдесят одна) единица хранения с №1 по №51 за 1992-2004 год.

Итого: на хранения 51 (пятьдесят одна) ед. хр. за 1992-2004 год с №1 по №51, по акту от 30.06.2006.

В том числе: пропущенные номера-ней

литерные номера-ней

ведущий специалист архивного отдела правового управления администрации муниципального образования Гульткевичский район Л.Т. Голубина

Лист – заверитель описи №1-Л (фонд №190)

Всего в настоящей описи пронумеровано 5 (Пять) листов.

В том числе: литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив

А. В. Цветков