

Архивный отдел администрации муниципального образования
Гулькевичского района, Краснодарского края

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОСХОД»

Фонд № 196
ОПИСЬ № 1-Л
Дел по личному составу
За 1992-2006 годы

На четырех листах
Хранить постоянно

Предисловие

К описи дел по личному составу Общества с ограниченной ответственностью
«Восход» за 1992-2006 годы

Товарищество с ограниченной ответственностью «Восход» образованно
28.07.1992г. на основании Постановления главы администрации
Гулькевичского района за №471 от 15.07.1992г. (Государственный
регистрационный №158) и Приказ №2 от 28.07.1992г.

Общество с ограниченной ответственностью «Восход» образованно с
11.08.1998г. на основании Постановления главы администрации
Гулькевичского района за №1253 от 11.08.1998г., Приказ №30 от 11.08.1998г.

Основными задачами ООО «Восход» являлись:

- предоставление бытовых услуг,
- выездное обслуживание сельского населения,
- пошив и ремонт одежды,
- пошив и ремонт обуви,
- пошив и ремонт головных уборов,
- вязка, ремонт трикотажных изделий,
- ритуальные услуги.

Структура ООО «Восход» была следующей:

- руководство
- бухгалтерия
- отдел кадров

Местонахождение :352190, г.Гулькевичи. ул.Советская 29а.

На основании свидетельства о внесении закона в единый государственный
реестр юридических лиц за №102303582883 от 09.01.2007года принято
решение добровольной ликвидации юридического лица.

Директор ООО «Восход»  Е.А.Келейникова

Общество с ограниченной
Ответственностью «Восход»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Восход»

Е.А. Келейникова

2007 г.

Фонд № 196

ОПИСЬ № 1-Л

дел по личному составу

с 1992-2006 годы



№ п/п	Инд экс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол -во лис тов	При мечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
1		Приказы №№ 1-223 директора по личному составу	03.01.1992 29.12.1992	162	
2		Лицевые счета сотрудников за 1992 г.		125	
3		То же за 1992 г. Том 2		157	
4		То же за 1992 г. Том 3		195	
5		То же за 1992 г. Том 4		190	
6		То же за 1992 г. Том 5		198	
7		То же за 1992 г. Том 6		190	
1993 год					
8		Приказы №№ 1-36 директора по личному составу	10.01.1993 08.12.1993	97	
9		Личные карточки ф.т-2 уволенных сотрудников за 1993 год		68	
10		Лицевые счета сотрудников за 1993г.		200	
11		То же за 1993 г. Том 2		198	
12		То же за 1993 г. Том 3		197	
1994 год					
13		Приказы №№ 1-32 директора по личному составу	10.01.1994 19.12.1994	86	
14		Личные карточки ф.т-2 уволенных сотрудников за 1994 г.		64	
15		Лицевые счета сотрудников за 1994 г.		193	
16		То же за 1994 г. Том 2		133	
17		То же за 1994 г. Том 3		157	
1995 год					
18		Приказы №№ 1-42 директора по личному составу	03.01.1995 13.12.1995	57	
19		Личные карточки ф.т-2 уволенных сотрудников за 1995 г.		31	
20		Лицевые счета сотрудников за 1995 г.		195	
21		То же за 1995 г. Том 2		207	

1	2	3	4	5	6
		1996 год			
22		Приказы №№ 1-47 директора по личному составу	03.01.1996 30.12.1996	48	
23		Личные карточки ф.т-2 уволенных сотрудников за 1996 г.		54	
24		Лицевые счета сотрудников за 1996 г.		51	
25		То же за 1996 г. Том 2		49	
26		То же за 1996 г. Том 3		50	
		1997 год			
27		Приказы №№ 1-39 директора по личному составу	15.01.1997 31.12.1997	42	
28		Личные карточки ф.т -2 уволенных сотрудников за 1997 г.		31	
29		Лицевые счета сотрудников за 1997 г.		49	
30		То же за 1997 г. Том 2		49	
31		То же за 1997 г. Том 3		49	
		1998 год			
32		Приказы №№ 1-34 директора по личному составу	15.01.1998 31.12.1998	34	
33		Личные карточки ф.т – 2 уволенных сотрудников за 1998 г.		26	
34		Лицевые счета сотрудников за 1998 г.		49	
35		То же за 1998 г. Том 2		49	
36		То же за 1998 г. Том 3		50	
		1999 год			
37		Приказы №№ 1-32 директора по личному составу	20.01.1999 29.12.1999	34	
38		Личные карточки ф.т – 2 уволенных сотрудников за 1999 г.		21	
39		Лицевые счета сотрудников за 1999 г.		48	
40		То же за 1999 г. Том 2		50	
		2000 год			
41		Приказы №№ 1-40 директора по личному составу	05.01.2000 29.12.2000	37	
42		Личные карточки ф.т – 2 уволенных сотрудников		22	
43		Лицевые счета сотрудников за 2000г.		50	
44		То же за 2000 г. Том 2		49	
45		То же за 2000 г. Том 3		49	
		2001 год			
46		Приказы №№ 1-27 директора по личному составу	03.01.2001 11.12.2001	27	
47		Личные карточки ф.т – 2 уволенных сотрудников за 2001г.		10	
48		Лицевые счета сотрудников за 2001г.		50	

1	2	3	4	5	6
49		Лицевые счета сотрудников за 2001г. Том№2		50	
		2002год			
50		Приказы №№ 1-22 директора по личному составу	10.01.2002 30.12.2002	22	
51		Личные карточки ф.т.-2 уволенных сотрудников за 2002г.		14	
52		Лицевые счета сотрудников за 2002год.		50	
53		То же за 2002г. Том2		50	
		2003год			
54		Приказы №№ 1-27 директора по личному составу	20.01.2003 29.12.2003	26	
55		Личные карточки ф.т.-2 уволенных сотрудников за 2003г.		18	
56		Лицевые счета сотрудников за 2003год.		48	
57		То же за 2003г. Том2		50	
		2004год			
58		Приказы №№ 1-21 директора по личному составу	01.02.2005 29.12.2004	23	
59		Личные карточки ф.т.-2 уволенных сотрудников за 2004г.		9	
60		Лицевые счета сотрудников за 2004год.		50	
61		То же за 2004г. Том2		50	
		2005год			
62		Приказы №№ 1-21 директора по личному составу	01.02.2005 29.12.2005	22	
63		Личные карточки ф.т.-2 уволенных сотрудников за 2005г.		30	
64		Лицевые счета сотрудников за 2005год.		50	
		2006год			
65		Приказы №№ 1-26 директора по личному составу	16.01.2006 29.12.2006	30	
66		Личные карточки ф.т.-2 уволенных сотрудников		13	

1	2	3	4	5	6
67		Лицевые счета сотрудников за 2006год.		100	

В опись внесено 67 (Шестьдесят семь единиц) хранения с №1 по №67.
В том числе: литерные номера –нет, пропущенные номера - нет.

Опись составил:

ответственный за архив

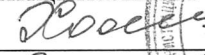
« 9 » 01 2007год.



Н.Ф.Хорошева

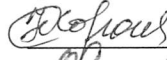
Согласовано:

Руководитель архивного отдела
правового управления администрации
муниципального образования Гулькевичский р-он


 Г.В.Холод
« 09 » 01 2007год

Передачу дел произвел:

Ответственный за архив

 Н.Ф.Хорошева
« 09 » 01 2007год

Прием дел произвел:


Ведущий специалист архивного
отдела  В.В. Звягина

« 09 » 01 2007год

Итого: принято по хранению
67 (шестьдесят семь) единиц
хранения за 1992 - 2006 годы с
№ 1 по № 67 по акту от 9.01.2007г.

Всего по хранению: 67 (шесть-
десят семь) единиц хранения
за 1992, 2006 годы с № 1 по № 67, при-
нятые по акту от 9.01.2007

В том числе: литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ведущий специалист
архивного отдела  В.В.Звягина