

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФОНД № 348

О П И С Ь № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1994-1995 годы

на листах
хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
за 1994-1995 годы

Отдел по труду и социальным вопросам населения
был реорганизован в Управление социальной защиты населения
в феврале 1994 года.

Экспертная комиссия управления провела экспертизу
ценности документальных материалов, образовавшихся
в деятельности управления за 1994-1995 годы.

На дела постоянного хранения составлена
опись № I за 1994-1995 годы в количестве 24 дела.
Все документы подшиты, пронумерованы, обложки оформлены
по ГОСТАМ.

На дела по личному составу составлена опись № I-л
за 1994-1995 годы и представлена в архивный отдел района.

Начальник управления
социальной защиты населения
района



Л. А. Афанасьева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социальной защиты населения

Л. А. Афанасьева
" 12 " 02 1996г.

ФОНД № 341

О П И С Ь № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1994-1995 годы

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

№ п/п	индексы дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год

РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ВОПРОСЫ

26		Положение об управлении, его структурных подразделениях на 1994-1995 годы		34	"
27		Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями/докладные записки, акты, справки/ за 1994-1995 годы		28	"
28		Протоколы № 6-43 заседания Совета фонда социальной защиты населения района	12.01.94 30.12.94	133	"

ОТДЕЛ КАДРОВ

29		Приказы № 1-57 начальника управления по основной деятельности	20.01.94 26.12.94	92	"
30		Годовой отчет о работе с кадрами за 1994-1995 годы		8	"

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ДОМУ

31	Годовой отчет о работе отдела за 1994 год	3 л
----	--	-----

ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

32	Комплексная программа по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения района на 1994-1995 годы	98 л
33	Соглашение между администрацией района, профсоюзами и работодателями и материалы по его выполнению за 1994-1995 годы	90 л
34	Программы проверок работы предприятий, организаций по вопросам оплаты труда, соцзащиты и другим вопросам за 1994-1995 годы	51 л
35	Сводные информации об организации и оплате труда в отраслях народного хозяйства за 1994 год	22 л
36	Расчеты минимального потребительского бюджета района за 1994 год	221 л

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

37	Сведения, информации и отчеты по проблемам семьи, материнства и детства за 1994-1995 годы	120 л
38	Сведения и информации по работе с общественными организациями за 1994 год	34 л

БУХГАЛТЕРИЯ

39	Штатное расписание и сметы на 1994-год	42 л
40	Годовые отчеты по труду за 1994-1995 годы	8 л
41	Годовой бухгалтерский отчет управления за 1994 год	23 л

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

42	Протоколы заседаний профкома за 1994-1995 годы	100 л
----	--	-------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1995 год

РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ВОПРОСЫ

43	Протоколы № 1-22 заседания Совета фонда социальной защиты населения	16.01.95 18.12.95	99 и
----	---	----------------------	------

ОТДЕЛ КАДРОВ

44	Приказы № 1-130 начальника управления по основной деятельности	04.01.95 19.12.95	189 и
----	--	----------------------	-------

ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

45	Расчеты минимального потреби- тельского бюджета района за 1995 год		191 и
----	---	--	-------

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ СЕМЬИ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

46	Социальный паспорт района на 1995 год		5 и
----	--	--	-----

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

47	Положение о центре и должностные обязанности его работников на 1995 год		22 и
----	---	--	------

БУХГАЛТЕРИЯ

48	Штатное расписание и сметы расходов на 1995 год		38 и
----	--	--	------

49	Годовой бухгалтерский отчет управления за 1995 год		36 и
----	---	--	------

В данный раздел описи внесено 24 /двадцать четыре/
дела с № 26 по № 49.

Опись составила
ответственная за архив

Млинчук Л. Клинчук

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК архивного отдела
Администрации Краснодарского края
от 28.03.97 № 1

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации
общества пр. 1
от 15.06.96г.

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I / ФОНД № ____/

Всего в настоящей описи пронумеровано 4/четыре/ листа

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственная за архив

Клычук

Л. Клычук

Принято 17 (семнадцать) дел за 1994г.
с л 26 по л 42 по акту от 03.10.2000г.
Много на сокращениях 42 (сорок
за 1992-1994 год с л 1 по л 42 два) дел,
в т.ч. пропущенных -
литерных -
ни одного -

Зав. архивом: *Труфанов*
03.10.2000г.

Принято 7 (семь) дел за 1995 год.
с л 43 по л 49 по акту от 17.01.2001г.
Много: на сокращениях 49 (сорок
за 1992-1995гг. с л 1 по л 49 девять) дел.
в т.ч. пропущенных - нет
литерных - нет
ни одного - нет.

Труфанов 17.01.2001г.