

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

ФОНД N
ОПИСЬ N 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1994 год

на _____ листах
Хранить постоянно.

к описи N 1 (продолжение) дел постоянного хранения Центра занятости населения Гулькевичского района Краснодарского края за 1994 год

На начало 1994 года функции Центра остались прежними :

- анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда;
- обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства и обучения;
- учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей);
- обеспечение профессиональной подготовки, повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление выплаты пособий, материальной помощи, стипендии безработным гражданам;
- участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест;
- оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело;

В соответствии со штатным расписанием на 1994 год структура центра была следующей:

- отдел учета трудоустройства безработных;
- отдел финансирования и бухгалтерского учета;
- сектор организации профобучения и профориентации населения;
- МОП (младший обслуживающий персонал)*

Описи дел постоянного хранения по основной деятельности центра за 1992-1993 гг. утверждены ЭПК архивного отдела Администрации края 25 апреля 1995 г. (протокол N 3)

В 1997 г. была проведена экспертиза ценности документов центра за 1994 г.

Документы, отложившиеся в процессе деятельности центра, упорядочены в соответствии с "Основными правилами работы ведомственных архивов" (М., 1988 г.) и требованиями "Единой государственной системы делопроизводства" (М, 1974)

9

Была составлена опись N 1 (продолжение) дел постоянного хранения по основной деятельности за 1994 г. в количестве 13 дел

Опись N 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 1994 г. составлена по хронологически-структурному принципу, т.е. документы расположены по годам, а в пределах года по структуре, в структурных подразделениях - по важности документов и с учетом их взаимосвязи.

Основными видами документов описи являются: приказы директора центра по производственным вопросам, протоколы общих собраний сотрудников центра, программа содействия занятости населения района на 1994 год, статистический отчет центра о трудоустройстве населения, планы финансирования центра, штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов центра, годовой бухгалтерский отчет центра по основной деятельности.

Сохранность документов обеспечена.

Предисловие к описи дел
постоянного хранения
составила специалист
по трудоустройству
ответственная за
архив

Холод Г.В.ХОЛОД

" 1 " августа 1997 г.

10

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор Центра занятости
 населения Гилькевичского района

В.П. КОСТИН

08 1997 г.



ФОНД N

89

ОПИСЬ N 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1994 год

N п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (то- ме, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1994 год СЕКРЕТАРИАТ			
11.		Приказы N 1-20 директора центра по производственной деятельности	04.01.94 30.12.94	21	✓
12.		Протоколы N 1-15 общих собраний сотрудников центра	21.01.94 15.12.94	20	✓
13.		Программа содействия занятости населения района на 1994 год /		20	✓
14.		Квартальные планы работы центра на 1994 год и информации об их выполнении		7	✓
15.		Единовременные отчеты и сведения центра о составе безработных граждан, о наличии помещений центра о составе и структуре службы занятости и за 1994 год		22	✓

11

	ОТДЕЛ УЧЕТА ТРУДОУСТРОЙ- СТВА БЕЗРАБОТНЫХ	
16.	Статистический отчет цен- тра о трудоустройстве на селения за 1994 г.	31 W
17.	Документы центра о трудо- устройстве и профобуче- нии военнослужащих, обра- тившихся в центр за 1994 год (план, отчет, сведения	5 W
	СЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФ ОБУЧЕНИЯ И ПРОФОРИЕНТА- ЦИИ НАСЕЛЕНИЯ	
18.	Документы центра о профе- сиональном обучении без- работных граждан за 1994 (отчеты, информации, сведе- ния и др.)	23 W
	ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	
19.	Планы финансирования центра, штатные расписания и сметы административно- хозяйственных расходов центра и расходования средств фонда занятости на создание дополнитель- ных рабочих мест в рай- оне на 1994 год	36 W
20.	Годовой бухгалтерский отчет центра по основной деятельности за 1994 г.	121 W
21.	Отчет центра об исполне- нии бюджета доходов и расходов Государственно- го фонда занятости насе- ления по району за 1994г	113 W
22.	Отчеты центра о назначе- нии и выплате пособий по безработице и об оказа- нии материальной помощи безработным за 1994 год	5 W
23.	Анализ численности без- работных, отправленных на досрочную пенсию и факти- чески выплаченных им дос- рочных пенсий за 1994 г	67 W

В данные раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с N 11 по N 23, в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Опись составила специалист по трудоустройству,
ответственная за архив

Полев

Г.В.ХОЛОД

18.07.97 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации

КРАСНОДАРСКОГО РАЙОНА

от 12.11.97 N 4

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК

Гулькевичского районного
центра занятости

от 1.08.97 N 2

Принято 13 (тринадцать) дел за 1994г.
с N 11 по N 23 по акту от 02.02.2000г.
Ашото на хранение до (сдавать) дел
за 1991 - 1994г.г с N 1 по N 23

в том числе: пропущен-
литерный - 1а
не сдано: 2, 3, 7, 8.

Зав. архивом *Пого*
02.02.2000г.