

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 89

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения  
за 1996 год

на 6 листах  
Хранить постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи N 1 (продолжение) дел постоянного хранения Центра занятости населения Гулькевичского района Краснодарского края за 1996 год

На начало 1996 года функции Центра остались прежними :

- анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда;
- обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства и обучения;
- учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей);
- обеспечение профессиональной подготовки, повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление выплаты пособий, материальной помощи, стипендии безработным гражданам;
- участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело;
- организация оплачиваемых общественных работ по благоустройству города ;

В соответствии со штатным расписанием на 1996 год структура центра была следующей:

- отдел учета трудоустройства безработных;
- отдел финансирования и бухгалтерского учета;
- сектор организации профобучения и профориентации населения;
- МОП (младший обслуживающий персонал)\*

В 1999 г. была проведена экспертиза ценности документов за 1996 год.

Документы, сложившиеся в процессе деятельности центра, упорядочены в соответствии с "Основными правилами работы ведомственных архивов" (М., 1988 г.) и требованиями "Единой государственной системы делопроизводства" (М, 1974)

Была составлена опись N 1 (продолжение) дел постоянного хранения по основной деятельности за 1996 г. в количестве 18 дел

Опись N 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 1996 г. составлена по хронологически-структурному принципу, т.е. в пределах года по структуре , в структурных подразделениях - по важности документов и с учетом их взаимосвязи.

Основными видами документов описи являются: приказы директора центра по производственным вопросам, протоколы общих собраний сотрудников центра, программа содействия занятости населения района на 1996 год, статистический отчет центра о трудоустройстве населения, планы финансирования центра, штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов центра, годовой бухгалтерский отчет центра по основной деятельности.

19  
Составлена опись N 1-Л (продолжение) дел по личному составу сотрудников Центра занятости уволившихся в 1996 году в количестве 3 (три) дела . Описи представлены в Архивный отдел района .

Сохранность документов обеспечена .

Предисловие к описи дел  
постоянного хранения  
составила ведущий спец.-т  
по трудоустройству  
ответственная за  
архив



Л. А. САВРАНОВА

" 11 " сентября 1999 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела Гулькевичского района  
Департамента Федеральной государственной  
службы занятости населения по Краснодар-  
скому краю



*В.П. Костин*

В.П. КОСТИН

" 11 " февраля 1999 г

ФОНД N 89

ОПИСЬ N 1 (продолжение)

дел постоянного хранения за 1996 год

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

N п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1996 год			
		01. СЕКРЕТАРИАТ			
43.	01.5	Приказы п 1-29 директора центра по производственной деятельности	17.01.96 26.12.96	42	<i>и</i>
44.	01.11	Протоколы п 4-6 заседания	12.05.95 21.11.95	13	<i>и</i>

		нии координационного ко- митета содействия заня- тости	21.11.95		
45.	01.12	Годовой план работы центра занятости на 1996 год			3 <i>u</i>
46.	01.14	Годовой отчет , ,0 соста- ве и структуре центра			4 <i>u</i>
		02. ОТДЕЛ УЧЕТА И ТРУДО- УСТРОЙСТВА			
47.	02.01.03	Протокол n1-13 заседания комиссии по спорным во- просам	03.10.96 27.12.96		18 <i>u</i>
48.	02.01.04	Годовые статотчеты по учету безработных, выпла- те пособий по безработи- це, назначению и выплате материальной и иной по- мощи безработным и чле- нам их семей за 1996 год			2 <i>u</i>
49.	02.01.10	Годовой отчет по органи- зации общественных работ созданию дополнительных рабочих мест за 1996 год			10 <i>u</i>
		02.02. ДОКУМЕНТЫ ЦЕНТРА ПО ПРОГНОЗУ РЫНКА ТРУДА И СТАТИСТИКИ			
50.	02.02.02	Программа содействия занятости на 1996 год			10 <i>u</i>
51.	02.02.03	Годовые статистические отчеты центра по трудо- устройству и занятости населения за 1996 год			37 <i>u</i>
52.	02.02.04	Статистический отчет центра по трудоустройст- ву и профобучению граж- дан , уволенных с военной службы за 1996 год			4 <i>u</i>
53.	02.02.05	Отчеты, справки, информа- ции центра о трудоустрой- стве граждан , особо ну- ждающихся в социальной защите за 1996 год			7 <i>u</i>

21

54.	02.02.06	Документы центра (справки, записки, анализ) по вопросам рынка труда и трудовых ресурсов за 1996 год	10 и
55.	02.03.02	Годовые и квартальные отчеты по профобучению за 1996 год	27 и
		03.ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ 03.01.ДОКУМЕНТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ЗАНЯТОСТИ	
56.	03.01.03	Планы работы горрайцентра по формированию и учету государственного фонда занятости на 1996г	23 и
		03.02 ДОКУМЕНТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ	
57.	03.02.02	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов центра на 1996 год	36 и
58.	03.02.03	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1996 год	36 и
59.	03.02.05	Годовой отчет Ф 1-Ф3 по движению фонда занятости по приказу N 15 Федеральной службы занятости за 1996 год	2 и
60.	03.02.18	Анализ численности безработных, досрочно отправленных на пенсию и фактически выплаченных им досрочных пенсий за 1996г	20 и

В данные раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с N 43 по N 60, в том числе :

- литерные номера: -
- пропущенные номера: -

Опись составила вед. спец-т по труд.-ву  
ответственная за архив



Л. А. САВРАНОВА

09.02.99 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭПК архивного  
отдела администрации  
Гулькевичского района  
от 30.03.99 N 2

ОДОБРЕНО:  
Протокол ЭК  
Гулькевичского районного  
центра занятости  
от 11.02.99 N 1

23

Принято 18 (восемнадцать) дел за 1996 г.  
по акту от 01.02.2002, с 43 по 60  
итого на сохранении 58 (пятьдесят  
восемь) дел!

За 1991-1996 г.г. с 1 по 60.  
в ш.з. пронумерованной - метр  
литерной - 10, 42а.  
не сдано: 2, 3, 7, 8.

Зав. архивом А.А.А.  
01.02.2002.

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ N 1 / ФОНД N 89 /  
(продолжение) за 1996 год

Всего в настоящей описи пронумеровано *4* *1 экземпль* листа

в том числе :

литерные номера : нет  
пропущенные номера : нет

Ответственная за архив  
Ведущ.специалист по труд.-ву



Л.А.Савранова