

Департамент социальной защиты населения Краснодарского края
Государственное учреждение Краснодарского края
«Гулькевичское бюро медико-социальной экспертизы»

Фонд № 170
ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу
за 1998-2005 годы

На 5 листах

Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к Описи дел по личному составу за 1998-2005 годы

Государственное учреждение «Гулькевичское районное бюро медико-социальной экспертизы» (Гулькевичское бюро МСЭ), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 22.09.1998 года решением администрации Краснодарского края на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 26 марта 1998 года № 149 «О создании учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы Краснодарского края» в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1996 года № 965 «О порядке признания граждан инвалидами».

Учредителем Учреждения является администрация Краснодарского края в лице комитета по управлению государственным имуществом Краснодарского края.

Учреждение является юридическим лицом и обладает реквизитами, предусмотренными действующим законодательством.

Учреждение находится в ведении департамента по социальной защите населения администрации края, который осуществляет координацию деятельности бюро и контроль за его функционированием.

Учреждение финансируется за счет средств краевого бюджета, имеет годовую смету расходов, гербовую печать и штамп со своим наименованием и наименованием департамента по социальной защите населения.

Учреждение в 1998-2000 годах было расположено по адресу: 352190 Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Комсомольская, 97; в 2000-2005 годах – по адресу: 352190 Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Комсомольская, 66.

Основными задачами учреждения являются:

- Определение группы инвалидности, ее причин (обстоятельств и условий возникновения), сроков и времени наступления инвалидности, потребности инвалида в различных видах социальной защиты;
- разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов, содействие в реализации мероприятий социальной защиты инвалидов, включая их реабилитацию, и оценка эффективности этих мероприятий;
- формирование данных государственной системы учета инвалидов, изучение состояния, динамики инвалидности и факторов, к ней приводящих;
- участие в разработке комплексных программ в области профилактики инвалидности, медико-социальной экспертизы, реабилитации и социальной защиты инвалидов.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и

распоряжениями Правительства РФ, законами края, постановлениями и распоряжениями главы администрации и правительства края, приказами Министерства труда и социального развития РФ, департамента по социальной защите населения администрации края, иными нормативными правовыми актами, а также Положением об учреждениях государственной службы медико-социальной экспертизы Краснодарского края утвержденным постановлением Главы администрации Краснодарского края от 26.03.1998 года № 149 «О создании учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы Краснодарского края».

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 21.01.2003 года № 55 «О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации Краснодарского края», Гулькевичское районное бюро медико-социальной экспертизы было переименовано в Государственное учреждение Краснодарского края «Гулькевичское бюро медико-социальной экспертизы».

В целях реализации приказа департамента социальной защиты населения от 31.12.2004 года № 297 «О реализации постановления главы администрации Краснодарского края» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30.12.2004 года № 1329 «О ликвидации учреждений службы медико-социальной экспертизы Краснодарского края» была произведена процедура ликвидации Государственного учреждения Краснодарского края «Гулькевичское бюро медико-социальной экспертизы»

Дела прошиты, пронумерованы, лицевая сторона обложки оформлена в соответствии с ГОСТ.

Состав дел отобранных на хранение, в основном отражает деятельность бюро за обрабатываемый период.

Бухгалтерские и финансовые отчеты, сметы, штатные расписания, уставы за 1998-2005 годы отобраны на государственное хранение в фонде архива администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Дела отобраны и обработаны в соответствии с архивными правилами и требованиями ГСДОУ

Председатель
ликвидационной комиссии,
начальник
Государственного учреждения
Краснодарского края,
«Гулькевичское бюро МСЭ»:



О.В. Сиваш

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

ликвидационной комиссии,

начальник

Государственного учреждения

Краснодарского края,

«Гулькевичское бюро МСЭ»

О.В. Сиваш

2005



Фонд № 170

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу

за 1998-2005 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1998 год			
1.	01.2	Устав бюро		13	
2.	02.4	Приказы №№ 1-16 начальника бюро по основной деятельности	16.11.98 04.12.98	3	
3.	02.5	Приказы №№ 1-л-16-л начальника бюро по личному составу	07.10.98 08.12.98	15	
4.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 1998 год		1	
5.		Лицевые счета на выплату заработной платы за 1998-2000 годы		173	
		1999 год			
6.	02.4	Приказы №№ 1-36 начальника бюро по основной деятельности	01.01.99 30.12.99	39	
7.	02.5	Приказы №№ 1-л-55-л начальника бюро по личному составу	05.01.99 23.12.99	54	
8.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	01.01.99 30.12.99	12	
9.	01.8	Должностные инструкции работников		9	

		за 1999 год			
10.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 1999 год (ф. Т-2)			14
11.	02.8	Личные дела работников бюро уволенных за 1999 год			90
		2000 год			
12.	02.4	Приказы №№ 1-12 начальника бюро по основной деятельности	06.01.2000 18.12.2000		12
13.	02.5	Приказы №№ 1-л-49-л начальника бюро по личному составу	11.01.2000 25.12.2000		48
14.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	06.01.2000 18.12.2000		12
15.	01.4	Коллективный договор за 2000-2002 годы			5
16.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 2000 год (ф. Т-2)			9
17.	02.8	Личные дела сотрудников бюро уволенных за 2000 год			13
		2001 год			
18.	02.4	Приказы №№ 1-24 начальника бюро по основной деятельности	05.01.2001 24.12.2001		33
19.	02.5	Приказы №№ 1-л-68-л начальника бюро по личному составу	03.01.2001 06.12.2001		73
20.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	05.01.2001 24.12.2001		12
21.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 2001 год (ф. Т-2)			9
22.	02.8	Личные дела сотрудников бюро уволенных за 2001 год			29

23.		Лицевые счета на выплату заработной платы за 2001 год		66	
		2002 год			
24.	02.4	Приказы №№ 1-о-25-о начальника бюро по основной деятельности	09.01.2002 29.12.2002	27	
25.	02.5	Приказы №№ 1-33 начальника бюро по личному составу	08.01.2002 31.12.2002	33	
26.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	09.01.2002 25.12.2002	12	
27.	01.8	Должностные инструкции работников за 2002 год		16	
28.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 2002 год (ф. Т-2)		4	
29.		Лицевые счета на выплату заработной платы за 2002 год		56	
		2003 год			
30.	01.2	Устав бюро		12	
31.	02.4	Приказы №№ 1-о-36-о начальника бюро по основной деятельности	04.01.2003 29.12.2003	42	
32.	02.5	Приказы №№ 1-47 начальника бюро по личному составу	10.01.2003 01.12.2003	48	
33.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	04.01.2003 29.12.2003	12	
34.	01.4	Коллективный договор на 2003-2005 годы		18	
35.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 2003 год (ф. Т-2)		12	
36.	02.8	Личные дела сотрудников бюро уволенных за 2003 год		46	
37.	02.10	Журнал учета движения трудовых книжек		80	

38.		Лицевые счета на выплату заработной платы за 2003 год		66	
		2004 год			
39.	02.4	Приказы №№ 1-о-23-о начальника бюро по основной деятельности	06.01.2004 31.12.2004	29	
40.	02.5	Приказы №№ 1-л – 79-л начальника бюро по личному составу	06.01.2004 31.12.2004	88	
41.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	06.01.2004 31.12.2004	12	
42.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 2004 год (ф. Т-2)		42	
43.	02.8	Личные дела сотрудников бюро уволенных за 2004 год	Том 1	187	
44.	02.8	Личные дела сотрудников бюро уволенных за 2004 год	Том 2	146	
45.		Лицевые счета на выплату заработной платы за 2004 год			
		2005			
46.	02.4	Приказы №№ 1-о-4-о начальника бюро по основной деятельности	11.01.2005 11.10.2005	4	
47.	02.5	Приказы №№ 1-л-10-л начальника бюро по личному составу	01.01.2005 12.10.2005	10	
48.	02.22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2005 11.10.2005	12	
49.	02.9	Личные карточки работников бюро уволенных за 2005 год (ф. Т-2)		14	
50.	02.8	Личные дела сотрудников бюро уволенных за 2005 год		77	
51.	02.10	Журнал учета движения трудовых книжек		12	

52.	Лицевые счета на выплату заработной платы за 2005 год			
-----	---	--	--	--

В данный раздел Описи внесены 52 (пятьдесят две) единицы хранения.

Ответственный за архив,
член ликвидационной комиссии:

Н.В. Двинянинова — Н.В. Двинянинова

Одобрено:

Протокол ЭК ГУКК
«Гулькевичское бюро
медико-социальной
экспертизы»,
№ 1 от 19.10.2005

*Принято 52 (пятьдесят две) ед. хр. е-Н 1
по № 52 за 1998-2005 год.
Итого: на все хранения 52 (пятьдесят
две) ед. хр. е-Н 1 по № 52, за 1998-2005,
по акту от 19.10.2005 год.*

*В том числе: литерные номера-нет
протушенные номера-нет*

*Ведущий специалист отдела
диспроцедуры и архива
правового управления админ-
истрации муниципальной
образования Гулькевичский
район*

Л.П. Пофудышев

Лист-заверитель Описи № 1-л (Фонд № 170)

Всего в настоящей Описи пронумеровано 5 (пять) листов, в том числе:

- литерные номера – нет
- пропущенные номера – нет

Ответственный за архив:



Н.В. Двинянинова