

Архивный отдел правового управления администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Муниципальное унитарное предприятие рынок «Городок»

24.04.1998 г.

2007 г.

Фонд № 244
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 1998 - 2007 годы

Предисловие
к описи № 1-Л дел по личному составу
Муниципальное унитарное предприятие рынок «Городок»
1998-2007

В целях улучшения организации торговли в восточной части города Гулькевичи, на основании распоряжения главы администрации Гулькевичского района № 154-Р от 28.09.1994г. «Об организации торгового рынка в городе Гулькевичи по ул. Ленинградской» постановлением главы района № 890 от 16.10.1997г. принят в эксплуатацию рынок «Городок». Заказчиком являлась администрация г.Гулькевичи, подрядчиком АОЗТ «Монолит».

Согласно Уставу предприятия, зарегистрированного 24 апреля 1998г. рынок «Городок» являлся хозрасчетным хозяйствующим субъектом, оказывал услуги, выполнял работы с целью получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей.

Руководствуясь ст.62 Гражданского кодекса РФ, п. 9.1 Положения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений глава муниципального образования Гулькевичский район принял постановление от 06.02.2008г.

№ 181 «О ликвидации Муниципальное унитарное предприятие рынок «Городок».

На хранение отобраны документы по личному составу и упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», М., 2007.

Составлена опись № 1-Л дел по личному составу в количестве 27 дел. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, то есть документы в ней расположены по годам.

В опись внесены приказы, устав, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные дела и карточки работников, индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах, книги учета движения трудовых книжек.

Часть документов сформированы за несколько лет: приказы директора за 1998-2000 годы, 2001-2002 годы; индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 1998-1999 годы, 2002-2003 годы, 2003-2006 годы; ведомости по начислению заработной плате за 1998-2000 годы, личные карточки Ф.Т-2 за 1998-2001 годы, 2002-2006 годы, книга учета движения трудовых книжек за 1998-2007 годы, 2003-2007 годы; журнал регистрации трудовых договоров за 2006-2007 годы. Дела находятся в описи за год, указанный первым.

Дела подшиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу.

Физическое состояние дел удовлетворительно.

Ведущий специалист архивного
отдела управления делами
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



В.В.Звягина

Муниципальное унитарное
предприятие рынок «Городок»

ФОНД № 244
ОПИСЬ № 1-Л
дел по личному составу
за 1998 - 2007 годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Гулькевичский
район



В.П.Скрипкин
_____ 2011 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во лис- тов	При - меч
1	2	3	4	5	6

1998 год

1		Устав Муниципального унитарного предприятия рынок «Городок», зарегистрированный 24 апреля 1998 года		11	
2		Приказы №1-28 директора по личному составу	24.04.1998 01.10.1998	40	
3		То же	17.12.1998 21.11.2000	80	
4		Книга учета движения трудовых книжек за 1998-2007 годы		12	
5		Личные карточки работников, уволенных в 1998- 2001 годах		93	

1	2	3	4	5	6
6		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за май- декабрь 1998 года		30	
7		Ведомости по начислению заработной платы работникам за май 1998 - декабрь 2000 года		45	
8		Индивидуальные сведения о стаже, заработке и страховых взносах за 1998-1999 годы		154	
		<u>1999 год</u>			
9		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1999 год		43	
		<u>2000 год</u>			
10		Индивидуальные сведения о стаже, заработке и страховых взносах за 2000 год		86	
11		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2000 год		58	
		<u>2001 год</u>			
12		Приказы директора по личному составу за 2001-2002 годы	11.01.2001	98	
		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2001 год	24.12.2002	165	
13		Индивидуальные сведения о стаже, заработке и страховых взносах за 2001 год		160	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2002 год

14	Личные карточки работников, уволенных в 2002 – 2006 годах			345	
15	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2002 год			255	
16	Индивидуальные сведения о стаже, заработке и страховых взносах за 2002-2003 годы			229	

2003 год

17	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2003 год			197	
18	Индивидуальные сведения о стаже, заработке и страховых взносах за 2003-2006 годы			115	
19	Книга учета движения трудовых книжек за 2003 -2007 годы			6	

2004 год

20	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2004 год			214	
----	---	--	--	-----	--

2005 год

21	Приказы №1-37 директора по личному составу	по	18.03.2005 28.12.2005	144	
22	Приказы №1-37 директора по личному составу	по	18.03.2005 28.12.2005	144	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

23	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2005 год			228	
		<u>2006 год</u>			
24	Журнал регистрации трудовых договоров за 2006-2007 годы			4	
25	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2006 год			175	
		<u>2007 год</u>			
26	Личные карточки работников, уволенных за 2007 год			283	
27	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2007 год			237	

В опись внесено 27 (двадцать семь) дел с № 1 по № 27
в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составил:

Ведущий специалист архивного отдела

« ___ » _____ 2011 г.



В.В.Звягина

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
управления делами
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

 В.П.Скрипкин
« ___ » _____ 2011 г.

Протокол ЭПК
управления по делам
архивов
Краснодарского края

от _____ № _