

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью
«ДАНИК»

16 октября 1998 года

-

27 июня 2008 года

Фонд № 222
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 1998 – 2008 годы

Предисловие
к описи № 1-Л дел по личному составу
общества с ограниченной ответственностью «ДАНиК»
за 1998 – 2008 годы

Общество с ограниченной ответственностью «ДАНиК» создано путем реорганизации индивидуального частного предприятия «ДАНиК» на основании Закона РФ 14-ФЗ от 08 февраля 1998 года. «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Общество с ограниченной ответственностью «ДАНиК» стало правопреемником индивидуального частного предприятия «ДАНиК». Учредитель Общества – Дьяченко Александр Николаевич.

Устав Общества зарегистрирован постановлением главы Гулькевичского района № 1848 от 16 октября 1998 года.

Цель Общества – извлечение прибыли из предпринимательской деятельности.

Общество осуществляло следующие виды деятельности:

- коммерческая деятельность с открытием своих магазинов и торговых точек для торговли товарами отечественного и зарубежного производства, в том числе и промышленными;
- закупочная деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- организация производства и сбыта сельскохозяйственной продукции, плодово-ягодных, бахчевых и других культур; выпечка хлебобулочных изделий;
- переработка зерна;
- услуги общественного питания.

По решению Арбитражного суда Краснодарского края 24 июля 2006 года общество с ограниченной ответственностью «ДАНиК» признано несостоятельным (банкротом). Открыто конкурсное производство.

- Арбитражный суд Краснодарского края 10 июня 2008 года определил:
- завершить конкурсное производство по делу о признании ООО «ДАНиК» несостоятельным (банкротом);
 - внести в Единый государственный реестр юридических лиц запись о ликвидации ООО «ДАНиК» 27.06.2008, № 2087329007253.

Экспертная комиссия провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности предприятия за 1998 – 2008 годы.

На хранение отобраны документы по личному составу и упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», М., 2007.

Составлена опись № 1-Л дел по личному составу в количестве 37 дел. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, то

есть документы в ней расположены по годам, в пределах года - по структуре, в структурных подразделениях по важности документов и с учетом их взаимосвязи.

В опись внесены устав, приказы, книга регистрации приказов, трудовые договоры, ведомости по начислению заработной платы работникам, личные карточки уволенных работников, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате, доходе и страховых взносах, штатные расписания.

Утрачены и не поступили на хранение ведомости по начислению заработной платы за 1999 год, документы за 2000 год, индивидуальные сведения о страховых взносах за 2003 и 2004 годы.

Дела подшиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Физическое состояние дел удовлетворительное.

Конкурсный управляющий
ООО «ДАНИК»

Ю.Г.Волик

Общество с ограниченной ответственностью
«ДАНИК»

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД № 222
ОПИСЬ № 1- Л
дел по личному составу
за 1998 – 2008 годы

Конкурсный управляющий
ООО «ДАНИК»

_____ Ю.Г.Волик
« ____ » _____ 2008 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К- во лис- тов	При- меч
1	2	3	4	5	6
		<u>1998 год</u>			
1		Устав общества с ограниченной ответственностью «ДАНИК», зарегистрированный 16 октября 1998 года.		15	
		<u>1999 год</u>			
2		Книга регистрации приказов директора по личному составу	02.01.1999 30.04.2008	26	
		<u>2001 год</u>			
3		Приказы директора общества по личному составу	01.07.2001 03.09.2001	14	
4		Штатное расписание на 2001 год		3	
5		Ведомости по начислению заработной платы работникам общества за 2001 – 2002 годы		43	
6		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и страховых взносах за 2001 год		27	

1	2	3	4	5	6
		<u>2002 год</u>			
7		Приказы директора общества по личному составу	19.09.2002 05.12.2002	3	
8		Штатное расписание на 2002 год		5	
9		Личные карточки работников общества, уволенных в 2002 году		26	
10		Трудовые договоры за 2002 год		49	
11		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате, доходе и страховых взносах за 2002 год		11	
		<u>2003 год</u>			
12		Приказы директора общества по личному составу	14.04.2003 01.11.2003	7	
13		Штатное расписание на 2003 год		3	
14		Личные карточки работников общества, уволенных в 2003 году		16	
15		Трудовые договоры за 2003 год		17	
16		Ведомости по начислению заработной платы работникам общества за 2003 – 2006 годы		49	
		<u>2004 год</u>			
17		Приказы № 1-4 директора общества по личному составу	29.02.2004 05.08.2004	4	
18		Штатное расписание на 2004 год		4	
19		Личные карточки работников общества, уволенных в 2004 году		6	
20		Трудовые договоры за 2004 год		5	
		<u>2005 год</u>			
21		Штатное расписание на 2005 год		1	
22		Личные карточки работников общества, уволенных в 2005 году		2	
23		Трудовые договоры за 2005 год		5	

1	2	3	4	5	6
24		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и страховых взносах за 2005 год		3	
		<u>2006 год</u>			
25		Штатное расписание на 2006 год		3	
26		Личные карточки работников общества, уволенных в 2006 году		12	
27		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и страховых взносах за 2006 год		2	
		<u>2007 год</u>			
28		Приказы конкурсного управляющего общества по личному составу	09.02.2007 30.09.2007	8	
29		Штатное расписание на 2007 год		1	
30		Личные карточки работников общества, уволенных в 2007 году		6	
31		Трудовые договоры за 2007 год		2	
32		Ведомости по начислению заработной платы работникам общества за 2007, январь-апрель 2008 года		17	
33		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и страховых взносах за 2007 год		1	
		<u>2008 год</u>			
34		Приказы конкурсного управляющего общества по личному составу	30.04.2008	1	
35		Штатное расписание на 2008 год		1	

1	2	3	4	5	6
36		Личные карточки работников общества, уволенных в 2008 году		8	
37		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и страховых взносах за 2008 год		1	

В опись внесено 37 (тридцать семь) дел с № 1 по № 37

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составил:

ответственный за архив

главный бухгалтер

«14» 07 2008 г.



А.Г.Паренко

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела

управления делами администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

Г.В.Холод

«14» июля 2008 г.

Передачу дел произвел:

ответственный за архив

А.Г.Паренко

«14» июля 2008 г.

Прием дел произвел:

ведущий специалист

архивного отдела

В.В.Звягина

«14» 07 2008

Смного прикато по трале-
ние 37 (тридцати семь) едн-
ицу хранения с н1 по н37 за
1998-2008 год по дну от
18 юни 2008г.

Всего по хранениям
37 (тридцать семь) едн-
ицу хранения с н1 по н37 за
1998-2008 год.

В том числе
матерные номера - нет
крупные номера - нет

Возвращены специалистам
архивного отдела ВЗ