

Архивный отдел правового управления администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью фирма «ЮНОСТЬ»

14.09.1999 г.

2008 г.

Фонд № 219
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 1999 - 2007 годы

Предисловие
к описи № 1-Л дел по личному составу
ООО фирма «Юность» за 1999 – 2007 годы

Общество с ограниченной ответственностью фирма «ЮНОСТЬ» образовано на основании Закона РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решения учредителя о создании общества с ограниченной ответственностью 14 сентября 1999 года.

Цели деятельности Общества: осуществление предпринимательской деятельности и получение на этой основе прибыли.

Основные виды деятельности Общества:

- торгово-закупочная деятельность;
- бытовые и другие платные услуги населению;
- производство, закупка у юридических и физических лиц за наличный и безналичный расчет сельскохозяйственной продукции и ее реализация;
- организация сети фирменных магазинов, ресторанов, кафе;
- транспортные и транспортно-экспедиционные услуги и другие виды деятельности.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о формировании ликвидационной комиссии юридического лица Общества с ограниченной ответственностью фирмы «ЮНОСТЬ» 15 февраля 2008 года.

На хранение отобраны документы по личному составу и упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», М., 2007.

Составлена опись № 1-Л дел по личному составу в количестве 37 дел. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, то есть документы в ней расположены по годам.

В опись внесены приказы, устав, ведомости по начислению заработной платы работникам, личные дела и карточки работников, индивидуальные сведения о стаже, зарплатке и страховых взносах.

Начисление заработной платы за 1999 – июнь 2007 г. велось в одной книге. Дело находится в описи в разделе за 1999 год.

Дела подшиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Физическое состояние дел удовлетворительное.

Директор ООО фирмы «ЮНОСТЬ»



О.Н.Бояркина

Общество с ограниченной ответственностью фирма «ЮНОСТЬ»

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД № 219
ОПИСЬ № 1-Л
дел по личному составу
за 1999 - 2007 годы

Директор
ООО фирмы «ЮНОСТЬ»

О.Н.Бояркина

« » 2008 г.



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К- во лис- тов	При- меч
1	2	3	4	5	6
		<u>1999 год</u>			
1		Устав общества с ограниченной ответственностью фирмы «ЮНОСТЬ», зарегистрированный 17 сентября 1999 года		10	
2		Приказы директора по личному составу	17.09.1999 01.10.1999	5	
3		Книга регистрации приказов	17.09.1999 30.12.2007	19	
4		Штатное расписание на 1999 год		1	
5		Ведомости по начислению заработной платы работникам за 1999 – июнь 2007 г.		94	
6		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 1999 год		5	
		<u>2000 год</u>			
7		Приказы директора по личному составу	14.11.2000 01.12.2000	2	
8		Штатное расписание на 2000 г.		1	

1	2	3	4	5	6
9		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2000 год		11	
		<u>2001 год</u>			
10		Приказы директора по личному составу	01.03.2001 01.03.2001	1	
11		Штатное расписание на 2001 г.		2	
12		Личные карточки работников, уволенных в 2001 году		2	
13		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2001 год		12	
		<u>2002 год</u>			
14		Приказы директора по личному составу	04.01.2002 01.10.2002	7	
15		Штатное расписание на 2002 г.		1	
16		Личные карточки работников, уволенных в 2002 году		1	
17		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2002 год		4	
		<u>2003 год</u>			
18		Приказы директора по личному составу	06.01.2003 01.11.2003	6	
19		Штатное расписание на 2003 г.		1	
20		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2003 год		3	
		<u>2004 год</u>			
21		Приказы директора по личному составу	10.01.2004 10.01.2004	2	
22		Штатное расписание на 2004 г.		2	
23		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2004 год		1	

1	2	3	4	5	6
		<u>2005 год</u>			
24		Приказы директора по личному составу	11.01.2005 30.09.2005	6	
25		Штатное расписание на 2005 г.		2	
26		Личные карточки работников, уволенных в 2005 году		6	
27		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2005 год		1	
		<u>2006 год</u>			
28		Приказы директора по личному составу	01.03.2006 29.12.2006	15	
29		Штатное расписание на 2006 г.		5	
30		Личные карточки работников, уволенных в 2006 году		6	
31		Индивидуальные сведения о стаже, зарплате и страховых взносах за 2006 год		2	
		<u>2007 год</u>			
32		Приказы директора по личному составу	11.01.2007 30.11.2007	6	
33		Штатное расписание на 2007 г.		4	
34		Личные дела работников, уволенных в 2007 году		6	
35		Личные карточки работников, уволенных в 2007 году		8	
36		Ведомости по начислению заработной платы работникам за июль - декабрь 2007 года		7	

1	2	3	4	5	6
37		Индивидуальные сведения о стаже, заработке и страховых взносах за 2007 год		1	

В опись внесено 37 (тридцать семь) дел с № 1 по № 37

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составил:


ответственный за архив
директор ООО фирмы «ЮНОСТЬ»
«10» 04 2008 г.




О.Н. Бояркина

СОГЛАСОВАНО

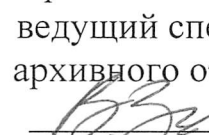
Начальник архивного отдела правового
Управления администрации муниципального
образования Гулькевичский район

 Г.В.Холод
«10» 04 2008 г.

Передачу дел произвел:

ответственный за архив
 О.Н.Бояркина
«10» 04 2008 г.

Прием дел произвел:

ведущий специалист
архивного отдела
 В.В.Звягина
«10» 04 2008 г.

Успешно принято на хранение
37 (тридцать семь) единиц
хранения с №1 по №37
за 1999-2008 годы по акту
от 10 апреля 2008 г.

Всего по хранению
37 (тридцать семь) единиц
хранения с №1 по №37 за
1999-2008 г.

В том числе
литературные номера нет
пропускные номера нет
Ведущий специалист
архивного отдела ВЗ ^{В.В. Мухоморова}
ВЗ