

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

ОТДЕЛ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ФОНД N 89

ОПИСЬ N 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1999 год

на 4 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи N 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Отдела Гулькевичского района Департамента федераль-
ной государственной службы занятости населения по
Краснодарскому краю за 1999 год

- На начало 1999 года функции Отдела остались прежними :
- анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда;
 - обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства и обучения;
 - учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей);
 - обеспечение профессиональной подготовки, повышение квалификации безработных граждан;
 - осуществление выплаты пособий, материальной помощи, стипендии безработным гражданам;
 - участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело;
 - организация оплачиваемых общественных работ по благоустройству города ;

В соответствии со штатным расписанием на 1999 год структура Отдела была следующей:

- отдел учета трудоустройства безработных;
- отдел финансирования и бухгалтерского учета;
- сектор организации профобучения и профориентации населения;
- МОП (младший обслуживающий персонал)*

Во исполнение приказа Минтруда РФ от 18.05.1998 n 157П ,руковод-
ствуясь ст.57-60 ГК РФ Ч.2 СТ.29 КЗоТ РФ и на основании Приказа
N 352/5-П от 28.07.98 Департамента Федеральной государственной
службы занятости населения по Краснодарскому краю Гулькевичский
районный центр занятости населения реорганизован в Отдел Гульке-
вичского района Департамента федеральной государственной службы
занятости населения по Краснодарскому краю.Разработано и утверж-
дено положение об "Отделе".Деятельность "Отдела" осуществляется
на основании доверенности выданной руководителю "Отдела"Департа-
ментом.

В 2002 г. была проведена экспертиза ценности документов за 1999
год.

Документы, сложившиеся в процессе деятельности центра, упорядочены в
соответствии с "Основными правилами работы ведомственных архивов"
(М., 1988 г.) и требованиями "Единой государственной системы делопро-
изводства" (М,1974)

Была составлена опись N 1(продолжение) дел постоянного хранения по
основной деятельности за 1998 г. в количестве 19 дел

Опись N 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 1998 г.состав-
лена по хронологически-структурному принципу, т.е.в пределах года по
структуре ,в структурных подразделениях - по важности документов и с
учетом их взаимосвязи.

Основными видами документов описи являются: приказы директора Отде-
ла по производственным вопросам, протоколы общих собраний сотру-
дников центра, программа содействия занятости населения района на
1999 год, статистический отчет отдела о трудоустройстве населения,
планы финансирования отдела, штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов отдела, годовой бухгалтерский отчет
отдела по основной деятельности.

Составлена опись N 1-Л (продолжение) дел по личному составу
сотрудников Отдела уволившихся в 1999 году в количестве 4 (четыре)

дела. Описи представлены в Архивный отдел района .
Сохранность документов обеспечена.

36

Предисловие к описи дел постоянного хранения
составила ведущий инспектор
ответственная за архив

С.Ф. Горина

С.Ф. Горина

" 22 " 02 2002 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ "Гулькевичский районный центр занятости населения"



Н.П.Букина

2002 год

ФОНД N 89

ОПИСЬ N 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 1999 год

ОТДЕЛ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1999 год			
		01. СЕКРЕТАРИАТ			
100.	01.2	Положение об Отделе Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Краснодарскому краю и документы по реорганизации Центра занятости в Отдел Департамента		6 ✓	
101.	01.4	Приказы № 1-35 начальника отдела Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Краснодарскому краю по производственной деятельности	01.02.99 29.12.99	67 ✓	
102.	01.10	Протоколы № 1-3 заседаний координационного комитета содействия занятости	18.03.99 04.06.99	10 ✓	

103.	01.11	Годовой план работы Отдела Гулькевичского ра- йона ДФГСЗН на 1999 год	6	✓	
104.	01.12	Годовые отчеты, справки, сведения и информация о работе отдела за 1999 г.	4	✓	
105.	01.13	Годовые статотчёты "О со- ставе и структуре Отдела за 1999 год"	6	✓	
106.	01.23	Отчет о состоянии рабо- ты с письмами и заявлен- ниями граждан за 1999 г.	2	✓	
		02. СЕКТОР УЧЕТА И ТРУДОУСТРОЙСТВА			
107.	02.01.03	Протоколы № 1-46 заседа- ния комиссии по спорным вопросам	06.01.99 22.12.99	48	✓
		02.02. ДОКУМЕНТЫ ОТДЕЛА ПО ПРОГНОЗУ РЫНКА ТРУДА И СТАТИСТИКИ			
108.	02.02.02	Программа содействия занятости на 1999 год и информация о ее выпол- нении за 1999 год	27		✓
109.	02.02.03	Годовые статистические отчеты отдела по трудо- устройству и занятости населения за 1999 год	36	✓	
110.	02.02.04	Статистический отчет отдела по трудоустройст- ву и профобучению граж- дан, уволенных с военной службы за 1999 год	3		✓
111.	02.02.05	Отчеты, справки, информа- ции отдела о трудоустрой- стве граждан, особо ну- ждающихся в социальной защите за 1999 год	6	✓	
112.	02.02.06	Документы отдела (справ- ки, записки, анализ) по вопросам рынка труда и трудовых ресурсов за 1999 год	9	✓	
		02.03. ДОКУМЕНТЫ ОТДЕЛА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ОБУ- ЧЕНИЮ И ПЕРЕОБУЧЕНИЮ			

113.	02.03.02	<p>Годовые отчёты по проф-обучению за 1999 год</p> <p>03.ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ 03.01.ДОКУМЕНТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ЗАНЯТОСТИ</p>	30	✓	39
114.	03.01.03	<p>Планы работы Отдела по формированию и учету государственного фонда занятости на 1999 год</p> <p>03.02 ДОКУМЕНТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ</p>	3	✓	
115.	03.02.02	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов Отдела за 1999 год	43	✓	
116.	03.02.03	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1999 год	39	✓	
117.	03.02.05	Годовой отчет Ф 1-ФЗ по движению фонда занятости по приказу N 15 Федеральной службы занятости за 1999 год	23	✓	
118.	03.02.07	Годовые статотчеты по учету безработных, выплате пособий за 1999 год	5	✓	
119.	03.02.08	Сведения об организации работы по назначению и выплате материальной и иной помощи безработным и членам их семей, по выявлению лиц, получивших пособие обманным путем за 1999 год	1	✓	
120.	03.02.19	<p>Анализ численности безработных, досрочно оформленных на пенсию за 1999</p> <p>04. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ЦЕНТРА</p>	4	✓	
121.	04.01	<p>Протоколы № 1-7 заседа-ний профсоюзного комите-та Отдела</p> <p>10.02.99 01.12.99</p>	12	✓	

В данные разделы описи внесено 22 (двадцать два) дела с
N 100 по N 121, в том числе :

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Опись составила ведущий инспектор
ответственная за архив

С.Ф. Горина

С.Ф. Горина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управле-
ния по делам архивов
Краснодарского края

от 18.03.2002 N 1

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
ГУ "Гулькевичский районный
центр занятости населения"

от 15.01.2002 N 1

*Архивного 22 (двадцать два) дела за 1999 г.
с N 100 по N 121 по акту от 17.03.05
Итого на пос. Краматорск 119 (сто девят-
надцать) дел за 1991-1999 гг.
в т.ч. пропущенные - нет
не сданы: 1 а, 42 а
и сданы: а а 2, 3, 7, 8
Зав. архивом Россес 17.03.2005 г.*

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ N 1 / ФОНД N 89 / (продолжение)
за 1999 год

Всего в настоящей описи пронумеровано 4 /четыре/ листа

в том числе :

литерные номера :

пропущенные номера :

Ответственная за архив
Ведущий инспектор ЦЗН



С.Ф.Горина