

Архивный отдел правового управления
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению муниципальными долгами»
сентябрь 2000 года – февраль 2001 года

Муниципальное унитарное предприятие
«Правовая защита»
Гулькевичского района Краснодарского края

г. Гулькевичи
февраль 2001 года – январь 2005 года

Фонд № 218
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 2000 – 2005 годы

на 3 листах
хранить 75 лет

Предисловие
к описи № 1-л дел по личному составу
Муниципального унитарного предприятия
«Правовая защита»
Гулькевичского района
Краснодарского края
за 2000-2005 годы

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальными долгами» было образовано на основании постановления главы Гулькевичского района № 1595 от 29 сентября 2000 года.

Основной целью комитета являлось обеспечение прироста муниципальной собственности и совершенствование ее структуры путем эффективного управления задолженностью муниципального образования перед предприятиями и организациями района с одной стороны, а также долгами муниципальному образованию, с другой.

В целях активизации работы и управления комитетом муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальными долгами» было реорганизовано в муниципальное предприятие «Правовая защита» на основании распоряжения главы администрации Гулькевичского района № 52-р от 20 февраля 2001 года, устав зарегистрирован администрацией Гулькевичского района постановлением № 414 от 28 марта 2001 года.

За период работы предприятия отложились документы по личному составу за 2000-2005 годы в количестве 12 (двенадцать) единиц хранения.

В опись № 1-л дел по личному составу вошли приказы по личному составу, личные листки по учету кадров, личные карточки Ф-Т2, расчетно -платежные ведомости по заработной плате за 2000-2005 годы. Лицевые счета по заработной плате за 2000 год работников муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальными долгами» хранятся в администрации Гулькевичского района.

Предприятие было закрыто инспекцией Федеральной налоговой службой по Гулькевичскому району.

Все дела подшиты в платные обложки, пронумерованы, сделаны заверительные надписи, лицевая сторона обложки оформлена по ГОСТу и подготовлены для передачи в архивный отдел правового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Директор МУП
«Правовая защита»

Зубарева

Р.С. Зубарева
« 19 » февраля 2008г.

Муниципальное
унитарное предприятие
«Правовая защита»
Гулькевичского района
Краснодарского края

Утверждаю
Директор МУП
«Правовая защита»
Зубарева Р.С.Зубарева
« 19 » *сентября* 2008 г.

Фонд №
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 2000-2005 годы

№ № n/n	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол. лист	Прим.
1	2	3	4	5	6

2000 год

- | | | | |
|----|---|--------------------------|----|
| 1. | Приказы № 1-44 председа-
теля по личному составу | 25.01.2000
25.12.2000 | 48 |
| 2. | Личные листы по учету
кадров за 2000-2001годы | | 59 |

2001 год

- | | | | |
|----|---|--------------------------|----|
| 3. | Правоустанавливающие
документы МУП
«Правовая защита»
зарегистрированные
в 2001 году | | 15 |
| 4. | Штатное расписание
работников предприятия
на 2001 год | | 2 |
| 5. | Приказы № 1-58 председа-
теля по личному составу | 24.01.2001
02.11.2001 | 65 |
| 6. | Личные карточки формы
Т-2 уволенных работни-
ков за 2001-2005 годы | | 12 |
| 7. | Расчетно-платежные
ведомости по зарплате
за 2001-2003 годы | | 47 |

2002 год

8. Приказы № 1-12 директора 08.02.2002
по личному составу 16.12.2002 13

2003 год

9. Приказы № 1-10 директора 03.02.2003
по личному составу 30.12.2003 10
10. Расчетно – платежные
ведомости по зарплате
за 2003-2005 годы 50

2004 год

11. Приказы № 2-8 директора 01.04.2004
по личному составу 01.11.2004 7

2005 год

12. Приказы №1-5 директора 31.01.2005
по личному составу 31.01.2005 5
-

В опись внесено 12(двенадцать) единиц хранения с № 1 по № 12, в том числе:
литерные номера- нет
пропущенные номера – нет

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
правового управления

« ____ » _____ 2008 год

Г.В.Холод

Передачу дел произвел:
ответственный за архив

Литвин Т.И. Литвин

« 19 » сентября 2008 год

Прием дел произвел:

ведущий специалист

Звягина В.В. Звягина

« 19 » сентября 2008 год

Итого принято на хранение 12 (двенадцать) единиц хранения с н/п № 12 ж 2000-2005 г по акту от 2 октября 2008 г.

Всего на хранение 12 (двенадцать) единиц хранения с н/п № 12 ж 2000-2005 г.

В том числе
метрические номера - нет
перпендикулярные номера - нет.

Ведущий специалист
архивной службы ВЗ ВВЗ