

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 371
ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2000 год

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Муниципального учреждения Управление социальной защиты населения Гулькевичского района
за 2000 год

На начало 2000 года наименование, подчиненность и функции Муниципального учреждения Управление социальной защиты населения остались прежними.

Согласно штатному расписанию на 1 января 2000 года структура управления была следующей:

- отдел по делам ветеранов и инвалидов,
- отдел по социальной защите населения,
- комитет по семье, материнству и детству,
- отдел по начислению и выплате детских пособий,
- отдел по труду и социальным вопросам,
- пенсионный отдел,
- территориальный центр социального обслуживания населения района,
- территориальная служба срочной социальной помощи,
- отделение специализированной помощи на дому,
- бюро медико-социальной экспертизы,
- централизованная бухгалтерия.

За 2000 год структура управления не изменилась.

Описи дел постоянного хранения по основной деятельности за 1999 год утверждены ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края 28 ноября 2002 года /протокол № 9/.

В 2003 году была проведена экспертиза ценности документов за 2000 год. В процессе обработки документов были выявлены документы постоянного хранения за 1997 год, не вошедшие в предыдущую опись. Составлена опись №1 /продолжение/ за 1997 год /доп./ и за 2000 год в количестве 19 дел.

Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, т.е. документы в ней расположены по годам, в пределах года - по структуре, в структурном подразделении - по важности документов.

В опись включены документы лишь тех структурных подразделений, в результате деятельности которых отложились дела постоянного хранения:

- отдела по труду и социальным вопросам,
- комитета по семье, материнству и детству,
- бухгалтерии.

В описи условно выделена группа документов секретариата и отдела кадров.

Представленные в описи документы в полной мере отражают основные направления деятельности управления - поддержка малообеспеченных граждан района,

оказание им материальной помощи, проверка соблюдения трудового законодательства в организациях и на предприятиях района, обеспечение безопасности труда, анализ производственного травматизма и профзаболеваемости, решение проблем семьи, материнства и детства и др.

В опись включен отчет о работе отдела по труду и социальным вопросам, т.к. он содержит информацию о демографической ситуации в районе и о соблюдении трудового законодательства на предприятиях и в организациях района.

Документы подложены в делах в хронологической последовательности. Дела переплетены, обложки описаны по ГОСТам, листы пронумерованы.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления
социальной защиты населения

В.В. Озерский

В.В. Озерский

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социальной защиты населения

Вукарич В.В. Озерский
" 88 октября " 2003г.

ФОНД № 371
ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1997 год /доп./, 2000 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
<u>1997 год</u>					
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ					
I22		Комплексная программа управления по социальной поддержке малообеспеченных граждан района на 1997 год.		19	
I23		Информации управления о выполнении комплексной программы поддержки малообеспеченных граждан района за 1997 год		66	
<u>2000 год</u>					
СЕКРЕТАРИАТ					
I24		Приказы № I-86 начальника управления по основной деятельности и документы к ним	05.01.2000 21.12.2000	I05	
I25		Протоколы № I-50 заседания комиссии по распределению и оказанию материальной помощи нуждающимся гражданам района и документы к ним.	12.01.2000 25.12.2000	I59	
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ					
I26		Протоколы № I-3 заседаний координационного Совета по обеспечению безопасности труда в районе и документы к ним	14.03.2000 04.11.2000	49	
I27		Отчет отдела о работе за 2000 год		4	

1	2	3	4	5	6
I28	Статистические отчеты управления о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2000 год			69	
I29	Справки управления о проверках соблюдения трудового законодательства в организациях и на предприятиях района	20.03.2000 21.12.2000		182	
I30	Сведения управления о численности, фонде, выплатах и заработной плате работников предприятий района за 2000 год			178	
I31	Документы управления о минимальном прожиточном бюджете по социально-демографическим группам населения района за 2000 год /информации, сведения, расчеты/			83	
I32	Документы управления о производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, о состоянии охраны труда на предприятиях района за 2000 год /анализы, информации, сведения/			97	
КОМИТЕТ ПО СЕМЬЕ, МАТЕРИНСТВУ И ДЕТСТВУ					
I33	Социальный паспорт района на 2000 год			6	
I34	Статистические отчеты управления о численности населения по категориям семей за 2000 год			18	
I35	Документы управления по проблемам семьи, материнства и детства за 2000 год /отчеты, справки, информации/			105	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
I36	Статистический отчет управления о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов, за 2000 год			3	
БУХГАЛТЕРИЯ					
I37	Штатные расписания и бюджет управления на 2000 год			42	
I38	Штатные расписания и смета административно-хозяйственных расходов бюро медико-социальной экспертизы на 2000 год			28	
I39	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности за 2000 год			93	

I	2	3	4	5	6
I40	Бухгалтерский отчет бюро меди- ко-социальной экспертизы по исполнению сметы расходов за 2000 год			30	

В данный раздел описи внесено 19 /девятнадцать/ дел с № I22 по № I40

Опись составила
ответственная за архив
управления

 Л.А. Клычук

" 8 " октябрь 2003 год

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Управления по делам
архивов Краснодарского края

от 29.10.2003 № 10

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
управления

№ I от 12.09.2003 г.