

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ФОНД № Р – 371
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2001 год

На 6 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения по основной деятельности
Муниципального учреждения Управление социальной защиты населения
Гулькевичского района
за 2001 год

На начало 2001 года наименование, подчиненность и функции
Муниципального учреждения Управление социальной защиты населения
Гулькевичского района остались прежними.

Согласно штатному расписанию на 1 января 2001 года структура
управления была следующей:

- отдел по делам ветеранов и инвалидов;
- отдел по социальной защите населения;
- комитет по семье, материнству и детству;
- отдел по начислению и выплате детских пособий;
- отдел по труду и социальным вопросам;
- пенсионный отдел;
- территориальный центр социального обслуживания населения
района;
- территориальная служба срочной социальной помощи;
- отделение специализированной помощи на дому;
- бюро медико-социальной экспертизы;
- централизованная бухгалтерия.

Во исполнение приказа № 15 начальника управления социальной
защиты населения от 2 апреля 2001 года и согласно штатному расписанию
управления на 1 июня 2001 года в структуре управления ликвидирован
пенсионный отдел. Полномочия по назначению и выплате государственных
пенсий переданы Управлению пенсионного фонда РФ по Краснодарскому
краю.

В соответствии с приказом № 27 начальника управления социальной
защиты населения Гулькевичского района от 1 июня 2001 года создан отдел
по назначению и выплате социальных льгот и компенсаций, а также органи-
зован отдел психолого-педагогической помощи.

Опись дел постоянного хранения по основной деятельности за 2000
год утверждены ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края 21
октября 2003 года (протокол № 10).

В 2003 году была проведена экспертиза научно-исторической и
практической ценности документов за 2001 год. Составлена опись № 1
(продолжение) дел постоянного хранения по основной деятельности за 2001
год в количестве 22 дел.

Опись составлена по хронологически структурному принципу, т.е.
документы в ней расположены по годам, в пределах года – по структуре, в
структурном подразделении – по важности документов.

В опись включены документы лишь тех структурных подразделений, в результате деятельности которых образовались документы постоянного хранения:

- отдела по социальной защите населения,
- отдела по труду и социальным вопросам,
- комитета по семье, материнству и детству,
- бухгалтерии.

В описи условно выделена группа документов секретариата и отдела кадров.

Представленные в описи документы в полной мере отражают основные направления деятельности управления – поддержка малообеспеченных граждан района, оказание им материальной помощи, контроль за соблюдением трудового законодательства в организациях и на предприятиях района, обеспечение безопасности труда, анализ производственного травматизма и профзаболеваемости, решение проблем семьи, материнства и детства и др.

В деле № 142 «Протоколы №№ 3- 13 заседания комиссии по распределению и оказанию материальной помощи нуждающимся гражданам района» нумерация протоколов начинается с № 3, что не означает утрату двух первых протоколов, произошла ошибка в нумерации протоколов. Первое заседание комиссии состоялось 15 января 2001 года.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы подложены в делах в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления
социальной защиты населения

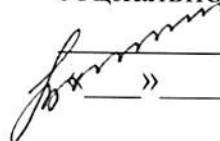


В.В. Озерский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социальной защиты населения

 В.В. Озерский
» _____ 2004 г.

ФОНД № Р- 371
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2001 год

№№ п/п	Индек дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2001 год
СЕКРЕТАРИАТ

141	01-03	Приказы №№ 1-96 началь- ника управления по основ- ной ной деятельности	03.01.2001 28.12.2001	115	✓
-----	-------	--	--------------------------	-----	---

ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

142	08-10	Протоколы №№ 3-13 заседа- ния комиссии по распределе- нию и оказанию материаль- ной помощи нуждающимся гражданам района	15.01.2001 25.12.2001	126	✓
-----	-------	---	--------------------------	-----	---

143	08-02	Социальный паспорт района на 2001 год		6	✓
-----	-------	--	--	---	---

144	08-03	Районная целевая программа «Дети Гулькевичского райо- на» на 2001-2005 годы		20	✓
-----	-------	---	--	----	---

145	08-05	План мероприятий, направ- ленных на улучшение поло- жения женщин в Гулькевич- ском районе и повышение их роли в обществе на 2001- 2005 годы		7	✓
-----	-------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6
146	08-06	Документы (планы, отчеты, информации и др.) управления о работе по социальной защите населения за 2001 год		96	✓
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ					
147	07-08	Протоколы №№1-4 заседаний координационного Совета по обеспечению безопасности труда в Гулькевичском районе	04.03.2001 26.11.2001	46	✓
148	07-12	Районная программа по охране и улучшению условий труда в Гулькевичском районе на 2001 год		4	✓
149	07-14	Годовой отчет отдела о работе за 2001 год		23	✓
150	07-21	Анализ производственного травматизма в хозяйствах Гулькевичского района за 2001 год		9	✓
151	07-22	Информации, сведения управления о производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, о состоянии охраны труда на предприятиях района за 2001 год	16.01.2001 19.12.2001	106	✓
152	07-23	Справки управления о проверках соблюдения трудового законодательства в организациях и на предприятиях района	15.01.2001 28.12.2001	170	✓

1	2	3	4	5	6
153	07-28	Сведения управления о численности, фонде, выплатах и заработной плате работников предприятий района за 2001 год		164	✓
154	07-31	Документы (информации, сведения, расчеты) управления о минимальном прожиточном бюджете по социально-демографическим группам населения района за 2001 год		44	✓
		КОМИТЕТ ПО СЕМЬЕ, МАТЕРИНСТВУ И ДЕТСТВУ			
155		Статистические отчеты управления о численности населения по категориям семей за 2001 год		16	✓
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
156	02.19	Статистический отчет управления о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов за 2001 год		3	✓
		БУХГАЛТЕРИЯ			
157	10-19	Штатные расписания и сметы расходов на содержание административно-управленческого аппарата управления и подведомственных ему учреждений на 2001 год		102	✓

1	2	3	4	5	6
158	10-10	Штатные расписания и смета административно-хозяйственных расходов бюро медико-социальной экспертизы на 2001 год		40	✓
159	10-28	Годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы доходов и расходов за 2001 год		132	✓
160	10-29	Годовой бухгалтерский отчет бюро медико-социальной экспертизы об исполнении сметы расходов за 2001 год		44	✓
161	10-33	Статистические отчеты управления о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2001 год		70	✓
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ					
162	09-02	Протоколы №№ 1-14 заседаний профсоюзного комитета управления и документы к ним	23.01.2001 24.12.2001	69	✓

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 141 по № 162

Опись составила
ответственная за архив
управления
«15» 08 2004 год



Л.А. Клынчук

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского
края № 8 от 26.08.2004

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
социальной защиты населения
№ 1 от 15.07.2004 г.