

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

Общество с ограниченной ответственностью  
«Благоустройство»  
Гулькевичского района

Фонд № 242  
Опись № 1-Л  
дел по личному составу  
за 2005 – 2009 годы

Предисловие  
К описи № 1-Л дел по личному составу  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Благоустройство»  
за 2005 - 2009 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство» было зарегистрировано на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица инспекцией Федеральной налоговой службы по Гулькевичскому району Краснодарского края от 8 апреля 2005 года № 1052316355035.

Основные направления работы предприятия – благоустройство территории города, района, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, удаление и обработка твердых отходов, оказание транспортных услуг, оказание бытовых услуг населению и организациям, производство тротуарной плитки, укладка плитки и другие виды деятельности.

На основании арбитражного суда Краснодарского края от 25 ноября 2009 года № А32–7866/2009–37/208–Б Общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство» было признано несостоятельным и открыто конкурсное производство.

Конкурсным управляющим был назначен Мищенко Ю. И.

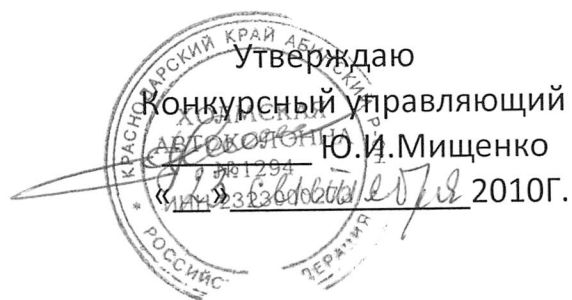
В 2010 году проведена экспертиза ценности документов. На хранение отобраны документы по личному составу за 2005 – 2009 годы: приказы директора по личному составу, личные карточки Ф т-2, трудовые договора и лицевые счета по заработной плате. Составлена опись № 1 – Л в количестве 41 дело.

Конкурсный управляющий  
ООО «Благоустройство»



Ю. И. Мищенко

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Благоустройство»  
Гулькевичского района



ФОНД № 242  
ОПИСЬ №1-Л  
дел по личному составу  
за 2005-2009 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К- во лис тов	При - меч
1	2	3	4	5	6

2005 год

1		Правоустанавливающие документы о создании предприятия	06.04.2005 04.07.2005	18	
2		Приказы № 1 – 102 директора по личному составу	11.04.2005 30.12.2005	109	
3		Журнал регистрации о приеме и увольнении работников	11.04.2005 05.12.2005	36	
4		Штатное расписание предприятия на 2005 год		8	
5		Журнал учета трудовых договоров заключенных с работниками	11.04.2005 14.12.2005	5	
6		Журнал учета трудовых договоров заключенных с работниками	12.04.2005 27.11.2009	98	

1	2	3	4	5	6
7		Трудовые договоры на принятых работников за 2005 год		198	
8		Личные карточки Ф Т-2 уволенных работников за 2005 год		80	
9		Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним	12.04.2005 03.07.2005	52	
10		Документы на лиц осужденных к обязательным работам (личные карточки, приказы, приговоры суда, служебные записки)	22.06.2005 13.12.2005	127	
11		Лицевые счета по заработной плате работников за 2005 год		101	
<u>2006 год</u>					
12		Приказы № 1 – 136/1 директора по личному составу	10.01.2006 31.03.2006	150	
13		Приказы № 137 – 253 директора по личному составу	03.04.2006 07.06.2006	150	
14		Приказы № 254 – 353/4 директора по личному составу	07.06.2006 06.09.2006	178	
15		Приказы № 354 – 420/5 директора по личному составу	07.09.2006 29.12.2006	201	
16		Штатное расписание предприятия на 2006 год		31	
17		Трудовые договоры на принятых работников за 2006 год А-И		111	

1	2	3	4	5	6
18		Трудовые договоры на принятых работников за 2006 год К-Щ			162
19		Личные карточки Ф Т-2 уволенных работников за 2006 год А - Д			64
20		То же, Е - М			64
21		То же, Н – Ш			74
22		Лицевые счета по заработной плате работников за 2006 год том 1			100
23		То же, том 2			96
<u>2007 год</u>					
24		Приказы № 1/1 – 114 директора по личному составу	09.01.2007 28.12.2007		137
25		Приказы № 1 – 48/4 директора о предоставлении отпусков	09.01.2007 26.03.2007		155
26		Приказы № 50 – 167 директора о предоставлении отпусков	28.03.2007 28.12.2007		162
27		Штатное расписание предприятия на 2007 год			35
28		Трудовые договоры на принятых работников за 2007 год А-Ш			197
29		Личные карточки Ф Т-2 уволенных работников за 2007 год А-К			67
30		То же, М-Ш			78

1	2	3	4	5	6
31		Лицевые счета по заработной плате работников за 2007 год			131
		<u>2008 год</u>			
32		Приказы № 1 – 95/1 директора по личному составу	09.01.2008 31.12.2008		150
33		Приказы № 1 – 58/2 директора о предоставлении отпусков	09.01.2008 20.06.2008		130
34		Приказы № 59 – 125 директора о предоставлении отпусков	23.06.2008 26.12.2008		128
35		Журнал регистрации приказов директора по личному составу	09.01.2008 31.12.2008		9
36		Штатное расписание предприятия на 2008 год			7
37		Трудовые договоры на принятых работников за 2008 год А-Ю			189
38		Личные карточки Ф Т-2 уволенных работников за 2008 год А-И			66
39		То же, К-Н			67
40		То же, П-Ю			72

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

41 Лицевые счета по заработной плате работников за 2008 год 120

В опись внесено 41 (сорок одно) дело с № 1 по № 41

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составил  
Конкурсный управляющий  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.



Ю.И.Мищенко

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
ООО «Благоустройство»  
От 24.09.2010 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК  
Управление по  
делам архивов  
Краснодарского края  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Итого принято на хранение 41 (сорок одно) дело с № 1 по № 41 за 2005-2009 годы по акту от 24.09.2010г.*

*Всего на хранение 41 дело с № 1 по № 41.*

*В том числе литерные номера - нет пропущенных номера - нет*

*Входящий специалист архивного отдела ВЗ*

*В.В. Завиша*