

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В ГУЛЬКЕВИЧСКОМ РАЙОНЕ

ФОНД №
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Гулькевичском районе
за 2007 год

За 2007 год наименование, подчиненность и функции управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Гулькевичском районе не изменились.

В соответствии со штатным расписанием на 2007 год структура управления была следующей:

- отдел учета и отчетности;
- отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций;
- отдел по труду и социальным вопросам;
- отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан;
- отдел технического обеспечения деятельности управления.

В 2010 году экспертная комиссия управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Гулькевичском районе провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления за 2007 год. Документы постоянного хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» М., 2004. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 25 дел.

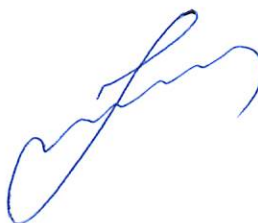
Опись составлена по хронологически-структурному принципу, т.е. документы в ней расположены по годам, в пределах года – по структуре, в структурных подразделениях – по важности документов и с учетом их взаимосвязи.

Представленные в описи документы в полной мере отражают основные направления деятельности управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Гулькевичском районе за 2007 год.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы систематизированы в делах в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края
в Гулькевичском районе



В.В. Озерский

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В
ГУЛЬКЕВИЧСКОМ РАЙОНЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
социальной защиты населения
департамента социальной
защиты населения
Краснодарского края в
Гулькевичском районе

В.В.Озерский
_____ 2010г.



ФОНД №Р-371

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

36	03-03	Приказы № 1-50 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2007 18.06.2007	97	
37	03-03	То же, № 51-95	18.06.2007 24.12.2007	88	

ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И
СОЦИАЛЬНЫМ
ВОПРОСАМ

38	05.1-46	Протоколы семинаров по усилению социальной защищенности работающего населения и совещаний с предпринимателями в Гулькевичском районе	16.01.2007 15.09.2007	22	
----	---------	---	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
39	05.1-08	Документы о работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Гулькевичский район за 2007 год (протоколы, информации, решение и др.)		35	
40	05.2-08	Анализ производственного травматизма в районе и информации о работе управления по улучшению условий труда на предприятиях района за 2007 год		94	
41	05.2-17	Документы управления о проведении Дня охраны труда на предприятиях района за 2007 год (протоколы, информации, акты и др.)		93	
42	05.1-22	Справки проверок отдела по труду и социальным вопросам вышестоящими организациями за 2007 год		13	
43		Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений Гулькевичского района		202	
		ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И ПОЖИЛЫХ ГРАЖДАН			

1	2	3	4	5	6
44	08-16	Документы управления о работе по социальной защите несовершеннолетних, многодетных семей и улучшению положения женщин в районе за 2007 год (сведения, информации, отчеты)	09.01.2007 16.05.2007	143	
45	08-16	То же	04.06.2007 01.08.2007	127	
46	08-16	То же	02.08.2007 29.12.2007	142	
47	08.1-17	Протоколы №1-5 заседания комиссии по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации за 2007 год	26.01.2007 04.05.2007	128	
48	08.1-17	То же, №6-14	29.05.2007 11.09.2007	109	
49	08.1-17	То же, №15-19	25.09.2007 28.12.2007	131	
50	08.1-29	Практические планы работы государственных учреждений социального обслуживания за 2007 год		104	
51	08-32	Социальный паспорт городских, сельских поселений и района за 2007 год		85	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ УЧЕТА И
ОТЧЕТНОСТИ

52	09-09	Годовой план расходов управления по краевому бюджету на 2007 год	33
53	09-14	Штатное расписание управления и смета расходов на его содержание на 2007 год	43
54	09-07	Документы о закупках продукции для государственных нужд за счет средств краевого бюджета за 2007 год (реестры, сведения, информации и др.)	90
55	09-16	Годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении бюджета за 2007 год	103
56	09.12-01	Справки о проверках управления вышестоящей организацией за 2007 год	46
57	09.46-01	Документы управления по переоценке основных средств и нематериальных активов (приказ, ведомости и др.) за 2007 год	15
58	09.1-10	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Ф№П-4 и сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Ф»2-ГС за 2007 год	61

1	2	3	4	5	6
59	09.17-01	Годовые бухгалтерские отчеты управления во внебюджетные фонды за 2007 год		50	

ПРОФСОЮЗНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

60	12-1	Протоколы №1-3 профсоюзных собраний трудового коллектива работников управления	03.04.2007 10.04.2007	4	
----	------	--	--------------------------	---	--

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 36 по № 60, в том числе: литерные номера: нет, пропущенные номера: нет

Опись составила
ответственная за архив
« 18 » августа 2010 г.



Е.А. Калинина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК УСЗН департамента
СЗН Краснодарского края в
Гулькевичском районе
от 18 августа 2010 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 31 августа 2010 № 8

Принято 24 (двадцать четыре) дела фонда № 378 за 2007 год с № 36 по № 60, акт № 3 от 26.05. 2014 года. Итого на хранении за период с 2004г. по 2007 год находится 58 ед. хранения,

в т.ч. литерные – нет;

пропущенные – нет;

не сдано – № 44

Начальник архивного отдела
26 мая 2014 года



Н.А.Волкова