

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ФОНД № Р-363
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2008 год.

За 2008 год наименование, подчиненность, функции отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район не изменились.

Опись дел постоянного хранения по основной деятельности отдела культуры за 2007 год была утверждена ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края 29 июля 2009 года (протокол № 7).

В 2011 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической ценности документальных материалов отдела за 2008 год. Документы, отложившиеся в процессе деятельности отдела упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Составлена опись № 1 (продолжение) за 2008 год в количестве 15 дел. Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

На дела по личному составу составлена опись № 1-Л (продолжение) за 2008 год и представлена в архивный отдел администрации района. Все документы переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы в делах подложены в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

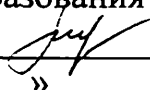


Э.А. Морозова

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

 Э.А. Морозова
«___» _____ 2011 г.

ФОНД № Р-363
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
189	01-06	Приказы № 1-73 заведующего отделом по основной деятельности	11.01.2008 24.12.2008	82	
190	01-05	Материалы Совета при отделе культуры	14.01.2008 22.12.2008	115	
191	01-20	Годовые планы работы отдела и подведомственных ему культурно- просветительных учреждений района на 2008год		162	
192	01-22	Годовые отчеты отдела культуры и подведомственных ему культурно- просветительных		162	

учреждений района о
работе за 2008 год

	2	3	4	5	6
193	01-13	Документы (информация, справки, сведения, докладные записки) о работе учреждений культуры за 2008 год		36	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 189 по № 193, в том числе:
литерные номера: – нет, пропущенные номера: – нет.

Опись составила
ответственная за архив
« 16 » 03 2011 г.



В.А. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от _____ № _____

Принято 5 (пять) дел фонда № 363 за 2008 год с № 189 по № 193, акт № 6
от 19 июня 2014 года. Итого на хранении за период с 1992 -2008гг.
находится 198 ед. хранения:
в т.ч. литературные – № 9а, №24а, пропущенные – нет, не сдано – № 156

Начальник архивного отдела
19 июня 2014 года



Н.А.Волкова