

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФОНД №Р-374  
ОПИСЬ №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2008 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2008 год

За 2008 год никаких изменений в наименовании, подчиненности и функциях отдела не произошло.

Опись дел постоянного хранения за 2007 год была утверждена ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края 28 мая 2010 года (протокол № 5).

В 2011 году экспертная комиссия отдела провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела в 2008 году. Документы постоянного хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организации» М. 2000. Составлена опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения по основной деятельности в количестве 9 дел.

В деле «Письменные обращения граждан и ответы на заданные вопросы» за 2008 год и в деле «Протоколы заседаний конкурсной комиссии» за 2008 год документы не отложились. Дело «Документы на краевых претендентов по подпрограмме «Молодой семье – доступное жилье» и дело «Федеральные претенденты по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» переданы согласно актам приема – передачи от 14.09.2009 года № 1, 14.09.2009 года № 2, 14.09.2009 года № 3, 14.09.2009 года № 4, 14.09.2009 года № 5, 14.09.2009 года № 6, 14.09.2009 года № 1, 14.09.2009 года № 7, 14.09.2009 года № 8, 14.09.2009 года № 9, 14.09.2009 года № 10, 14.09.2009 года № 11, 14.09.2009 года № 12.

На дела по личному составу составлена опись № 1 – л (продолжение), в которую включены приказы начальника отдела по личному составу. Лицевые счета работников не включены в опись, так как их ведет бухгалтерия администрации района.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы подложены в делах в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела по делам  
молодежи администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район



К.Г.Кузнецова

Отдел по делам молодежи  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район



Фонд № Р-374  
ОПИСЬ №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол - во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
57	01-20	Приказы № 1 – 19 начальника отдела по основной деятельности	17.04.2008 29.12.2008	29	✓
58	01-53	Отчеты ведомств исполнителей муниципальной целевой программы «Дети Гулькевичского района на 2006-2008 гг.»		37	✓
59	01-8	Планы работы отдела на 2008 год		39	✓
60	01-46	Планы работы антинаркотической комиссии и органов системы профилактики по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров за 2008 год		41	✓
61	01-7	Отчеты о работе отдела за 2008 год		14	✓
62	01-44	Отчеты муниципальных ведомств и структур по выполнению антинаркотической программы за 2008 год		54	✓
63	01-33	Отчёты об использовании средств из федерального, краевого и местного бюджетов, выделенных на представление субсидий молодым семьям за 2008 год		12	

1	2	3	4	5	6
64	01-35	Муниципальные реестры заёмщиков-получателей субсидий из средств федерального, краевого и местного бюджетов за 2008 год			12
65	01-45	Финансовые отчеты органов системы профилактики по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров за 2008 год			51

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 57 по № 65, в том числе  
литерные номера: нет,  
пропущенные номера: нет.

Опись составила:

Ответственная по делопроизводству  
ведущий специалист отдела по делам молодёжи  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район  
«11» февраля 2011 год



Н.И.Соломатина

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК отдела по  
делам молодёжи  
от 11.02.2011 года №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК управления  
по делам архивов  
Краснодарского края  
от 30.03.11 № 3

Принято 9 (девять) дел фонда № 374 за 2008 год с № 57 по № 65, акт № 5 от 19 июня 2014 года. Итого на хранении за период с 1993 -2008гг. находится 65 ед. хранения:

в т.ч. литерные – нет, пропущенные – нет, не сдано – нет

Начальник архивного отдела  
18 июня 2014 года



Н.А.Волкова

Управление по делам архивов

Краснодарского края

ул. Коммунаров, д.89,  
г. Краснодар, 350000,  
тел.253-32-31

Архивному отделу администрации  
муниципального образования

Тувьевской  
район

Экспертно-проверочная комиссия

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ОПИСЬ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

Представленная Вами опись дел постоянного хранения

отдела по делам молодежи администрации  
МО Тувьевской район

за 2008 годы в количестве 9 ед. хр. утверждена  
протоколом заседания экспертно-проверочной комиссии управления по  
делам архивов Краснодарского края от 30.03.2011 года № 3

Замечания:

1. Проверить опись
2. Систематизировать дела в описи по степени важности.
3. В предисловии указать причину отсутствия документов

Член ЭПК [подпись] Ж.В.Николаенко «30» 03 2009г.

Зам. Председателя ЭПК

[подпись]

Т.К.Орлова

Секретарь ЭПК

[подпись]

Е.Н.Проценко