

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

Фонд № Р-129
Опись № 1(продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2008 год

За 2008 год наименование, функции, подчиненность и структура
управления образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район не изменились.

Опись дел постоянного хранения по основной деятельности
управления образования за 2007 год утверждена ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края 25 мая 2010 года (протокол № 1).

В 2011 году экспертная комиссия управления провела экспертизу
научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся
в процессе деятельности управления в 2008 году. Документы постоянного
хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы
архивов организаций» М., 2002. Составлена опись № 1 (продолжение) дел
постоянного хранения за 2008 год в количестве 47 дел. Опись составлена по
хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, в
полной мере отражают деятельность управления за 2008 год.

Экспертной комиссией управления отобрана на постоянное хранение
переписка с департаментом образования, органами местного
самоуправления, содержащая сведения о пожаробезопасности
образовательных учреждений, об организации летнего труда и отдыха детей,
об организации и проведении различных районных мероприятий и др.

Статистические отчеты, включенные в опись, содержат сведения о
количестве образовательных учреждений района по их видам, о количестве
обучающихся по классам, о профессиональной подготовке учащихся, о
материальной базе образовательных учреждений, о численности и составе
педагогических работников, количественные показатели работы
дошкольных учреждений и детско-юношеских спортивных школ района.

Особенностью фонда является то, что документы сформированы в дела
как в пределах календарного года (приказы, бухгалтерские документы), так и
в пределах учебного года (документы районного информационно-
методического центра). В данный раздел описи за 2008 год включены
документы за 2008/2009 учебный год.

На документы по личному составу составлена опись № 1-Л (продолже-
ние) за 2008 год и представлена в архивный отдел.

Все документы, включенные в описи, переплетены, листы пронумеро-
ваны, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы в делах подложены в
хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Е.В. Рябцева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования Гулькевичский район

Е.В. Рябцева

«16» _____ 2011 год

ФОНД № Р-129
 ОПИСЬ № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меч
1	2	3	4	5	6

2008 год

РУКОВОДСТВО

356	01-07	Приказы №№ 1-100 начальни- ка управления по основной деятельности	09.01.2008 04.05.2008	189	
357	01-07	То же, № 101-190/1	06.05.2008 02.09.2008	165	
358	01-07	То же, № 191-296	03.09.2008 29.12.2008	151	
359	01-08	Протокол педагогической конференции района и документы к нему	29.08.2008	24	
360	01-09	Протоколы № 1-5 заседаний координационного Совета по образованию и документы к ним	21.02.2008 04.09.2008	25	
361	01-10	Протоколы № 1-12 совещаний директоров школ района	18.01.2008 25.12.2008	68	
362	01-11	Протоколы № 1-7 аппаратных совещаний	28.02.2008 22.12.2008	17	
363	01-15	План работы управления на 2008 год и анализ его выполнения		34	

1	2	3	4	5	6
364	02-11	Программа деятельности муниципального учреждения дополнительного образования развития творчества детей и юношества на 2008/2009 учебный год и анализ ее выполнения		20	
365		Инновационный банк программ и технологий, методические разработки по обобщению опыта работы работников дошкольных детских учреждений, фестиваль детского творчества за 2008 год. Том 1		137	
366		То же, том 2		12	
367		То же, том 3		66	
368	06-22	Документы о награждении работников образования за 2008 год (списки, характеристики, представления)		31	
369	01-19	Переписка управления с департаментом образования и науки края, органами местного самоуправления по основной деятельности	с 16.01.2008 и 19.11.2008	38	

РАЙОННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

370	02-03	Статистические отчеты управления (сводный) и подведомственных учреждений о работе образовательных учреждений района за 2008 год (ф. ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, РИК-76, РИК-78, РИК-83, РИК-85, 1-ДО, СВ-1, Д-13) Том 1		207	
-----	-------	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
371	02-03	Статистические отчеты управления (сводный) и подведомственных учреждений о работе образовательных учреждений района за 2007 год (ф. ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, РИК-76, РИК-83, РИК-78, РИК-85, 1-ДО, СВ-1, Д-13). Том 2		194	
372	02-03	То же, том 3		174	
373	02-03	То же, том 4		128	
374	02-03	То же, том 5		131	
375		Документы (справки) тематических проверок образовательных учреждений		48	
376	04-01	Документы управления о методической работе в общеобразовательных учреждениях района за 2008/2009 учебный год		54	
377	04-04	Документы управления о проведении конкурсов на звание «Лучший учитель года», о передаче опыта лучших учителей района, о проведении конкурсов, творческих, школьных работ за 2008 год (протоколы, положения, характеристики и др.), том 1		73	
378	04-04	То же, том 2		71	
379	04-04	То же, том 3		43	
<p>ДОКУМЕНТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ</p>					
380	07-11	Отчеты управления о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2008 год		17	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

381	08-05	Бюджет управления и подведомственных ему учреждений на 2008 год		139	
382	08-04	Штатные расписания управления и образовательных учреждений района на 2008 год, том 1		184	
383	08-04	То же, том 2		162	
384	08-06	Сметы расходов управления и подведомственных ему образовательных учреждений района на 2008 год. Том 1		168	
385	08-06	То же, том 2		159	
386	08-06	То же, том 3		163	
387	08-06	То же, том 4		168	
388	08-06	То же, том 5		166	
389	08-06	То же, том 6		192	
390	08-06	То же, том 7		169	
391	08-06	То же, том 8		160	
392	08-06	То же, том 9		147	
393	08-06	То же, том 10		184	
394	08-06	То же, том 11		163	
395	08-06	То же, том 12		175	
396	08-06	То же, том 13		175	
397	08-06	То же, том 14		156	
398	08-06	То же, том 15		105	

1	2	3	4	5	6
399	08-06	Сметы расходов управления и подведомственных ему образовательных учреждений района на 2008 год. Том 16		124	
400	08-06	Сметы доходов и расходов управления по спец. средствам на 2008 год. Том 1		131	
401	08-06	То же, том 2		238	
402	08-07	Годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы расходов за 2008 год		133	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 356 по № 402, в том числе: литерные номера: нет,
пропущенные номера: нет.

Опись составила
ответственная за архив,
бухгалтер 1 категории
«16» Мирта 2011г

Василь

В.Ф. Колодко

• СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования
от _____ № 5

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 2.06.2011 № 5

Принято 47 (сорок семь) дел фонда № 129 за 2008 год с № 356 по № 402, акт № 11 от 23 апреля 2014 года. Итого на хранении за период с 1992 - 2008гг. находится 396 ед. хранения, в т.ч. литерные – № 6а, № 225а, пропущенные – нет; не сдано – № 3, № 31, № 40, № 41, № 49, № 50, № 64, № 135.

Начальник архивного отдела
23 апреля 2014 года

Н.А. Волкова

Н.А. Волкова