

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Отдел культуры администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Фонд № Р-363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального
образования Гулькевичский район за 2009 год

Список сокращенных слов	55
Предисловие	56
Руководство, организация и контроль	58
Документы по культурно-досуговой и информационно-методической деятельности	60
Итоговая запись	60

СПИСОК
сокращенных слов

ГОСТ	- государственный стандарт
Д	- дело
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно – проверочная комиссия
МО	- муниципальное образование

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2009 год

В 2009 году изменений в названии и функциях отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район не произошло.

Отдел культуры является отраслевым отделом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Основная задача отдела - развитие культуры и искусства муниципального образования Гулькевичский район, создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах самодеятельного творчества, участие в культурной жизни и широкий доступ к национальным, историческим, культурным и природным ценностям.

В ведомственной подчиненности отдела находится 86 сетевых единиц учреждений культуры, в том числе: 39 клубных учреждений, 38 библиотек, 4 школы дополнительного образования, 1 музей, 1 парк культуры и отдыха, 1 районный организационно-методический центр, 1 служба эксплуатации зданий и сооружений, 1 централизованная бухгалтерия.

10 муниципальных учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район наделены правами юридических лиц и осуществляют функции межпоселенческого характера:

районный организационно-методический центр координирует и организует деятельность по оказанию консультационной, информационной и организационно – творческой помощи культурно – досуговым учреждениям, по удовлетворению интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени (д.198; д.199; д.203-205);

межпоселенческая центральная районная библиотека и детская центральная районная библиотека занимаются организацией библиотечного обслуживания населения, комплектованием библиотечных фондов. В их фондах хранятся издания, отражающие историю района (д.198; д.199; д. 200; д.203; д.205);

учреждения дополнительного образования детей (детская школа искусств г. Гулькевичи, детская школа искусств пос. Кубань, детская школа искусств пос. Венцы, детская музыкальная школа г. Гулькевичи) осуществляют предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с возрастом детей (д.198; д.199; д.200);

историко – краеведческий музей обеспечивает доступ населения к музейным предметам и коллекциям, организует музейное обслуживание населения с учетом интересов и потребностей различных социально – возрастных и образовательных групп, занимается сбором и поиском музейных предметов, связанных с историей района (д.198; д.199; д.200; д.201);

районный дом культуры и Центр досуга и кино «Зодиак» занимаются созданием условий для организации досуга и обеспечения жителей

муниципального образования Гулькевичский район услугами в сфере культуры посредством проведения культурно – досуговых мероприятий, работы клубных формирований и киновидеообслуживания населения (д.198; д.199; д.200; д.203).

В 2012 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно – исторической ценности документальных материалов отдела за 2009 год. Обработка и упорядочение документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций».

В описи отсутствуют: документы (протоколы, акты, заключения, отчеты, справки) о производственных авариях и несчастных случаях и журнал регистрации несчастных случаев и аварий так, как в 2009 году несчастных случаев и аварий в учреждениях культуры не было.

Опись составлена по хронологически – функциональному принципу, в пределах структуры документы расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-Л (продолжение) в количестве 3-х дел: приказы по личному составу, личные дела работников, уволенных в 2009 году, личные карточки работников, уволенных в 2009 году.

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы расположены в делах в хронологической последовательности. Сохранность обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Э.А.Морозова

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Э.А.Морозова

« 5 » сентября 2012 год

Фонд № Р-363
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство, организация
и контроль**

194	01-07	Приказы по основной деятельности	11.01.2009 16.12.2009	125	
195	01-21	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2009 16.12.2009	3	
196	01-06	Штатное расписание отдела культуры на 2009 год		2	
197	01-08	Материалы Совета отдела культуры за 2009 год (списки членов, планы работы, протоколы заседаний, справки)		128	
198	01-10	Годовой план отдела культуры по основным направлениям деятельности на 2009 год		15	

2	3	4	5	6
---	---	---	---	---

199	01-11	Годовые планы работы подведомственных учреждений культуры по основным направлениям деятельности на 2009 год	168
-----	-------	---	-----

200	01-13	Сводные годовые отчеты учреждений культуры по основным направлениям деятельности за 2009 год	112
-----	-------	--	-----

201	01-14	Статистические отчеты учреждений культуры по основным направлениям деятельности за 2009 год	35
-----	-------	---	----

202	01-16	Документы отдела культуры по охране памятников архитектуры, истории и культуры (информации, справки, акты) за 2009 год	15
-----	-------	--	----

203	01-20	Документы проверок учреждений, проводимых органами государственного и муниципального контроля (справки, акты, предписания) за 2009 год	18
-----	-------	--	----

204	01-15	Документы (информации, справки, сведения, докладные записки) о работе учреждений культуры за 2009 год	34
-----	-------	---	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Культурно – досуговая и
информационно-
методическая деятельность**

205	02-02	Документы (приказы, информации, отчеты) об участии во Всероссийских, краевых смотрах – конкурсах, фестивалях, экспедициях, посвященных юбилейным и праздничным датам за 2009 год	34
206	02-03	Документы (постановления, решения, программы, положения, протоколы, сценарии) о проведении районных творческих фестивалей, смотров – конкурсов, культурно – массовых мероприятий за 2009 год	67
207	02-05	Документы (планы, программы, доклады, методические разработки) о проведении методических семинаров за 2009 год	48

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 194 по № 207, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет

Опись составил главный специалист
отдела культуры администрации МО
Гулькевичский район,
ответственный за архив

" 5 " сентября 2012 г.

В.А.Бондаренко

В.А.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры
№ 1 от 05.09.2012 года.

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 26.10.2012 № 10

Принято 14 (четырнадцать) дел фонда № 363 за 2009 год с № 194 по № 207, акт № 7 от 27 марта 2015 года. Итого на хранении за период за 1992 – 2009 гг. находится 212 ед. хранения, в т.ч. литерные – № 9а, № 24а пропущенные – нет, не сдано – № 156

Начальник архивного отдела
27 марта 2015 года



Н.А.Волкова