

Архивный отдел
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

**Совет и администрация Пушкинского
сельского поселения Гулькевичского района
Краснодарского края**

ФОНД № Р - 86
Опись № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 3(продолжение) дел постоянного хранения Совета и
администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района
за 2009 год

Список сокращенных слов	15
Предисловие	16
Совет сельского поселения	17
Администрация поселения руководство, организация, контроль	18
Документы по организационной работе	19
Документы по бюджету и финансам	19
Документы по делам ГО, ЧС, ПБ	20
Итоговая запись	20

СПИСОК
сокращенных слов

ГОСТ	- государственный стандарт
ГО	- гражданская оборона
ЧС	- чрезвычайные ситуации
ПБ	- пожарная безопасность
ЭК	- экспертная комиссия
ЭКК	- экспертно-проверочная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 3 (продолжение) дел постоянного хранения Совета и администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района за 2009 год

За 2009 год изменений в наименовании и функциях органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения не произошло.

В 2012 году экспертная комиссия администрации Пушкинского сельского поселения провела экспертизу научно - исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета за 2009 год и администрации за 2009 год.

Документы постоянного хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» М., 2004. Составлена опись № 3 (продолжение) за 2009 годы в количестве 18 (восемнадцать) дел.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Все документы подшиты, пронумерованы, обложки оформлены по ГОСТу.

Глава Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района



Н.В. Берсенов

14

Органы местного самоуправления
Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Пушкинского сельского поселения

Берсенов Н.В.

2012 г.



ФОНД № Р - 86

Опись № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим ечани я
1	2	3	4	5	6

2009 год

Совет сельского поселения

67	01-03	Протоколы № 47-59, решения сессий Совета 1 созыва и документы к ним	29.01.2009 22.09.2009	286 241 ✓	
68	01-03	Протоколы № 1-4, решения сессий Совета II созыва и документы к ним	22.10.2009 18.12.2009	154 36 ✓	
69	01-04	Журнал регистрации решений Совета Пушкинского сельского поселения	29.01.2009 18.12.2009	5 <i>м.м.б.</i>	
70	01-07	Годовой план работы Совета за 2009 год		3 <i>м.м.б.</i>	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Администрация поселения
руководство, организация, контроль**

71	02-04	Постановления № 1-63 главы сельского поселения и документы к ним	23.01.2009 24.08.2009	314 208	
72	02-04	То же, № 64-126	24.08.2009 30.12.2009	245 121	
73	02-05	Журнал регистрации постановлений № 1-126 главы сельского поселения	23.01.2009 30.12.2009	6 ✓	
74	02-06	Распоряжения № 1-50 главы сельского поселения и документы к ним	14.01.2009 31.12.2009	128 59 ✓	
75	02-10	Планы работ сельского поселения на 2009 год		42 <i>лист</i>	
76	02-12	Отчет администрации о работе с обращениями граждан за 2009 год		3 <i>л</i>	
77	02-11	Статистические сведения администрации поселения о наличии скота, численности населения, жилищного фонда, об исполнении бюджета за 2009 год		48 <i>лист</i>	
78	04-01	Штатное расписание администрации поселения на 2009 год		4 ✓	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Документы по организационной
работе**

79	03-02	Протоколы № 1-2 сходов граждан, общих собраний	22.06.2009 17.12.2009	912 ✓
80	03-07	Протоколы № 1-3 заседаний Совета профилактики преступлений и административных правонарушений при администрации поселения	23.07.2009 22.12.2009	13 8 ✓

**Документы по бюджету
и финансам**

81	07-07	Годовой отчет об исполнении бюджета поселения на 2009 год		7 ✓
82	07-08	Бюджет поселения на 2009 год		29 145 ✓
83	07-09	Годовой бухгалтерский отчет поселения за 2009 год		84 52 ✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по делам ГО, ЧС,ПБ

84 09-02 Протокол, решения заседаний
комиссии по чрезвычайным
ситуациям и документы к ним

22.11.2009

82
6

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 67 по № 84.

В том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составила специалист
Пушкинского сельского
поселения, ответственный
за архив
26 марта 2012 г.

Сердюк

Сердюк Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Пушкинского сельского
поселения
от 30 марта 2012 г. № 3

Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 27.08.2012 № 8

Принято 14 (четырнадцать) дел фонда № 86 за 2009 год с № 67 по № 84, акт № 35 от 17 февраля 2015 года. Итого на хранении за период за 1992 – 2009 гг. находится 184 ед. хранения, в т.ч. литерные нет; пропущенные – нет; не сдано – №46, № 53, № 65, №69, № 70, №75, №77.

Начальник архивного отдела
17 февраля 2015 года

Н.А.Волкова

Н.А.Волкова

Архивный отдел управления
делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Экспертно-проверочная миссия
управления по делам архивов
Краснодарского края
350000, г. Краснодар,
ул. Коммунаров, 89

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на опись дел постоянного хранения Совета и администрации Пушкинского
сельского поселения Гулькевичского района
за 2009 год в количестве 18 дел.

Архивным отделом администрации муниципального образования Гулькевичский район проверены упорядочение, обработка и описание документов постоянного срока хранения фонда № Р-86

Описи дел поселения постоянного хранения за 2008 год ранее утверждены ЭПК. Дела по 2006 год переданы на государственное хранение.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, полностью (в основном) отражают деятельность организации за данный период. К описи дел составлено предисловие, изменений в подчиненности, наименовании, структуре не произошло.

Документы постоянного срока хранения за 2009 год в количестве 18 дел упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002.

Документы за 2009 год по личному составу упорядочены, обработаны и описаны в количестве 3 дел.

Особенности упорядочения дел и составления описи: все дела за 2009 год переплетены, описи выполнены по рекомендуемой форме

Прошу представленную опись дел утвердить.

Начальник архивного отдела
муниципального образования


Н.А.Волкова

1 августа 2012г.