

**Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район**

**Управление образования администрация муниципального образования
Гулькевичский район**

Фонд № 129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
образования администрации муниципального образования Гулькевичский
район за 2009 год

Список сокращенных слов	66
Предисловие	67
Руководство и контроль	68
Районный информационно-методический центр	69
Документы специалиста по охране труда и технике безопасности	80
Итоговая запись	80

СПИСОК
сокращенных слов

ОШ	-общеобразовательная школа
СОШ	-средняя общеобразовательная школа
ДОУ д/сад	-дошкольное образовательное учреждение детский сад
РМО	- районное методическое объединение
МОУ	-муниципальное образовательное учреждение
МДОУ	-муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МОУ В/С/ОШ	- муниципальное образовательное учреждение вечерняя сменная образовательная школа
ЦРТД и Ю	-центр развития творчества детей и юношества
СДЮШОР	-спортивная детская юношеская школа олимпийского резерва

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2009 год

За 2009 год наименование, функции и подчиненность управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район не изменились.

В 2012 году экспертная комиссия управления провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности управления в 2009 году. Документы постоянного хранения упорядочены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» М., 2002. Составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 22 дел. Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Дела, включенные в опись, в полной мере отражают деятельность управления за 2009 год.

Экспертной комиссией управления отобрана на постоянное хранение переписка с департаментом образования, органами местного самоуправления, содержащая сведения о пожаробезопасности образовательных учреждений, об организации летнего труда и отдыха детей, об организации и проведении различных районных мероприятий и др.

Из описи исключен раздел «Бухгалтерия» так как муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования МО Гулькевичский район» выделена в самостоятельную структуру. (Постановление главы муниципального образования Гулькевичский район от 22 ноября 2005 года № 2362).

Особенностью фонда является то, что документы сформированы в дела как в пределах календарного года (приказы), так и в пределах учебного года (документы районного информационно-методического центра). В данный раздел описи за 2009 год включены документы за 2009/2010 учебный год.

Документы по личному составу за 2009 год включены в опись МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования МО Гулькевичский район».

Все дела, включенные в опись, переплетены, листы в них пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы в делах расположены в хронологической последовательности.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район



Е.В. Рябцева

Управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Е.В.Рябцева

« 27 » *июль* 2012 год

Фонд № Р-129

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2009 год

Руководство и контроль

403	01-07	Приказы № 1-90 начальника управления по основной деятельности	11.01.2009 09.04.2009	176	
404	01-07	То же № 91-182/1	13.04.2009 06.07.2009	198	
405	01-07	То же № 183-276	06.07.2009 01.10.2009	206	
406	01-07	То же № 277-380	01.10.2009 31.12.2009	220	
407	01-08	Протокол педагогической конференции района и документы к нему	29.08.2009	30	
408	01-09	Протоколы № 1-6 заседаний коллегии управления образования	15.01.2009 05.12.2009	52	
409	01-10	Протоколы № 1-12 совещаний директоров школ района	23.01.2009 25.12.2009	53	
410	01-11	Протоколы №1-7 аппаратных совещаний	02.02.2009 17.12.2009	28	
411	01-15	План работы управления на 2009 год и анализ выполнения		28	

1	2	3	4	5	6
412	02-11	Программа деятельности муниципального учреждения дополнительного образования развития творчества детей и юношества на 2009-2010 учебный год и анализ ее выполнения		38	
413	02-07	Документы управления о проведении конкурса на звание «Лучший учитель 2009 года»		34	
414	01-19	Переписка управления с департаментом науки и образования края, органами местного самоуправления по основной деятельности	24.08.2009 23.12.2009	28	
415	04-01	Районный информационно-методический центр Документы управления о методической работе в общеобразовательных учреждениях района за 2009/2010 учебный год		70	
416	04-04	Документы управления о проведении конкурсов на звание «Лучший воспитатель года», 2009 года		53	
417	04-04	Документы управления о проведении мероприятий «Неделя здоровья» в ДОУ д/сад № 52, 2009 год		95	
418	03-08	Документы управления по творческому проекту «Социально-нравственное воспитание дошкольников», 2009 год		59	

1	2	3	4	5	6
419	04-04	Документы РМО по повышению профессиональной квалификации педагогов, использованию новых форм и технологий за 2009 год			75
420	02-07	Документы управления о проведении районных, зональных, краевых, всероссийских предметных олимпиад за 2009/2010 учебный год			83
421	02-07	Документы управления по обобщению опыта учителей русского языка и литературы СОШ № 1 за 2009/ 2010 учебный год			46
422	02-07	Документы управления по проведению межрайонного конкурса «Знания избирательного законодательства и избирательного права», 2009/2010 учебный год			81

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с 403 по 422, в том числе: литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила ответственная за архив
бухгалтер 1 категории
от 27 июня 2012 года



В.Ф.Колодко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования

от 25 июня 2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 31.07.12 № 7

Принято 20 (двадцать) дел фонда № 129 за 2009 год с № 403 по № 422, акт № 12 от 15 апреля 2015 года. Итого на хранении за период за 1992 – 2009 гг. находится 416 ед. хранения, в т.ч. литерные – № 6а, № 225а; пропущенные – нет, не сдано – № 3, № 31, № 40, № 41, № 49, № 50, № 64, № 135.

Начальник архивного отдела
15 апреля 2015 года



Н.А.Волкова