

Архивный отдел управления делами администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Отдел культуры администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Фонд № Р-363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Гулькевичский район за 2010 год

Список сокращенных слов	- 61
Предисловие	- 62
Опись	- 63
Руководство, организация, контроль	- 63
Культурно - досуговая и информационно-методическая деятельность	- 65
Итоговая запись	- 65

СПИСОК
сокращенных слов к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального
образования Гулькевичский район за 2010 год

ГОСТ - государственный стандарт
ЭК - экспертная комиссия
ЭПК - экспертно – проверочная комиссия

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2010 год

В 2010 году изменений в названии и функций отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район не произошло.

Отдел культуры является отраслевым отделом администрации муниципального образования Гулькевичский район. В его ведомственной подчиненности находится 85 сетевых единиц учреждений культуры, в том числе: 39 клубных учреждений, 37 библиотек, 4 школы дополнительного образования, 1 музей, 1 парк культуры и отдыха, 1 районный организационно-методический центр, 1 служба эксплуатации зданий и сооружений, 24 муниципальных учреждений культуры поселений – юридические лица, 12 муниципальных учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район. В опись включены документы постоянного хранения, в которых отражена деятельность выше перечисленных учреждений культуры.

В 2013 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно – исторической ценности документальных материалов отдела за 2010 год. Обработка и упорядочение документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций».

В описи отсутствуют: документы (протоколы, акты, заключения, отчеты, справки) о производственных авариях и несчастных случаях и журнал регистрации несчастных случаев и аварий так, как в 2010 году несчастных случаев и аварий в учреждениях культуры не было;

документы (представления, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий в виду того, что в 2010 году представлений к награждению не было.

Опись составлена по хронологически – функциональному принципу, в пределах структуры документы расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-Л (продолжение) в количестве 3-х дел. Все дела, включенные в опись, переплетены, листы пронумерованы, обложки дел оформлены по ГОСТу. Документы расположены в делах в хронологической последовательности. Сохранность обеспечена.

Начальник отдела культуры



Э.А.Морозова

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Э.А.Морозова
« 18 » _____ 2013 год

Фонд № Р-363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство, организация
и контроль**

208	01-07	Приказы № 1 – 50 по основной деятельности за 2010 год	11.01.2010 11.08.2010	169	
208 а	01-07	Приказы № 50 а – 89 по основной деятельности за 2010 год	11.08.2010 31.12.2010		
209	01-21	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2010 31.12.2010	4	
210	01-06	Штатное расписание отдела культуры на 2010 год		2	
211	01-08	Материалы Совета отдела культуры за 2010год (списки членов, планы работы, протоколы заседаний, справки)		120	
212	01-10	Годовой план отдела культуры по основным направлениям деятельности на 2010 год		15	

1	2	3	4	5	6
213	01-11	Годовые планы работы подведомственных учреждений культуры по основным направлениям деятельности на 2010 год		150	
214	01-13	Сводные годовые отчеты учреждений культуры по основным направлениям деятельности за 2010 год		89	
215	01-14	Статистические отчеты учреждений культуры по основным направлениям деятельности за 2010 год		35	
216	01-16	Документы отдела культуры по охране памятников архитектуры, истории и культуры (информации, справки, акты) за 2010 год		15	
217	01-20	Документы проверок учреждений, проводимых органами государственного и муниципального контроля (справки, акты, предписания) за 2010 год		16	
218	01-15	Документы (информации, справки, сведения, докладные записки) о работе учреждений культуры в 2010 году		42	

**Культурно – досуговая и
информационно-
методическая деятельность**

1	2	3	4	5	6
219	02-02	Документы (приказы, информации, отчеты) об участии во Всероссийских, краевых смотрах – конкурсах, фестивалях, экспедициях, посвященных юбилейным и праздничным датам за 2010 год		48	
220	02-03	Документы (постановления, решения, протоколы, положения, программы, сценарии) проведения районных творческих фестивалей, смотров – конкурсов, культурно – массовых мероприятий за 2010 год		48	
221	02-05	Документы (планы, программы, доклады, методические разработки) о проведении методических семинаров за 2010 год		30	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 208 по № 221, в том числе: литерные номера – 208 а, пропущенные номера – нет

Опись составил главный специалист
отдела культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район,
ответственный за архив
" 24 " мая 2013 г.



В.А.Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры
от 24 мая года № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 02.07.2013 № 6